



**PERFIL DE PUESTO**

Título de puesto:	<b>Jefe del Departamento de Registro Escolar</b>
Dependencia:	Dirección de Servicios de Información.
Titular del puesto:	Mtro. Francisco Armando López Tobón
Especialidad requerida:	Mtría. en Administración y Optimización.
Experiencia laboral requerida:	De 3 años o más en la Institución en puesto similar.
Objetivo del puesto:	Planear, organizar, integrar y controlar eficaz y eficientemente los recursos tecnológicos, materiales y humanos, a través de la mejora continua en los procesos de servicios escolares para lograr mejores resultados.
Personal a su cargo:	Admin. de Servicios Escolares. Admin. de Información Escolar. Admin. de Servicios de Reg. Esc. Coord. Sist. de Reg. y Ctról. Esc. Asistente de Servicios (Servicios Escolares).

**CURRÍCULUM**

Grado de escolaridad:	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE NEGOCIOS
Experiencia laboral:	AUXILIAR DE REGISTRO ESCOLAR ENCARGADO DE SERVICIOS ESCOLARES ADMINISTRADOR DE SERVICIOS ADMINISTRADOR DE SERVICIOS ESCOLARES COORDINADOR DE ÁREA ADMINISTRATIVA

Fecha de entrega para su publicación.- 07 de abril de 2022