



### METAS Y OBJETIVOS 2022.

Dependencia: Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos. Nombre del Director o Jefe: Mtro. Francisco Tapia Estrada.

Nombre del Proyecto: OPERACIÓN/Gastos Oficina Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos 2022

OBJETIVO: Proporcionar al personal las atenciones de oficina para que desarrollen su trabajo de mejor manera.

| METAS   |                                  | CALENDARIZACION  |                   |                  |                  |
|---|----------------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
|   |                                  | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Atender al menos el 85% de solicitudes que llegan al departamento a través de la mesa de servicio o vía correo electrónico por personal académico o administrativo. | Monto Recurso Propio<br>\$15,000 | \$836.42         | \$1,144.00        | \$4,664.02       | \$9,522.55       |
|   | 100%                             | 100%             | 100%              | 100%             | 100%             |
| Ampliación presupuesto sept. 2022. Traspaso de \$5,749.63   |                                  |                  |                   |                  |                  |

Fecha de Aprobación: Enero 2022. Fecha de entrega para su publicación: 11 enero de 2023.

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Nombre del Proyecto: OPERACIÓN/Gastos diversos de TI.

OBJETIVO: Asegurar el ofrecimiento de servicios de cómputo a alumnos, personal académico y administrativo, para el correcto desarrollo de sus funciones; dando los recursos necesarios para prestar los servicios al personal DTSI.

| METAS  |                                       | CALENDARIZACION  |                   |                  |                  |
|--|---------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
|  |                                       | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Atender al menos el 90% de las solicitudes que llegan al departamento. | Monto Recurso Federal<br>\$159,119.49 | \$131,691.99     | \$2,400.00        | \$2,111.27       | \$0.00           |
|  | Monto Recurso Propio<br>\$525,880.51  | \$707.99         | \$154,186.84      | \$15,279.87      | \$39,334.15      |
|  | 100%                                  | 100%             | 100%              | 100%             | 100%             |

Reducción recurso federal sept. 2022. Traspaso de \$22,916.23  
Ampliación recurso propio sept. 2022. Traspaso de \$10,000

Fecha de Aprobación: Enero 2022. Fecha de entrega para su publicación: 11 enero de 2023.

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Francisco Tapia Estrada.

Nombre del Proyecto: OPERACIÓN/Póliza de voz y datos.

OBJETIVO: Asegurar que la comunidad universitaria desarrolle sus funciones, mediante el soporte a las aplicaciones y servicios de TIC, proporcionando mantenimientos preventivos a la infraestructura de telecomunicaciones.

| <b>METAS</b>  |  | <b>CALENDARIZACION</b>  |   |                         |                         |
|---|--|-------------------------|---|-------------------------|-------------------------|
|   |  | <i>Primer trimestre</i> | <i>Segundo Trimestre</i>                                | <i>Tercer Trimestre</i> | <i>Cuarto Trimestre</i> |
| Dar mantenimiento preventivo y resolver problemas de al menos 100 equipos de telecomunicaciones al año. | Monto Recurso Federal<br>\$2,250,063.9 | \$2,222,024.03          |   |                         |                         |
|   | 100%                                   | 100%                    |   |                         |                         |
| Reducción presupuesto mayo 2022. Traspaso de \$28,039.87  |  |                         |   |                         |                         |
| Fecha de Aprobación: Enero 2022.  |  |                         | Fecha de entrega para su publicación: 11 enero de 2023. |                         |                         |

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Nombre del Proyecto: OPERACIÓN/Servicios de enlaces Dedicados - FTTH - Telefonía.

OBJETIVO: Asegurar la disponibilidad y suficiencia a la comunidad Universitaria del medio para el acceso a fuentes de información, que les permitan realizar sus actividades; mediante la gestión de servicios de Enlaces Internet, Telefonía y Comunicaciones entre Campus.

| <b>METAS</b>  |                                      | <b>CALENDARIZACION</b>  |   |                         |                         |
|---|--------------------------------------|-------------------------|---|-------------------------|-------------------------|
|   |                                      | <i>Primer trimestre</i> | <i>Segundo Trimestre</i>                                | <i>Tercer Trimestre</i> | <i>Cuarto Trimestre</i> |
| Mantener los servicios de conectividad e internet disponibles al menos el 95% durante el año. | Monto Recurso Federal<br>\$2,053,200 | \$0.00                  | \$0.00  | \$986,860.65            | \$1,026,600.00          |
|   | 100%                                 | 100%                    | 100%  | 100%                    | 100%                    |
| Reducción presupuesto sept. 2022. Traspaso de \$39,739.35                                     |                                      |                         |   |                         |                         |
| Fecha de Aprobación: Enero 2022.  |                                      |                         | Fecha de entrega para su publicación: 11 enero de 2023. |                         |                         |

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Francisco Tapia Estrada.

Nombre del Proyecto: OPERACIÓN/Enlaces Bestel.

OBJETIVO: Asegurar la disponibilidad y suficiencia a la comunidad Universitaria del medio para el acceso a fuentes de información, que les permitan realizar sus actividades; mediante la gestión de servicios de Enlaces Internet, Telefonía y Comunicaciones entre Campus.

| METAS   |   | CALENDARIZACION  |                   |                  |                  |
|---|---|------------------|-------------------|------------------|------------------|
|   |   | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Mantener los servicios de conectividad e internet disponibles al menos el 95% durante el año. | Monto Recurso Federal<br>\$5,628,502.88 | \$1,422,679.71   | \$1,422,679.48    | \$1,422,680.09   | \$1,388,503.64   |
|   | 100%                                    | 100%             | 100%              | 100%             | 100%             |
| Ampliación presupuesto mayo 2022. Traspaso \$28,039.87  |   |                  |                   |                  |                  |

Fecha de Aprobación: Enero 2022.

Fecha de entrega para su publicación: 11 enero de 2023.

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Nombre del Proyecto: OPERACIÓN/Compra de accesorios, materiales, refacciones y herramienta para atención de solicitudes.

OBJETIVO: Asegurar que la comunidad académica y administrativa, que atiende a través de sus actividades a alumnos, cuente con la infraestructura mínima de cómputo y conectividad, mediante la adquisición de accesorios, mantenimiento de hardware, disponibilidad del software licenciado requerido, además de la disposición de recurso para llevar a cabo reparaciones menores, que permitan mantener la continuidad de la operación

| METAS  |                                   | CALENDARIZACION  |                   |                  |                  |
|--|-----------------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
|  |                                   | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Atender al menos al 90% de los requerimientos en cuanto a las necesidades del personal académico y administrativo en problemas relacionados con accesorios de cómputo. | Monto Recurso Propio<br>\$500,000 | \$29.68          | \$278,036.64      | \$10,573.76      | \$183,936.68     |
|  | 100%                              | 100%             | 100%              | 100%             | 100%             |

Fecha de Aprobación: Enero 2022.

Fecha de entrega para su publicación: 11 enero de 2023.

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Nombre del Proyecto: OPERACIÓN/Consultoría sistema de gestión administrativa.

OBJETIVO: Asegurar el cumplimiento de las solicitudes de información financiera por parte de entidades gubernamentales y otros organismos a través de la extracción de información de los sistemas de cómputo institucionales con el apoyo de un proveedor externo.

| METAS   |                                   | CALENDARIZACION  |                   |                  |                  |
|---|-----------------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
|   |                                   | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Atender al menos el 80% de las solicitudes que le hacen a la institución organismos gubernamentales referentes a información financiera o contable. | Monto Recurso Propio<br>\$300,000 | \$0.00           | \$63,333.33       | \$40,000.00      | \$196,666.12     |
|   | 100%                              | 100%             | 100%              | 100%             | 100%             |

Fecha de Aprobación: Enero 2022.

Fecha de entrega para su publicación: 11 enero de 2023.

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Francisco Tapia Estrada.

Nombre del Proyecto: OPERACIÓN/Equipo de seguridad perimetral - PROTEKNET.

OBJETIVO: Renovar póliza de soporte a equipos de seguridad perimetral para los ciclos 2020-2022.

| METAS  |   | CALENDARIZACION  |                   |                  |                  |
|--|---|------------------|-------------------|------------------|------------------|
|  |   | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Renovar póliza de soporte a equipos de seguridad perimetral para el ciclo 2020-2022. | Monto Recurso Federal<br>\$2,248,432.59 | \$674,529.78     | \$674,529.78      | \$0.00           | \$899,373.02     |
|  | 100%                                    | 100%             | 100%              | 100%             | 100%             |

Fecha de Aprobación: Enero 2022.

Fecha de entrega para su publicación: 11 enero de 2023.

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Nombre del Proyecto: OPERACIÓN/Contrato Servicios Sharepoint.

OBJETIVO: Iniciar un nuevo ciclo de vida de la plataforma Web de ITSON, con las nuevas tecnologías que nos permita seguir brindando servicios a nuestros usuarios del Portal , para ofertar nuevas soluciones a necesidades y requerimientos de la comunidad nacional e Internacional.

| METAS   |   | CALENDARIZACION  |                   |                  |                  |
|---|---|------------------|-------------------|------------------|------------------|
|   |   | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Lograr el 100% de Despliegue del portal ITSON con SharePoint. | Monto Recurso Federal<br>\$2,373,476.00 | \$0.00           | \$1,356,272.00    | \$0.00           | \$1,017,204.00   |
|   | 100%                                    | 100%             | 100%              | 100%             | 100%             |

Fecha de Aprobación: Enero 2022.

Fecha de entrega para su publicación: 11 enero de 2023.

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Nombre del Proyecto: OPERACIÓN/Soporte de universidad virtual en la nube de Microsoft Azure.

OBJETIVO: Fortalecer la plataforma educativa virtual institucional a través de la adquisición de infraestructura física y servicios en la nube, con el fin de apoyar todos los programas educativos institucionales de una manera controlada y con calidad.

| METAS  |   | CALENDARIZACION  |                   |                  |                  |
|--|---|------------------|-------------------|------------------|------------------|
|  |   | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Soportar al menos el 85% de los programas educativos institucionales a través de la plataforma Ivirtual. | Monto Recurso Federal<br>\$2,475,268.03 | \$0.00           | \$0.00            | \$1,052,222.36   | \$1,052,222.36   |
|  | 100%                                    | 100%             | 100%              | 100%             | 100%             |

Reducción presupuesto sept. 2022. Traspaso \$370,823.35

Fecha de Aprobación: Enero 2022.

Fecha de entrega para su publicación: 11 enero de 2023.

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Francisco Tapia Estrada.

Nombre del Proyecto: OPERACIÓN/Servicios web renovación de certificados digitales.

OBJETIVO: Asegurar la continuidad de los servicios web que la institución ofrecer a la comunidad universitaria, mediante la renovación de certificados digitales para el ciclo 2022-2024.

| METAS  |                                      | CALENDARIZACION  |                   |                  |                  |
|--|--------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
|  |                                      | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Habilitar en 2022 los certificados digitales de seguridad para los servicios institucionales que utilicen los dominios *itson.edu.mx e *itson.mx.☒ | Monto Recurso Propio<br>\$170,000.00 | \$0.00           | \$58,532.84       |                  |                  |
|  | 100%                                 | 100%             | 100%              |                  |                  |
| Reducción presupuesto sept. 2022. Traspaso \$111,467.15  |                                      |                  |                   |                  |                  |

Fecha de Aprobación: Febrero 2022.

Fecha de entrega para su publicación: 11 enero de 2023.

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Nombre del Proyecto: OPERACIÓN/Hospedaje de Universidad Virtual en la Nube de Microsoft Azure a través de Telmex Cloud.

OBJETIVO: Fortalecer la plataforma educativa virtual institucional a través de la adquisición de infraestructura física y servicios en la nube, con el fin de apoyar todos los programas educativos institucionales de una manera controlada y con calidad.

| METAS  |                                      | CALENDARIZACION  |                   |                  |                  |
|--|--------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
|  |                                      | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Soportar al menos el 85% de los programas educativos institucionales a través de la plataforma Ivirtual. | Monto Recurso Propio<br>\$840,000.00 | \$203,993.70     | \$0.00            | \$0.00           | \$511,571.37     |
|  | 100%                                 | 100%             | 100%              | 100%             | 100%             |

Fecha de Aprobación: Febrero 2022.

Fecha de entrega para su publicación: 11 enero de 2023.

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Nombre del Proyecto: OPERACIÓN/Pago servicio Telmex.

OBJETIVO: Asegurar la disponibilidad y suficiencia a la comunidad Universitaria del medio para el acceso a fuentes de información, que les permitan realizar sus actividades; mediante la gestión de servicios de Enlaces Internet, Telefonía y Comunicaciones entre Campus.

| METAS  |                                      | CALENDARIZACION  |                   |                  |                  |
|--|--------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
|  |                                      | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Los servicios de conectividad, internet y telefonía estén disponibles al menos el 95% durante el año | Monto Recurso Propio<br>\$844,342.25 | \$769,841.46     | \$0.00            | \$0.00           | \$60,615.76      |
|  | 100%                                 | 100%             | 100%              | 100%             | 100%             |

Reducción presupuesto sept. 2022. Traspaso de \$5,749.63

Fecha de Aprobación: Febrero 2022.

Fecha de entrega para su publicación: 11 enero de 2023.

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Francisco Tapia Estrada.

**Nombre del Proyecto:** OPERACIÓN/Continuidad de póliza multianual 2020-2023 de soporte a equipos de voz, enlaces intercampus y conectividad.

**OBJETIVO:** Gestionar recursos para continuar con los servicios incluidos en el contrato 19-033 póliza de mantenimiento y soporte correctivo preventivo a la infraestructura de switches, telefonía y enlaces Intercampus.

| <b>METAS</b>   |   | <b>CALENDARIZACION</b>  |                          |                         |                         |
|--|---|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|
|  |   | <i>Primer trimestre</i> | <i>Segundo Trimestre</i> | <i>Tercer Trimestre</i> | <i>Cuarto Trimestre</i> |
| En 2022: asegurar los pagos para la continuidad del servicio de la póliza de soporte correctivo/preventivo a equipos de voz y datos. | Monto Recurso Federal<br>\$5,893,024.72 | \$0.00                  | \$1,599,249.09           | \$1,608,783.76          | \$2,054,589.29          |
|  | 100%                                    | 100%                    | 100%                     | 100%                    | 100%                    |
| Reducción presupuesto sept. 2022. Traspaso de \$416,236.09   |   |                         |                          |                         |                         |

Fecha de Aprobación: Febrero 2022. Fecha de entrega para su publicación: 11 enero de 2023.

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

**Nombre del Proyecto:** OPERACIÓN/Mantenimiento Plantas Diésel y Torres.

**OBJETIVO:** Asegurar que la comunidad universitaria desarrolle sus funciones, mediante el soporte a las aplicaciones y servicios de TIC, proporcionando mantenimientos preventivos a la infraestructura de telecomunicaciones.

| <b>METAS</b>  |                                      | <b>CALENDARIZACION</b>  |                          |                         |                         |
|---|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|
|   |                                      | <i>Primer trimestre</i> | <i>Segundo Trimestre</i> | <i>Tercer Trimestre</i> | <i>Cuarto Trimestre</i> |
| Dar mantenimiento preventivo y resolver problemas de al menos 4 plantas diésel y 4 torres de telecomunicaciones al año. | Monto Recurso propio<br>\$220,000.00 | \$0.00                  | \$0.00                   | \$116,522.00            | \$42,862.00             |
|   | 100%                                 | 100%                    | 100%                     | 100%                    | 100%                    |
| Reducción presupuesto sept. 2022. Traspaso de \$60,616  |                                      |                         |                          |                         |                         |

Fecha de Aprobación: Febrero 2022. Fecha de entrega para su publicación: 11 enero de 2023.

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

**Nombre del Proyecto:** OPERACIÓN/Complemento Enlaces Bestel abril - diciembre 2022.

**OBJETIVO:** Mantener la disponibilidad y suficiencia a la comunidad Universitaria del medio para el acceso a fuentes de información, que les permitan realizar sus actividades; mediante la gestión de servicios de Enlaces Internet entre Campus.

| <b>METAS</b>  |                                     | <b>CALENDARIZACION</b>  |                          |                         |                         |
|---|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|
|   |                                     | <i>Primer trimestre</i> | <i>Segundo Trimestre</i> | <i>Tercer Trimestre</i> | <i>Cuarto Trimestre</i> |
| Mantener los servicios de conectividad e internet disponibles al menos el 95% durante el año. | Monto Recurso propio<br>\$34,176.13 |                         | \$0.00                   | \$0.00                  | \$34,176.13             |
|   | 100%                                |                         | 100%                     | 100%                    | 100%                    |

Fecha de Aprobación: Mayo 2022. Fecha de entrega para su publicación: 11 enero de 2023.

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Francisco Tapia Estrada.

Nombre del Proyecto: OPERACIÓN/Complemento Servicios de enlaces Dedicados - FTTH - Telefonía.

OBJETIVO: Mantener la disponibilidad y suficiencia a la comunidad Universitaria del medio para el acceso a fuentes de información, que les permitan realizar sus actividades; mediante la gestión de servicios de Enlaces Internet, Telefonía y Comunicaciones entre Campus.

| METAS   |                                      | CALENDARIZACION  |   |                  |                  |
|---|--------------------------------------|------------------|---|------------------|------------------|
|   |                                      | Primer trimestre | Segundo Trimestre                                       | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Mantener los servicios de conectividad e internet disponibles al menos el 95% durante el año. | Monto Recurso propio<br>\$384,920.73 |                  | \$0.00  | \$0.00           | \$378,364.51     |
|   | 100%                                 |                  | 100%  | 100%             | 100%             |
| Fecha de Aprobación: Mayo 2022.   |                                      |                  | Fecha de entrega para su publicación: 11 enero de 2023. |                  |                  |

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Nombre del Proyecto: OPERACIÓN/Mantenimiento a Equipo de cómputo 2022.

OBJETIVO: Minimizar fallar en los equipos de cómputo, impresión y video proyección al servicio de alumnos, personal académico y administrativo por medio del servicio de mantenimiento preventivo, con el fin de mantener la continuidad en la operación.

| METAS   |                                      | CALENDARIZACION  |                   |                  |                  |
|---|--------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
|   |                                      | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Proporcionar 3,078 servicios de mantenimiento preventivo a Equipos de TI. | Monto Recurso propio<br>\$663,023.87 |                  | \$0.00            | \$0.00           | \$426,101.64     |
|   | 100%                                 |                  | 100%              | 100%             | 100%             |
| Reducción presupuesto sept. 2022. Traspaso de \$169,104.80                |                                      |                  |                   |                  |                  |

Fecha de Aprobación: Mayo 2022.

Fecha de entrega para su publicación: 11 enero de 2023.

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Nombre del Proyecto: OPERACIÓN/Complemento instalación de cableado estructurado y fibra óptica en edificio POOL H.

OBJETIVO: Proveer el medio para el servicio de conectividad a usuarios finales (alumnos y profesorado) del edificio de Pool H de campus centro, mediante la gestión para el suministro, instalación y puesta en marcha del servicio de red (cableado estructurado de red y fibra óptica), para integrar el edificio a la conectividad institucional.

| METAS  |                                      | CALENDARIZACION  |                   |                  |                  |
|--|--------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
|  |                                      | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| En 2022 realizar la gestión para el suministro e instalación del servicio de voz y datos para edificio Pool H. | Monto Recurso propio<br>\$169,104.80 |                  |                   | \$0.00           | \$0.00           |
|  | 100%                                 |                  |                   | 100%             | 100%             |

Fecha de Aprobación: Septiembre 2022.

Fecha de entrega para su publicación: 11 enero de 2023.

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Francisco Tapia Estrada.

**Nombre del Proyecto:** OPERACIÓN/Renovación de Antispam.

**OBJETIVO:** Garantizar el ofrecimiento de los servicios de cómputo a alumnos, personal académico y administrativo con el fin de que cuenten con las licencias de antispam necesarios para apoyar las labores de enseñanza y gestión de nuestra institución.

| <b>METAS</b>                              |                                    | <b>CALENDARIZACION</b>  |   |                         |                         |
|---|------------------------------------|-------------------------|---|-------------------------|-------------------------|
|   |                                    | <i>Primer trimestre</i> | <i>Segundo Trimestre</i>                                | <i>Tercer Trimestre</i> | <i>Cuarto Trimestre</i> |
| Renovación contrato de software Antispam. | Monto Recurso propio<br>377,616.54 |                         |   |                         | \$377,616.54            |
|   | 100%                               |                         |   |                         | 100%                    |
| Fecha de Aprobación: Noviembre 2022.      |                                    |                         | Fecha de entrega para su publicación: 11 enero de 2023. |                         |                         |

**Órgano que lo aprueba:** Consejo Directivo

**Nombre del Proyecto:** OPERACIÓN/Renovación Antivirus.

**OBJETIVO:** Garantizar el ofrecimiento de los servicios de cómputo a alumnos, personal académico y administrativo con el fin de que cuenten con las licencias de Antovirus necesarios para apoyar las labores de enseñanza y gestión de nuestra institución.

| <b>METAS</b>                            |                                      | <b>CALENDARIZACION</b>  |   |                         |                         |
|---|--------------------------------------|-------------------------|---|-------------------------|-------------------------|
|   |                                      | <i>Primer trimestre</i> | <i>Segundo Trimestre</i>                                | <i>Tercer Trimestre</i> | <i>Cuarto Trimestre</i> |
| Renovación contrato software Antivirus. | Monto Recurso propio<br>\$619,875.00 |                         |   |                         | \$613,321.00            |
|   | 100%                                 |                         |   |                         | 100%                    |
| Fecha de Aprobación: Noviembre 2022.    |                                      |                         | Fecha de entrega para su publicación: 11 enero de 2023. |                         |                         |

**Órgano que lo aprueba:** Consejo Directivo

**Firma del Director o Jefe de Departamento:** Mtro. Francisco Tapia Estrada

*Francisco Tapia Estrada.*