

PLAZAS ACADÉMICAS 2017

BASES:

- 1.- Edad de los solicitantes: Indistinto
- 2.- Grado mínimo: Contar con grado de Doctor, como se indica en los requisitos de cada plaza.
- 3.- Documentación requerida:

Primera fase: Todos los aspirantes deberán enviar Currículum Vitae actualizado (considerar el Formato que se encuentra <http://www.itson.mx/micrositios/plazas/academicas/Paginas/documentos.aspx>) al correo: valentina.felix@itson.edu.mx. Recibirá confirmación vía electrónica a más tardar el **24 de octubre**, además de usuario y contraseña para el envío de la documentación que deberá subir en la siguiente liga: www.itson.mx/saeti2, misma que será considerada para realizar el primer filtro con base en las características de las plazas convocadas.

A continuación se enlista la documentación que debe adjuntar:

- ◆ Solicitud de registro (llenada a mano, firmada y escaneada), que se encuentra en: <http://www.itson.mx/convocatoria2017/registro.html>
- ◆ Currículum Vitae actualizado (formato libre).
- ◆ Documentos comprobatorios del nivel de escolaridad, de todos los grados obtenidos.
- ◆ Cédula profesional de licenciatura, en caso de ser contratado deberá presentar la cédula del resto de los grados académicos o copia de trámite.
- ◆ Documentos comprobatorios de las publicaciones.
- ◆ Documentos comprobatorios de proyectos de investigación.
- ◆ Documentos comprobatorios de experiencia docente y/o profesional.
- ◆ Copia de constancia de situación fiscal reciente (documento emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público).
- ◆ Copia de la CURP (documento emitido por el Registro Civil).

- ◆ Copia de acta de nacimiento.
- ◆ Fotografía tamaño infantil (a color).
- ◆ 2 cartas de recomendación laborales recientes.
- ◆ Documento probatorio del dominio del idioma inglés, equivalente o mayor al nivel B1 del marco común Europeo. (Vigente)

Nota: para su categorización, consultar la tabla de procedimiento de ingreso en la siguiente liga; <http://www.itson.mx/micrositios/cap/Paginas/nuevoingreso.aspx>

La fecha para recepción del Currículum Vitae es del **14 de julio al 24 de septiembre** (*periodo vacacional de verano del 15 de julio al 06 de agosto del año en curso*).

Segunda fase: Se hará una selección preliminar con base en la evaluación curricular. Los aspirantes seleccionados en esta etapa serán invitados a realizar una serie de evaluaciones así como desarrollar una presentación sobre un tema de investigación particular, asignado por el jurado calificador, ***para lo anterior será necesario que acuda a las instalaciones del Instituto Tecnológico de Sonora en Ciudad Obregón, Sonora México.***

4.- Proceso de evaluación (*sólo aplica para aquellos postulantes que reciban confirmación el día **24 de Octubre de 2017***).

Esta fase consta de una exposición formal (utilizando herramientas visuales como por ejemplo diapositivas de Power Point) y de diferentes evaluaciones en las fechas que a continuación se detallan:

09 de Noviembre, evaluaciones correspondientes a: Psicometría, Perfil Institucional y Entrevista.

10 o 13 de Noviembre Evaluación Académica.

Nota: El solicitante deberá presentarse el día y hora que le sea asignado en la notificación del día 24 de octubre de 2017.

5.- Proceso de Selección:

La selección final se basará en los méritos académicos del aspirante previamente evaluados y la congruencia de sus intereses personales con los intereses institucionales.

01 de Diciembre de 2017 comunicación de resultados.

6.- Proceso de Contratación:

La contratación para el personal seleccionado será de inicio bajo el esquema de Interinato Especial por el período comprendido de **08 de enero al 15 de junio de 2018**.

Un mes antes de vencer el plazo del contrato como Interino Especial, la Comisión Académica Permanente en conjunto con los representantes del departamento académico de adscripción llevarán a cabo la evaluación correspondiente, posteriormente decidirán si la contratación se debe otorgar de forma indefinida, Plaza Académica como Profesor de Tiempo Completo (PTC), con la categoría y nivel máximo de Titular A.

Sueldos y prestaciones:

La categoría y nivel como Profesor de Tiempo Completo (PTC) se establecerán en función de la evaluación curricular realizada con base a toda la documentación enviada, según criterios del procedimiento de ingreso establecidos en la siguiente liga: <http://www.itson.mx/micrositios/cap/Paginas/nuevoingreso.aspx>

La información acerca de la percepción mensual será de acuerdo a la categoría y nivel asignado que fluctúa desde \$22,605.00 hasta \$28,574.00

El personal contratado indefinidamente podrá concursar en la convocatoria de la SEP para apoyo especial a la incorporación de nuevos profesores de tiempo completo, que se describe a continuación:

Becas de Fomento a la Permanencia Institucional, que consisten en estímulo económico adicional al sueldo. Para ser acreedor a este apoyo es necesario solicitarlo y concursar al Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP) de la SEP.

INFORMACIÓN RELEVANTE:

Requisitos generales e información para las plazas disponibles:

Sexo:	Indistinto
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad:	Contar con grado de Doctor, como se indica en los requisitos de cada plaza.
Experiencia:	En docencia e investigación de acuerdo a la plaza convocada.
Cualidades:	Vocación para la docencia, investigación y servicio, responsable, íntegro, calidad en el trabajo, buena presentación, facilidad para integración, respetuoso, honorable, ético.
Competencias de gestión generales:	Actitud de servicio, compromiso, proactividad/iniciativa, responsabilidad y trabajo en equipo.
Competencias de gestión específicas:	Comunicación efectiva, control de procesos, creatividad, enfoque a resultados, organización, solución de problemas y trabajo bajo presión.
Horas frente a grupo:	Máximo 15 horas a la semana
Jornada:	Jornada 40 horas a la semana.

Los casos no previstos en la presente convocatoria serán resueltos por la Comisión Académica Permanente.

Contacto:

Para mayores informes, contacte a las siguientes personas:

Mtra. María de Lourdes Borbolla Olea

Jefe del Departamento de Personal
TEL y FAX. 01 (644) 410 - 09 - 00 Ext. 2501
E-mail: maria.borbolla@itson.edu.mx

Mtra. Xóchitl Rosario Córdova Armenta

Coordinador de Administración de Personal
TEL y FAX. 01 (644) 410 - 09 - 00 Ext. 2500
E-mail: xochitl.cordova@itson.edu.mx

O al siguiente correo:

plazas2017@itson.edu.mx

Información sobre nuestra Institución se encuentra disponible en la dirección electrónica:

<http://www.itson.mx>

Dirección:

**Edificio de Rectoría
Planta baja
5 de febrero No. 818 sur
CP. 85000
Col. Centro, Cd. Obregón, Sonora.**