



ITSON
Educar para
Trascender

UNIDAD DE ENLACE



Unidad de Enlace y Acceso a la Información del ITSON

Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuel

Nombre del Proyecto: ASEO Y VIGILANCIA NAINARI (2022)

OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Brindar y administrar de manera eficiente los servicios de apoyo a la comunidad universitaria tales como intendencia, seguridad, vigilancia, jardinería, seguridad e higiene fumigación transporte diverso entre otros.

| METAS: | | | CALENDARIZACION | | | |
|--|------------------------|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Meta 1. Cumplir satisfactoriamente en tiempo y forma el 90% las solicitudes de servicios generales realizadas por la comunidad universitaria. | FEDERAL \$4,972.89 | \$125,034.64 | \$2,651.44 | \$20,095.39 | \$54,561.09 | \$22,268.98 |
| | PROPIO \$120,061.75 | | | | | |
| | | Porcentaje de cumplimiento | 100.00% | 100.00% | 100% | 80% |

Fecha de Aprobación: Enero del 2022

Fecha de entrega para su publicación: 12 de enero de 2023

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:

Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



ITSON
Educar para
Trascender

UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: ASEO Y VIGILANCIA CENTRO (2022)

OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Brindar y administrar de manera eficiente los servicios de apoyo a la comunidad universitaria tales como intendencia, seguridad, vigilancia, jardinería, seguridad e higiene fumigación transporte diverso entre otros.

| METAS: | | | CALENDARIZACION | | | |
|--|-------------------------------|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| <i>Meta 1. Cumplir satisfactoriamente en tiempo y forma el 90% las solicitudes de servicios generales realizadas por la comunidad universitaria.</i> | <i>FEDERAL</i> \$8,341.01 | \$680,001.24 | \$12,350.79 | \$32,891.86 | \$250,567.81 | \$228,873.15 |
| | <i>PROPIO</i> \$671,660.23 | | | | | |
| | | Porcentaje de cumplimiento | 100.00% | 100.00% | 100% | 77% |

Fecha de Aprobación: Enero del 2022

Fecha de entrega para su publicación: 12 de enero de 2023

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:

Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: MANTENIMIENTO OBREGON CENTRO 2022

OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Proporcionar servicio de mantenimiento correctivo y preventivo a los activos e infraestructura de la institución que permita su disponibilidad y funcionalidad para desarrollar las actividades primordiales de la institución.

| METAS: | | | CALENDARIZACION | | | |
|--|--------------------------------|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| <i>Meta 1. Cumplir satisfactoriamente en tiempo y forma con el 95% de las solicitudes demantenimiento correctivo y los programas demantenimiento preventivo.</i> | FEDERAL \$294,699.38 | \$720,900.42 | \$12,512.60 | \$19,238.91 | \$29,522.89 | \$502,255.36 |
| <i>Meta 2. Cumplir en un 90 % con las actividades establecidas en plan de mantenimiento a instalaciones deportivas 2022</i> | PROPIO \$426,201.04 | | | | | |
| | | Porcentaje de cumplimiento | 100.00% | 100.00% | 100% | 90% |

Fecha de Aprobación: Enero del 2022

Fecha de entrega para su publicación: 12 de enero de 2023

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: MANTENIMIENTO CAMPUS NAINARI 2022

OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Proporcionar servicio de mantenimiento correctivo y preventivo a los activos e infraestructura de la institución que permita su disponibilidad y funcionalidad para desarrollar las actividades primordiales de la institución.

| METAS: | | | CALENDARIZACION | | | |
|--|--------------------------|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| <i>Meta 1. Cumplir satisfactoriamente en tiempo y forma con el 95% de las solicitudes demantenimiento correctivo y los programas demantenimiento preventivo.</i> | FEDERAL \$9230.52 | \$1,246,016.96 | \$91,154.51 | \$70,907.75 | \$134,846.65 | \$818,964.05 |
| <i>Meta 2. Cumplir en un 90 % con las actividades establecidas en plan de mantenimiento a instalaciones deportivas 2022</i> | PROPIO \$1,236,786.44 | | | | | |
| | | Porcentaje de cumplimiento | 100.00% | 100.00% | 100% | 90% |

Fecha de Aprobación: Enero del 2022

Fecha de entrega para su publicación: 12 de enero de 2023

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:

Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: SERVICIO DE PRACTICAS ACADEMICAS 2022

OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Brindar servicio de préstamo de transporte para prácticas y visitas de estudio con el fin de apoyar las actividades académicas y de aprendizaje de la comunidad universitaria.

| METAS: | | | CALENDARIZACION | | | |
|--|--------------------------------|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Meta 1. Cumplir satisfactoriamente en tiempo y forma con el 90% de las solicitudes programadas de préstamo de transportes para prácticas y visitas de estudio | FEDERAL \$355,930.42 | \$891,258.10 | \$88,441.95 | \$214,663.34 | \$185,906.50 | \$320,366.21 |
| | PROPIO \$535,327.68 | | | | | |
| | | Porcentaje de cumplimiento | 100.00% | 100.00% | 100% | 90% |

Fecha de Aprobación: Enero del 2022

Fecha de entrega para su publicación: 12 de enero de 2023

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:

Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento

809378



ITSON
Educar para
Trascender

UNIDAD DE ENLACE



Unidad de Enlace y Acceso a la Información del ITSON

Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: SERVICIOS GENERALES NAINARI 2022

OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Proporcionar servicio de mantenimiento correctivo y preventivo a los activos e infraestructura de la institución que permita su disponibilidad y funcionalidad para desarrollar las actividades primordiales de la institución.

| METAS: | | | CALENDARIZACION | | | |
|---|----------------------------|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Meta 1. Dar cumplimiento al 100 % de los pagos de los servicios de energía eléctrica, agua e impuestos de la institución. | FEDERAL \$14,756,446.87 | \$14,828,261.80 | \$1,462,500.16 | \$3,254,287.33 | \$4,173,381.66 | \$5,870,413.62 |
| | PROPIO \$71,814.93 | | | | | |
| | | Porcentaje de cumplimiento | 100.00% | 100.00% | 100% | 100% |

Fecha de Aprobación: Enero del 2022

Fecha de entrega para su publicación: 12 de enero de 2023

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:

Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: SERVICIOS GENERALES CENTRO 2022

OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Proporcionar servicio de mantenimiento correctivo y preventivo a los activos e infraestructura de la institución que permita su disponibilidad y funcionalidad para desarrollar las actividades primordiales de la institución.

| METAS: | | | CALENDARIZACION | | | |
|--|----------------------------------|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| <i>Meta 1. Dar cumplimiento al 100 % de los pagos de los servicios de energía eléctrica, agua e impuestos de la institución.</i> | <i>FEDERAL</i> \$6,925,536.04 | \$7,168,755.44 | \$1,018,559.56 | \$1,666,955.37 | \$2,875,494.75 | \$1,607,745.29 |
| | <i>PROPIO</i> \$243,219.4 | | | | | |
| | | Porcentaje de cumplimiento | 100.00% | 100.00% | 100% | 100% |

Fecha de Aprobación: Enero del 2022

Fecha de entrega para su publicación: 12 de enero de 2023

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: MANTENIMIENTO ELEVADORES

OBJETIVO: Brindar el adecuado mantenimiento preventivo y correctivo a los elevadores de los campus institucionales que permita tener en optimas condiciones su funcionamiento , facilitando con ello los accesos a áreas elevadas tanto del personal como aquel con una necesidad especial.

| METAS: | | CALENDARIZACION | | | |
|---|----------------------------|--------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Meta 1. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo de al 100% de los elevadores institucionales | \$531,425.00 | \$99,760.00 | \$0.00 | \$211,265.00 | \$220,400.00 |
| | Porcentaje de cumplimiento | 100.00% | 100% | 100% | 100% |

Fecha de Aprobación: Enero del 2022

Fecha de entrega para su publicación: 12 de enero de 2023

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: RETIRO DE BASURA

OBJETIVO: Mantener en óptimas condiciones área designada para los desechos y basura generada por la institución de modo tal que permita el aseo y eliminación de desechos de forma optima y bajo las normas de higiene y seguridad institucionales.

| METAS: | | CALENDARIZACION | | | |
|---|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| <i>Meta 1. Cumplir al 100% con los pagos por la contratación de los servicios de retiro de basura, en el período correspondiente.</i> | \$828,828.01 | \$0.00 | \$305,844.38 | \$172,228.77 | \$350,754.38 |
| | Porcentaje de cumplimiento | 0% | 100.00% | 100% | 100% |

Fecha de Aprobación: Enero del 2022

Fecha de entrega para su publicación: 12 de enero de 2023

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: SEGURIDAD Y VIGILANCIA 2022

OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Brindar y administrar de manera eficiente los servicios de apoyo a la comunidad universitaria tales como intendencia, seguridad, vigilancia, jardinería, seguridad e higiene fumigación transporte diverso entre otros

| METAS: | | CALENDARIZACION | | | |
|--|----------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Meta 1. Cumplir al 100% con los pagos por la contratación de los servicios vigilancia, en el período correspondiente. | \$13,844,275.04 | \$1,650,571.05 | \$4,004,178.36 | \$3,368,685.90 | \$4,820,839.73 |
| | Porcentaje de cumplimiento | 100.00% | 100.00% | 100% | 100% |

Fecha de Aprobación: Enero del 2022

Fecha de entrega para su publicación: 12 de enero de 2023

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:

Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: SERVICIO DE LIMPIEZA 2022

OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Brindar y administrar de manera eficiente los servicios de apoyo a la comunidad universitaria tales como intendencia, seguridad, vigilancia, jardinería, seguridad e higiene fumigación transporte diverso entre otros

| METAS: | | CALENDARIZACION | | | |
|---|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Meta 1. Cumplir al 100% con los pagos por la contratación de los servicios de limpieza y fumigación, entre otros, en el período correspondiente. | \$14,083,639.22 | \$323,355.36 | \$5,338,861.00 | \$3,095,872.45 | \$5,325,450.76 |
| | Porcentaje de cumplimiento | 100.00% | 100.00% | 100% | 100% |

Fecha de Aprobación: Enero del 2022

Fecha de entrega para su publicación: 12 de enero de 2023

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:

Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: CONTRATO DE COMBUSTIBLE 2022

OBJETIVO: Asegurar el pago de combustible ante proveedor que permita la utilización del combustible de manera continua, permitiendo con ello la continua operatividad académica, administrativa y estudiantil.

| METAS: | | CALENDARIZACION | | | |
|--|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Meta 1. Cumplir al 100 % el pago a proveedor de combustible | \$1,887.21 | \$1,887.21 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| | Porcentaje de cumplimiento | 100% | 100% | 100% | 100% |

Fecha de Aprobación: Enero del 2022

Fecha de entrega para su publicación: 12 de enero de 2023

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:

Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: SEGURO DE FLOTILLA 2022

OBJETIVO: Asegurar el pago de servicios de seguro ante proveedor, que asegure todos los autos de flotilla institucional estén asegurados, asegurando con ello cumplir con el compromiso institucional que salva guarde los bienes y la seguridad de su personal.

| METAS: | | CALENDARIZACION | | | |
|--|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Meta 1. Cubrir al 100 % el seguro de flotilla de vehiculos institucionales. | \$521,986.59 | \$521,986.50 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| | Porcentaje de cumplimiento | 100% | 100% | 100% | 100% |

Fecha de Aprobación: Enero del 2022

Fecha de entrega para su publicación: 12 de enero de 2023

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:

Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: SERVICIO DE FOTOCOPIADO ITSON

OBJETIVO: Asegurar la continuidad del servicio de fotocopiado a través de la gestión de recursos necesarios y realizar los pagos correspondientes ante las instancias correspondientes.

| METAS: | | CALENDARIZACION | | | |
|--|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Meta 1. Dar cumplimiento en tiempo y forma a los pagos del servicio de fotocopiado del instituto. | \$60,000.00 | \$24,744.09 | \$10,677.73 | \$9,606.25 | \$13,963.84 |
| | Porcentaje de cumplimiento | 100.00% | 100.00% | 100% | 100% |

Fecha de Aprobación: Enero del 2022

Fecha de entrega para su publicación: 12 de enero de 2023

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:

Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: Servicio de Fumigación y Tratamiento contra termitas

OBJETIVO: Fumigar oportunamente contra las termitas, garantizando con ello la salud del personal institucional, controlar la plaga de termitas evitando el deterioro y destrucción de instalaciones y mobiliario institucional.

| METAS: | | CALENDARIZACION | | | |
|--|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Meta 1. Fumigar al 100% contra termita las instalaciones institucionales. | \$247,955.98 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$247,955.98 |
| | Porcentaje de cumplimiento | 0% | 0% | 0% | 100% |

Fecha de Aprobación: Enero del 2022

Fecha de entrega para su publicación: 12 de enero de 2023

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:

Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: Servicios mantenimiento preventivo Equipo de refrigeración

OBJETIVO: Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de refrigeración institucional garantizando el uso óptimo y eficiente de los equipos; disminuyendo los costos de reparación, costos energéticos y maximizando la vida útil de los equipos.

| METAS: | | CALENDARIZACION | | | |
|--|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Meta 1. Cumplir en un 100 % con el servicio de mantenimiento a equipos de refrigeración institucionales | \$221,884.80 | \$0.00 | \$0.00 | \$221,884.80 | \$0.00 |
| | Porcentaje de cumplimiento | 0% | 0% | 100% | 100% |

Fecha de Aprobación: Enero del 2022

Fecha de entrega para su publicación: 12 de enero de 2023

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: Servicio de poda de árboles y palmas

OBJETIVO: Contar con el servicio de poda de árboles y palmas que permita controlar su crecimiento al tiempo que se evita el desorden y se mantenga la imagen institucional, mediante el pago oportuno del servicio.

| METAS: | | CALENDARIZACION | | | |
|---|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Meta 1. Cumplir al 100% con el programa de poda de arboles y palmas de acuerdo al plan de mantenimiento. | \$254,446.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$254,446.00 |
| | Porcentaje de cumplimiento | 0% | 0% | 0% | 100% |

Fecha de Aprobación: Enero del 2022

Fecha de entrega para su publicación: 12 de enero de 2023

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: Servicio de suministro y reemplazo de lámparas campos deportivos

OBJETIVO: Asegurar el pago oportuno en los servicios de reemplazo de lámparas, así como el correcto suministro de las mismas, que permitan ofrecer los servicios deportivos institucionales sin contra tiempos.

| METAS: | | CALENDARIZACION | | | |
|--|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Meta 1. Asegurar al 100% el funcionamiento de la iluminación adecuada para el aprovechamiento de campos deportivos. | \$616,863.71 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$613,478.23 |
| | Porcentaje de cumplimiento | 0% | 0% | 0% | 100% |

Fecha de Aprobación: Agosto del 2022

Fecha de entrega para su publicación: 12 de enero de 2023

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: Adquisición de bombas de respaldo albercas

OBJETIVO: Contar con el recurso necesario para adquirir las bombas de albercas, para prevenir con esto la avería e interrupción del servicio.

| METAS: | | CALENDARIZACION | | | |
|---|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Meta 1. Asegurar al 100 % la compra de bombas para albercas | \$854,608.14 | \$0.00 | \$106,820.77 | \$747,778.14 | \$0.00 |
| | Porcentaje de cumplimiento | 0% | 100.00% | 100% | 0% |

Fecha de Aprobación: Enero del 2022

Fecha de entrega para su publicación: 12 de enero de 2023

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: Requerimiento consolidado para la adquisición de maquinaria y equipo diverso de trabajo

OBJETIVO: Adquirir la maquinaria y equipo necesario para atender las solicitudes de servicios realizadas por la comunidad universitaria, a través de la de la adquisición de manera consolidada para todas las unidades del ITSON, con el propósito de establecer las condiciones y recursos necesarios limpieza, para mantener el alto nivel de servicio demandado con la comunidad universitaria.

| METAS: | | CALENDARIZACION | | | |
|--|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Meta 1. Adquirir la maquinaria y equipo diverso de trabajo necesario para otorgar el alto nivel de servicio demandado con la comunidad universitaria. | \$1,624,972.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$1,640,857.15 |
| | Porcentaje de cumplimiento | 0% | 0% | 0% | 100% |

Fecha de Aprobación: Septiembre del 2022

Fecha de entrega para su publicación: 12 de enero de 2023

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: Servicio de Mantenimiento de Extintores

OBJETIVO: Llevar a cabo el servicio de mantenimiento a extintores institucionales que permita tener en óptimas condiciones su uso, asegurando con ello la seguridad del personal e infraestructura.

| METAS: | | CALENDARIZACION | | | |
|---|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Meta 1. Cumplir al 100% con el mantenimiento a extintores de la institución. | \$379,995.12 | \$0.00 | \$129,024.40 | \$26,719.00 | \$223,950.60 |
| | Porcentaje de cumplimiento | 0% | 100.00% | 100% | 100% |

Fecha de Aprobación: Enero del 2022

Fecha de entrega para su publicación: 12 de enero de 2023

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: CENTRO RECREATIVO PALAPAS ITSON 2022

OBJETIVO: Captar los recursos económicos necesarios por medio de un proyecto autofinanciable para asegurar el buen mantenimiento de las palapas del ITSON.

| METAS: | | CALENDARIZACION | | | |
|---|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Meta 1. Beneficiar a la comunicad ITSON mediante el cumplimiento de 60 servicios de préstamo de Palapas en el año. | \$29,500.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$8,282.40 | \$0.00 |
| | Porcentaje de cumplimiento | 0% | 0% | 93% | 0% |

Fecha de Aprobación: Enero del 2022

Fecha de entrega para su publicación: 12 de enero de 2023

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:

Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: SERVICIO DE PRÉSTAMO DE TRANSPORTE DE ALUMNOS Y MAESTROS 2022

OBJETIVO: Apoyar en la economía del alumno para que tenga costos más accesibles en viajes y tenga la oportunidad de asistir a congresos, eventos deportivos entre otros.

| METAS: | | CALENDARIZACION | | | |
|--|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| <i>Meta 1. Beneficiar anualmente a la comunicad ITSON mediante el cumplimiento de 40 servicios de préstamo de transporte a maestros y alumnos.</i> | \$650,000.00 | \$57,211.00 | \$208,946.93 | \$178,829.83 | \$180,808.53 |
| | Porcentaje de cumplimiento | 25.00% | 50.00% | 80% | 96% |

Fecha de Aprobación: Enero del 2022

Fecha de entrega para su publicación: 12 de enero de 2023

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: SUMINISTRO DE QUÍMICO PARA ALBERCAS

OBJETIVO: Proporcionar servicio de mantenimiento correctivo y preventivo a los activos e infraestructura de la institución, a través del suministro de productos químicos para albercas, que permita su disponibilidad y funcionalidad para desarrollar las actividades primordiales de la institución.

| METAS: | | CALENDARIZACION | | | |
|--|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Meta 1. Cumplir satisfactoriamente en tiempo y forma con el 100% en el mantenimiento de las albercas de la institucion. | \$906,657.72 | \$0.00 | \$1,350.00 | \$304,614.84 | \$600,641.88 |
| | Porcentaje de cumplimiento | 0.00% | 100.00% | 100% | 100% |

Fecha de Aprobación: Junio del 2022

Fecha de entrega para su publicación: 12 de enero de 2023

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:

Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: Ampliación de bombas de albercas y sustitución de Equipos de refrigeración (Navojoa)

OBJETIVO: Contar con equipo e instalaciones adecuadas y funcionales que permitan un ambiente apropiado para la continuidad de los servicios que proporciona el Edificio Administrativo de Campus Navojoa Sur a través de la adquisición de un equipo de dos equipos de refrigeración de 20 toneladas.

| METAS: | | CALENDARIZACION | | | |
|--|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Meta 1. Suministro e instalación de dos equipos de refrigeración de 20 toneladas. | \$578,828.20 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| | Porcentaje de cumplimiento | 0.00% | 0.00% | 0% | 0% |

Fecha de Aprobación: Agosto del 2022

Fecha de entrega para su publicación: 12 de enero de 2023

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:

Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: SUSTITUCIÓN DE EQUIPO HIDROSANITARIO

OBJETIVO: Contar instalaciones adecuadas y funcionales que permitan la continuidad de los servicios hidrosanitarios que proporcionan las áreas de Campus Centro y Náinari a través de la de la adquisición de 5 tanques hidroneumáticos para mantener la presión de agua en los baños y el reemplazo de 15 mingitorios secos.

| METAS: | | CALENDARIZACION | | | |
|---|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Meta 1. Asegurar la continuidad del servicio sanitario a través del reemplazo de 15 mingitorios secos de tipo ecológico y 5 tanques hidroneumáticos. | \$160,000.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$140,033.75 |
| | Porcentaje de cumplimiento | 0.00% | 0.00% | 0% | 88% |

Fecha de Aprobación: Agosto del 2022

Fecha de entrega para su publicación: 12 de enero de 2023

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:

Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: REHABILITACIÓN INSTALACIONES GALERÍA DE ARTE ITSON

OBJETIVO: Contar instalaciones adecuadas, funcionales y seguras que permitan la continuidad de los servicios que proporcionan la Galería de Arte de ITSON a través de la habilitación de equipos de refrigeración, así como, sistemas de prevención del delito, tales como alarma de detección de robo, sistema de video vigilancia y sistema de alertamiento a través de cercado eléctrico.

| METAS: | | CALENDARIZACION | | | |
|---|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Meta 1. Habilitar las instalaciones equipadas con equipo de refrigeración y sistemas preventivos de seguridad patrimonial. | \$282,062.28 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$246,755.33 |
| | Porcentaje de cumplimiento | 0.00% | 0.00% | 0% | 87% |

Fecha de Aprobación: Agosto del 2022

Fecha de entrega para su publicación: 12 de enero de 2023

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:

Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: Reacondicionamiento subestación eléctrica Campus Guaymas

OBJETIVO: Asegurar la continuidad de los servicios de suministro de energía eléctrica a través de la gestión de recursos y el reacondicionamiento subestación eléctrica Campus Guaymas.

| METAS: | | CALENDARIZACION | | | |
|---|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| <i>Meta 1. Asegurar el suministro de energía eléc. de manera continua y segura a las instalaciones del Campus Guaymas a través del reacondicionamiento de la subest. eléctrica de dicho Campus.</i> | \$1,325,737.72 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$1,325,737.72 |
| | Porcentaje de cumplimiento | 0.00% | 0.00% | 0% | 100% |

Fecha de Aprobación: Agosto del 2022

Fecha de entrega para su publicación: 12 de enero de 2023

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:

Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: Adquisición de equipo para riego de campos en Unidad Deportiva de Campus Nájari

OBJETIVO: Asegurar la continuidad de los servicios de mantenimiento de los campos deportivos a través de la gestión de recursos para la adquisición de una bomba sumergible y accesorios para riego con la finalidad de mantener el nivel de servicio y funcionalidad de los mismos.

| METAS: | | CALENDARIZACION | | | |
|---|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Meta 1. Asegurar al 100% el funcionamiento de los equipos de bombeo para riego de campos deportivos para el aprovechamiento de los mismos. | \$100,000.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| | Porcentaje de cumplimiento | 0.00% | 0.00% | 0% | 0% |

Fecha de Aprobación: Agosto del 2022

Fecha de entrega para su publicación: 12 de enero de 2023

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:

Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: Adquisición de equipo de refrigeración para el Departamento de Adquisiciones

OBJETIVO: Contar con equipo e instalaciones adecuadas y funcionales que permitan un ambiente apropiado para la continuidad de los servicios que proporciona el Departamento de Adquisiciones a través de la adquisición de un equipo de refrigeración tipo paquete capacidad de 15 toneladas.

| METAS: | | CALENDARIZACION | | | |
|--|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Meta 1. Asegurar las condiciones de temperatura ambiental adecuadas para desarrollar las funciones laborales y atención de proveedores y comunidad en el Dpto de Adq. a través del suministro e instalación de un equipo de refrigeración tipo paquete capacidad de 15 toneladas. | \$306,500.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$211,257.99 |
| | Porcentaje de cumplimiento | 0.00% | 0.00% | 0% | 69% |

Fecha de Aprobación: Agosto del 2022

Fecha de entrega para su publicación: 12 de enero de 2023

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:

Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: Impermeabilización Guaymas y Empalme

OBJETIVO: Contar instalaciones adecuadas y funcionales que permitan un ambiente apropiado para la continuidad de los servicios que proporcionan las áreas de Campus Guaymas y Empalme a través de la impermeabilización de 6 edificios (Biblioteca y almacén Empalme, CEEDeR, CITEV, CEI y Cultural en Guaymas).

| METAS: | | CALENDARIZACION | | | |
|--|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Meta 1. Contar instalaciones adecuadas y funcionales que permitan un ambiente apropiado para la continuidad de los servicios que proporcionan las áreas de Campus Guaymas y Empalme a través de la impermeabilización de 6 edificios. | \$259,970.68 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| | Porcentaje de cumplimiento | 0.00% | 0.00% | 0% | 0% |

Fecha de Aprobación: Agosto del 2022

Fecha de entrega para su publicación: 12 de enero de 2023

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:

Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: Requerimiento consolidado para la adquisición de materiales y suministros

OBJETIVO: Adquirir los materiales y suministros necesarios para atender las solicitudes de servicios realizadas por la comunidad universitaria, a través de la de la adquisición de manera consolidada para todas las unidades del ITSON, con el propósito de establecer las condiciones y recursos necesarios limpieza, para mantener el alto nivel de servicio demandado con la comunidad universitaria.

| METAS: | | CALENDARIZACION | | | |
|--|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Meta 1. Adquirir los materiales y suministros necesarios para otorgar el alto nivel de servicio demandado con la comunidad universitaria. | \$7,908,134.21 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$7,462,312.49 |
| | Porcentaje de cumplimiento | 0.00% | 0.00% | 0% | 94% |

Fecha de Aprobación: Septiembre del 2022

Fecha de entrega para su publicación: 12 de enero de 2023

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:

Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento