



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuel

Nombre del Proyecto: ASEO Y VIGILANCIA NAINARI (2022)

OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Brindar y administrar de manera eficiente los servicios de apoyo a la comunidad universitaria tales como intendencia, seguridad, vigilancia, jardinería, seguridad e higiene fumigación transporte diverso entre otros.

METAS:			CALENDARIZACION			
			Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Meta 1. Cumplir satisfactoriamente en tiempo y forma el 90% las solicitudes de servicios generales realizadas por la comunidad universitaria.	FEDERAL \$6,208.49	\$163,000.24	\$2,651.44	\$20,095.39	\$0.00	\$0.00
	PROPIO \$156,791.75					
		Porcentaje de cumplimiento	1.63%	12.33%	0%	0%

Fecha de Aprobación: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicación: 15 de julio de 2022

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:

Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: ASEO Y VIGILANCIA CENTRO (2022)

OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Brindar y administrar de manera eficiente los servicios de apoyo a la comunidad universitaria tales como intendencia, seguridad, vigilancia, jardinería, seguridad e higiene fumigación transporte diverso entre otros.

METAS:			CALENDARIZACION			
			Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Meta 1. Cumplir satisfactoriamente en tiempo y forma el 90% las solicitudes de servicios generales realizadas por la comunidad universitaria.	FEDERAL \$11,171.79	\$108,000.00	\$12,350.79	\$32,891.86	\$0.00	\$0.00
	PROPIO \$96,828.21					
		Porcentaje de cumplimiento	11.44%	30.46%	0%	0%

Fecha de Aprobación: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicación: 15 de julio de 2022

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñu

Nombre del Proyecto: MANTENIMIENTO OBREGON CENTRO 2022

OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Proporcionar servicio de mantenimiento correctivo y preventivo a los activos e infraestructura de la institución que permita su disponibilidad y funcionalidad para desarrollar las actividades primordiales de la institución.

METAS:			CALENDARIZACION			
			Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
<p><i>Meta 1. Cumplir satisfactoriamente en tiempo y forma con el 95% de las solicitudes de mantenimiento correctivo y los programas de mantenimiento preventivo.</i></p>	FEDERAL \$2,014.61	\$78,000.00	\$12,512.60	\$19,238.91	\$0.00	\$0.00
	<p><i>Meta 2. Cumplir en un 90 % con las actividades establecidas en plan de mantenimiento a instalaciones deportivas 2022</i></p>					
		Porcentaje de cumplimiento	16.04%	24.67%	0%	0%

Fecha de Aprobación: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicación: 15 de julio de 2022

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: MANTENIMIENTO CAMPUS NAINARI 2022

OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Proporcionar servicio de mantenimiento correctivo y preventivo a los activos e infraestructura de la institución que permita su disponibilidad y funcionalidad para desarrollar las actividades primordiales de la institución.

METAS:			CALENDARIZACION			
			Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
<i>Meta 1. Cumplir satisfactoriamente en tiempo y forma con el 95% de las solicitudes demantenimiento correctivo y los programas demantenimiento preventivo.</i>	FEDERAL \$10,292.77	\$247,277.00	\$91,154.51	\$70,907.75	\$0.00	\$0.00
<i>Meta 2. Cumplir en un 90 % con las actividades establecidas en plan de mantenimiento a instalaciones deportivas 2022</i>	PROPIO \$236,984.23					
		Porcentaje de cumplimiento	36.86%	28.68%	0%	0%

Fecha de Aprobación: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicación: 15 de julio de 2022

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: SERVICIO DE PRACTICAS ACADEMICAS 2022

OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Brindar servicio de préstamo de transporte para prácticas y visitas de estudio con el fin de apoyar las actividades académicas y de aprendizaje de la comunidad universitaria.

METAS:			CALENDARIZACION			
			Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
<i>Meta 1. Cumplir satisfactoriamente en tiempo y forma con el 90% de las solicitudes programadas de préstamo de transportes para prácticas y visitas de estudio</i>	FEDERAL \$287,040.69	\$735,000.00	\$88,441.95	\$214,663.34	\$0.00	\$0.00
	PROPIO \$447,959.31					
		Porcentaje de cumplimiento	12.03%	29.21%	0%	0%

Fecha de Aprobación: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicación: 15 de julio de 2022

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: SERVICIOS GENERALES NAINARI 2022

OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Proporcionar servicio de mantenimiento correctivo y preventivo a los activos e infraestructura de la institución que permita su disponibilidad y funcionalidad para desarrollar las actividades primordiales de la institución.

METAS:			CALENDARIZACION			
			Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Meta 1. Dar cumplimiento al 100 % de los pagos de los servicios de energía eléctrica, agua e impuestos de la institución.	FEDERAL \$8,711,882.57	\$15,352,429.61	\$1,462,500.16	\$3,254,287.33	\$0.00	\$0.00
	PROPIO \$6,640,547.04					
		Porcentaje de cumplimiento	9.53%	21.20%	0%	0%

Fecha de Aprobación: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicación: 15 de julio de 2022

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: SERVICIOS GENERALES CENTRO 2022

OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Proporcionar servicio de mantenimiento correctivo y preventivo a los activos e infraestructura de la institución que permita su disponibilidad y funcionalidad para desarrollar las actividades primordiales de la institución.

METAS:			CALENDARIZACION			
			Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Meta 1. Dar cumplimiento al 100 % de los pagos de los servicios de energía eléctrica, agua e impuestos de la institución.	FEDERAL \$4,838,301.66	\$5,098,301.66	\$1,018,559.56	\$1,666,955.37	\$0.00	\$0.00
	PROPIO \$260,000.00					
		Porcentaje de cumplimiento	19.98%	32.70%	0%	0%

Fecha de Aprobación: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicación: 15 de julio de 2022

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:

Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: MANTENIMIENTO ELEVADORES

OBJETIVO: Brindar el adecuado mantenimiento preventivo y correctivo a los elevadores de los campus institucionales que permita tener en optimas condiciones su funcionamiento , facilitando con ello los accesos a áreas elevadas tanto del personal como aquel con una necesidad especial.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
<i>Meta 1. Brindar matenimiento preventivo y correctivo de al 100% de los elevadores institucionales</i>	\$827,428.00	\$99,760.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Porcentaje de cumplimiento	12.06%	0%	0%	0%

Fecha de Aprobación: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicación: 15 de julio de 2022

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Informaci3n

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: RETIRO DE BASURA

OBJETIVO: Mantener en 3ptimas condiciones 3rea designada para los desechos y basura generada por la instituci3n de modo tal que permita el aseo y eliminaci3n de desechos de forma 3ptima y bajo las normas de higiene y seguridad institucionales.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
<i>Meta 1. Cumplir al 100% con los pagos por la contrataci3n de los servicios de retiro de basura, en el per3odo correspondiente.</i>	\$929,758.19	\$0.00	\$305,844.38	\$0.00	\$0.00
	Porcentaje de cumplimiento	0%	32.90%	0%	0%

Fecha de Aprobaci3n: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicaci3n: 15 de julio de 2022

3rgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: SEGURIDAD Y VIGILANCIA 2022

OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Brindar y administrar de manera eficiente los servicios de apoyo a la comunidad universitaria tales como intendencia, seguridad, vigilancia, jardinería, seguridad e higiene fumigación transporte diverso entre otros

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Meta 1. Cumplir al 100% con los pagos por la contratación de los servicios vigilancia, en el período correspondiente.	\$16,215,784.94	\$1,650,571.05	\$14,565,071.14	\$0.00	\$0.00
	Porcentaje de cumplimiento	10.18%	89.82%	0%	0%

Fecha de Aprobación: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicación: 15 de julio de 2022

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:

Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: SERVICIO DE LIMPIEZA 2022

OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Brindar y administrar de manera eficiente los servicios de apoyo a la comunidad universitaria tales como intendencia, seguridad, vigilancia, jardinería, seguridad e higiene fumigación transporte diverso entre otros

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
<i>Meta 1. Cumplir al 100% con los pagos por la contratación de los servicios de limpieza y fumigación, entre otros, en el período correspondiente.</i>	\$6,444,025.59	\$323,355.36	\$5,338,861.00	\$0.00	\$0.00
	Porcentaje de cumplimiento	5.02%	82.85%	0%	0%

Fecha de Aprobación: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicación: 15 de julio de 2022

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: CONTRATO DE COMBUSTIBLE 2022

OBJETIVO: Asegurar el pago de combustible ante proveedor que permita la utilización del combustible de manera continua, permitiendo con ello la continua operatividad académica, administrativa y estudiantil.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Meta 1. Cumplir al 100 % el pago a proveedor de combustible	\$1,887.21	\$1,887.21	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Porcentaje de cumplimiento	100%	0%	0%	0%

Fecha de Aprobación: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicación: 15 de julio de 2022

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: SEGURO DE FLOTILLA 2022

OBJETIVO: Asegurar el pago de servicios de seguro ante proveedor, que asegure todos los autos de flotilla institucional estén asegurados, asegurando con ello cumplir con el compromiso institucional que salva guarde los bienes y la seguridad de su personal.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Meta 1. Cubrir al 100 % el seguro de flotilla de vehiculos institucionales.	\$521,986.59	\$521,986.50	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Porcentaje de cumplimiento	100%	0%	0%	0%

Fecha de Aprobación: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicación: 15 de julio de 2022

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: SERVICIO DE FOTOCOPIADO ITSON

OBJETIVO: Asegurar la continuidad del servicio de fotocopiado a través de la gestión de recursos necesarios y realizar los pagos correspondientes ante las instancias correspondientes.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
<i>Meta 1. Dar cumplimiento en tiempo y forma a los pagos del servicio de fotocopiado del instituto.</i>	\$60,000.00	\$24,744.09	\$10,677.73	\$0.00	\$0.00
	Porcentaje de cumplimiento	41.24%	17.80%	0%	0%

Fecha de Aprobación: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicación: 15 de julio de 2022

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: Servicio de Fumigación y Tratamiento contra termitas

OBJETIVO: Fumigar oportunamente contra las termitas, garantizando con ello la salud del personal institucional, controlar la plaga de termitas evitando el deterioro y destrucción de instalaciones y mobiliario institucional.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Meta 1. Fumigar al 100% contra termita las instalaciones institucionales.	\$850,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Porcentaje de cumplimiento	0%	0%	0%	0%

Fecha de Aprobación: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicación: 15 de julio de 2022

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: Servicios mantenimiento preventivo Equipo de refrigeración

OBJETIVO: Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de refrigeración institucional garantizando el uso óptimo y eficiente de los equipos; disminuyendo los costos de reparación, costos energéticos y maximizando la vida útil de los equipos.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Meta 1. Cumplir en un 100 % con el servicio de mantenimiento a equipos de refrigeración institucionales	\$160,768.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Porcentaje de cumplimiento		0%	0%	0%	0%

Fecha de Aprobación: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicación: 15 de julio de 2022

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: Servicio de poda de árboles y palmas

OBJETIVO: Contar con el servicio de poda de árboles y palmas que permita controlar su crecimiento al tiempo que se evita el desorden y se mantenga la imagen institucional, mediante el pago oportuno del servicio.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
<i>Meta 1. Cumplir al 100% con el programa de poda de arboles y palmas de acuerdo al plan de mantenimiento.</i>	\$280,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Porcentaje de cumplimiento		0%	0%	0%	0%

Fecha de Aprobación: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicación: 15 de julio de 2022

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: Adquisición de bombas de respaldo albercas

OBJETIVO: Contar con el recurso necesario para adquirir las bombas de albercas, para prevenir con esto la avería e interrupción del servicio.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
<i>Meta 1. Asegurar al 100 % la compra de bombas para albercas</i>	\$899,232.00	\$0.00	\$106,820.77	\$0.00	\$0.00
Porcentaje de cumplimiento		0%	11.88%	0%	0%

Fecha de Aprobación: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicación: 15 de julio de 2022

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: Servicio de Mantenimiento de Extintores

OBJETIVO: Llevar a cabo el servicio de mantenimiento a extintores institucionales que permita tener en óptimas condiciones su uso, asegurando con ello la seguridad del personal e infraestructura.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Meta 1. Cumplir al 100% con el mantenimiento a extintores de la institución.	\$379,995.12	\$0.00	\$129,024.40	\$0.00	\$0.00
	Porcentaje de cumplimiento	0%	33.95%	0%	0%

Fecha de Aprobación: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicación: 15 de julio de 2022

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: CENTRO RECREATIVO PALAPAS ITSON 2022

OBJETIVO: Captar los recursos económicos necesarios por medio de un proyecto autofinanciable para asegurar el buen mantenimiento de las palapas del ITSON.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
<i>Meta 1. Beneficiar a la comunicad ITSON mediante el cumplimiento de 60 servicios de préstamo de Palapas en el año.</i>	\$19,400.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Porcentaje de cumplimiento	0%	0%	0%	0%

Fecha de Aprobación: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicación: 15 de julio de 2022

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: SERVICIO DE PRÉSTAMO DE TRANSPORTE DE ALUMNOS Y MAESTROS 2022

OBJETIVO: Apoyar en la economía del alumno para que tenga costos más accesibles en viajes y tenga la oportunidad de asistir a congresos, eventos deportivos entre otros.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
<i>Meta 1. Beneficiar anualmente a la comunicad ITSON mediante el cumplimiento de 40 servicios de préstamo de transporte a maestros y alumnos.</i>	\$365,000.00	\$57,211.00	\$208,946.93	\$0.00	\$0.00
	Porcentaje de cumplimiento	15.67%	57.25%	0%	0%

Fecha de Aprobación: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicación: 15 de julio de 2022

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2022

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: SUMINISTRO DE QUÍMICO PARA ALBERCAS

OBJETIVO: Proporcionar servicio de mantenimiento correctivo y preventivo a los activos e infraestructura de la institución, a través del suministro de productos químicos para albercas, que permita su disponibilidad y funcionalidad para desarrollar las actividades primordiales de la institución.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
<i>Meta 1. Cumplir satisfactoriamente en tiempo y forma con el 100% en el mantenimiento de las albercas de la institución.</i>	\$500,000.00	\$0.00	\$1,350.00	\$0.00	\$0.00
	Porcentaje de cumplimiento	0.00%	0.27%	0%	0%

Fecha de Aprobación: Junio del 2022

Fecha de entrega para su publicación: 15 de julio de 2022

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento