



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA  
Formar para trascender

# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

## Acta Administrativa de Entrega y Recepción de Puesto de la Coordinación de Control Presupuestal y Análisis Financiero

En Ciudad Obregón Sonora, siendo las 10:00 horas del día 9 de febrero del 2023, se reunieron en las oficinas del Departamento de Contabilidad, ITSON Campus Centro, de la unidad Obregón, con domicilio 5 de febrero 818 sur, Col. Centro, CP. 85000, la **Mtra. Yulma Yadira Quijada Parra**, quien ocupa el puesto de Jefa del Departamento de Contabilidad y la **Mtra. Paola Carolina Santoyo Valle**, quien ocupará el cargo de Coordinadora de Control Presupuestal y Análisis Financiero, a partir del día 1 de febrero del 2023. Procediéndose a la entrega y recepción de los recursos asignados a este cargo de acuerdo a lo establecido en la Ley de Entrega Recepción para el Estado de Sonora y su Reglamento.

Intervienen como testigos de asistencia, la **Lic. Ossiris Guadalupe Payan Godoy**, Asistente Administrativo y/o de Servicios y la **C. Wilfrana Rosas González**, Asistente Administrativo y/o de Servicios, ambos manifestando prestar sus servicios en el Instituto Tecnológico de Sonora.

Se encuentra presente en el acto la **Lic. Alma Yaneth Torres Valenzuela**, comisionada por la Coordinación de Contraloría Interna del Instituto Tecnológico de Sonora, para intervenir en la presente Acta conforme a lo establecido en la Ley de Entrega Recepción para el Estado de Sonora y su Reglamento, para realizar la entrega-recepción del puesto.

Por su parte, la **Mtra. Yulma Yadira Quijada Parra**, manifiesta proporcionar todos los datos, documentación e información relativa a la presente Acta, recibida por parte de la **Mtra. Gilda Lorena Castro Moreno**, mediante acto de entrega recepción celebrado el día 30 de noviembre del 2022, de la misma manera la **Mtra. Paola Carolina Santoyo Valle**, manifiesta recibir la documentación y recursos consignados en la presente Acta y solicitar la información y documentación que sea pertinente; ambas haciéndolo constar mediante sus firmas en el Acta.

### HECHOS

#### I.- RELACIÓN DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS E IMPRESOS.

Se deja evidencia mediante anexo 1 que se hace entrega en este acto de la documentación que obra en archivos impresos y/o electrónicos, propiedad de la Institución, los cuales fueron en su momento asignados o en su caso elaborados durante el curso de sus actividades y programas de trabajo correspondientes, relacionándose estos archivos en el anexo 1.

#### II.- RECURSO HUMANO.

Se relacionan los documentos correspondientes al personal que depende directamente de la Coordinación de Control Presupuestal y Análisis Financiero, del Departamento de Contabilidad, del Instituto Tecnológico de Sonora, relacionado en el Anexo 2

#### III.- INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES.

Se entrega la relación del inventario de todos los bienes muebles (mobiliario, equipo de cómputo e instrumentos, aparatos y maquinaria, etc.) que en su momento fueron asignados a la **Mtra. Yulma Yadira Quijada Parra**, para llevar a cabo las funciones encomendadas. Se hace constar que los bienes integrantes del activo fijo, mismos que fueron asignados bajo el resguardo de la **Mtra. Paola Carolina Santoyo Valle** y se encuentran identificados

*Mtra. Yulma y Quijada P.*

Ossiris Payan G.



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA  
Educar para Transcender

# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

con su número de activo, según el levantamiento físico de inventario del día 6 de febrero del presente año. -----

## IV.- SITUACIÓN PRESUPUESTAL. -----

En el Anexo 4 se hace constar que la Coordinación de Control Presupuestal y Análisis Financiero, no cuenta con un presupuesto asignado. -----

## V.- SITUACION PRESUPUESTAL POR AUTORIZAR. -----

Mediante el Anexo 5 se hace constar, que la Coordinación de Control Presupuestal y Análisis Financiero, no cuenta con proyectos pendientes de autorizar. -----

## VI.- FONDO FIJO DE CAJA. -----

Mediante el anexo 6, se hace constar que la Coordinación de Control Presupuestal y Análisis Financiero, no cuenta con un fondo Fijo de Caja, debido que no se asignó un fondo de caja chica a la **Coordinación**.-----

## VII.- ACUERDOS Y CONVENIOS. -----

Mediante el Anexo 7, se deja constancia de que no se cuenta con acuerdos y convenios vigentes a cargo de la Coordinación de Control Presupuestal y Análisis Financiero, por lo que no procede el llenado de dicho anexo.-----

## VIII.- ASUNTOS EN TRÁMITE. -----

Se deja constancia de que la Coordinación de Control Presupuestal y Análisis Financiero, mediante el anexo 8 de los Asuntos en Trámite por parte de la Mtra. Gilda Lorena Castro Moreno, mismos que ya fueron atendidos por lo que no procede el llenado de dicho anexo.-

## IX.- NORMATIVIDAD. -----

En lo referente a la normatividad aplicable, se deja constancia a través del Anexo 9, la cual relaciona la normatividad aplicable a la Coordinación de Control Presupuestal y Análisis Financiero.-----

## X.- CONTRATOS POR SERVICIOS-----

Relativo a los contratos por servicios contraídos, se hace constar mediante el Anexo 10, que no existe contrato por servicios a cargo de la Coordinación de Control Presupuestal y Análisis Financiero, por lo que el llenado del formato **no procede** -----

## OTROS HECHOS -----

La **Mtra. Yulma Yadira Quijada Parra** manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles siguientes a la firma del Acta, por lo que podrá ser requerido para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera.-----

Por su parte la **Mtra. Paola Carolina Santoyo Valle**, manifiesta haber recibido la documentación y recursos consignados en la presente acta y solicitar la información y documentación que sea pertinente. -----

Los anexos que se mencionan en esta Acta y que fueron firmados por el responsable de su elaboración, forman parte integrante de la misma y se firman en todas sus hojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por el funcionario saliente y el que recibe.-

*Yulma Y. Quijada P.*

*OS*

*Ossiris Payan G.*



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

La presente entrega, no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la Autoridad competente con posterioridad. -----

La **Mtra. Paola Carolina Santoyo Valle** recibe con las reservas de la Ley, de la **Mtra. Yulma Yadira Quijada Parra**, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos.-----

-----Previa lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 10:47 horas del día 9 de febrero del 2023, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----

## FIRMAS DEL PROCESO DE ENTREGA – RECEPCIÓN

Entrega

Recibe

Yulma Y. Quijada P  
Mtra. Yulma Yadira Quijada Parra

.XS  
Mtra. Paola Carolina Santoyo Valle

Testigo

Testigo

Ossiris Payan G.  
Lic. Ossiris Guadalupe Payan Godoy

[Signature]  
C. Wilfrana Rosas González

Atestigua por la Contraloría

[Signature]  
Lic. Alma Yaneth Torres Valenzuela

