



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Acta Administrativa de Entrega y Recepción de Puesto de la Dirección de Ciencias Sociales y Humanidades

En Ciudad Obregón Sonora, siendo las 09:00 horas del día 02 de junio de 2023, se reunieron en las oficinas de la Dirección de Ciencias Sociales y Humanidades, en el ITSON Campus Centro, de la unidad Obregón, con domicilio 5 de febrero 818 sur, Col. Centro, CP. 85000, la **Dra. Sonia Verónica Mortis Lozoya**, con motivo de la designación de que fue objeto, según el nombramiento emitido el día 17 de mayo de 2023, por parte del Dr. Jesús Héctor Hernández López, Rector del Instituto Tecnológico de Sonora, para ocupar a partir del día 18 de mayo de 2023, el puesto de Directora de Ciencias Sociales y Humanidades, para dirigir, supervisar y controlar las actividades de esa Dirección y la **Dra. Sonia Beatriz Echeverría Castro**, quien deja de ocupar el cargo de Directora de Ciencias Sociales y Humanidades, a partir del 17 de mayo de 2023. Procediéndose a la entrega y recepción de los recursos asignados a este cargo, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Entrega Recepción para el Estado de Sonora y su Reglamento. -----

Intervienen como testigos de asistencia, la **C. Susana Osuna Contreras**, Asistente Ejecutiva y la **C. Karla Ivett Salazar Silva**, Asistente Ejecutiva, ambas manifestando prestar sus servicios en el Instituto Tecnológico de Sonora.-----

Se encuentra presente en el acto la **Lic. Alma Yaneth Torres Valenzuela**, comisionada por la Coordinación de Contraloría Interna del Instituto Tecnológico de Sonora, para intervenir en la presente Acta conforme a lo establecido en la Ley de Entrega Recepción para el Estado de Sonora y su Reglamento, para realizar la entrega-recepción del puesto.-

Por su parte, la **Dra. Sonia Beatriz Echeverría Castro**, manifiesta proporcionar todos los datos, documentación e información relativa a la presente Acta y la **Dra. Sonia Verónica Mortis Lozoya**, manifiesta recibir la documentación y recursos consignados en la presente Acta y en su caso, solicitar la información y documentación que sea pertinente; ambas haciéndolo constar mediante sus firmas en el Acta.-----

HECHOS

I.- RELACIÓN DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS E IMPRESOS.

Se deja evidencia mediante anexo 1, que se hace entrega en este acto de la documentación que obra en archivos electrónicos, propiedad de la Institución, mediante entrega de USB, los cuales fueron en su momento asignados o en su caso elaborados durante el curso de sus actividades y programas de trabajo correspondientes por parte de la **Dra. Sonia Beatriz Echeverría Castro**, mismos que se encuentran relacionados en dicho anexo.-----

II.- RECURSO HUMANO.

En el Anexo 2, se documenta la relación correspondiente al personal que depende directamente de la **Dirección de Ciencias Sociales y Humanidades**, del Instituto Tecnológico de Sonora.-----

Susana Osuna C
Karla

[Handwritten signatures]



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

III.- INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES. -----

Con referencia al anexo 3, se entrega la relación del inventario mediante reporte de resguardo generado por la Coordinación de Activos Fijos, de todos los bienes muebles (mobiliario, equipo de cómputo e instrumentos, aparatos y maquinaria, etc.) que en su momento fueron asignados a la **Dra. Sonia Beatriz Echeverría Castro**, para llevar a cabo las funciones encomendadas. -----

IV.- SITUACIÓN PRESUPUESTAL. -----

En el Anexo 4, se presenta el presupuesto asignado a la **Dra. Sonia Beatriz Echeverría Castro**, en este anexo se enlistan 7 proyectos, uno corresponde a gasto de operación y 6 son de desarrollo, de acuerdo con el reporte de Gastos de Unidades de Negocio por cuenta, generado en el Sistema J.D. Edwards, mismo que se adjunta a la presente. -----

V.- SITUACION PRESUPUESTAL POR AUTORIZAR. -----

Por medio del Anexo 5, se detalla la situación presupuestal de los proyectos que se encuentran en proceso de autorización haciendo constar que la **Dirección de Ciencias Sociales y Humanidades**, cuenta con 2 proyectos, los cuales están especificada en el formato del referido Anexo -----

VI.- FONDO FIJO DE CAJA. -----

Mediante el anexo 6, se hace constar que la **Dirección de Ciencias Sociales y Humanidades**, no cuenta con un fondo Fijo de Caja asignado, por lo que el llenado de dicho anexo no procede. -----

VII.- ACUERDOS Y CONVENIOS. -----

Mediante el Anexo 7, se deja constancia que la **Dirección de Ciencias Sociales y Humanidades**, cuenta con un convenio vigente con el CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 37, con fecha de suscripción 20 de febrero 2023, el cual no deriva de compromiso económico. -----

VIII.- ASUNTOS EN TRÁMITE. -----

En el Anexo 8, se relacionan con detalle, los asuntos en trámite de la **Dirección de Ciencias Sociales y Humanidades**, por parte de la **Dra. Sonia Beatriz Echeverría Castro**, indicando el área a que corresponde y su fecha de inicio, así como la Unidad con quien se realiza el trámite. -----

IX.- NORMATIVIDAD. -----

En lo referente a la normatividad aplicable, se deja constancia a través del Anexo 9, que la normatividad deriva de la Vicerrectoría Académica, las cual se clasifica como Normatividad Institucional publicada en la página ITSON. -----

X.- CONTRATOS POR SERVICIOS -----

Relativo a los contratos por servicios contraídos, se hace constar mediante el Anexo 10, que no existen contratos por servicios a cargo de la **Dirección de Ciencias Sociales y Humanidades**, por lo que el llenado del formato no procede. -----

----- OTROS HECHOS -----

La **Dra. Sonia Beatriz Echeverría Castro**, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y, que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles siguientes a la firma del Acta, por lo que, podrá ser requerido para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera. -----

Kerk

Susana Osuna C

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Educar para transformar

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Por su parte, la **Dra. Sonia Verónica Mortis Lozoya**, manifiesta haber recibido la documentación y recursos consignados en la presente Acta y solicitar en su caso, la información y documentación que sea pertinente. -----

Los anexos que se mencionan en esta Acta y que fueron firmados por el responsable de su elaboración, forman parte integrante de la misma y se firman en todas sus hojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por el funcionario saliente y el que recibe.-----

La presente entrega, no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la Autoridad competente con posterioridad. -----

La **Dra. Sonia Verónica Mortis Lozoya**, recibe con las reservas de la Ley, de la **Dra. Sonia Beatriz Echeverría Castro**, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus Anexos.-----

Previa lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 10:00 horas del día 02 de junio de 2023, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----

FIRMAS DEL PROCESO DE ENTREGA – RECEPCIÓN

Entrega

Dra. Sonia Beatriz Echeverría Castro

Recibe

Dra. Sonia Verónica Mortis Lozoya

Testigo

C. Susana Osuna Contreras

Testigo

C. Karla Ivett Salazar Silva

Participan por parte de la Coordinación de Contraloría Interna

Lic. Alma Yaneth Torres Valenzuela

