



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Nivel del Proveedor: C

629301

NARES FELIX, JOSE DE JESUS
ALLENDE No. 613 OTE COL. CENTRO
naresdigital@hotmail.com
CD. OBREGON SON 85210

DIRECCIÓN DE ENTREGA
Almacén General del
Instituto Tecnológico de Sonora
Sita en:
Av. Ostimuri s/n
Col. Villa ITSON C.P. 85130

ADQU-POP-FO-97-00
FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000
RFC: ITS620522QH1

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext 2040 2048 2044 1

ORDEN DE COMPRA

No.	Fecha de la orden	Fecha de entrega
119142	16/04/18	30/04/18

Términos de pago

Financiamiento	Moneda	Tipo de cambio
28 Días	MXP	

Cotización

Fecha:	No.	Vigencia

Descripción	UM	Cantidad	Precio unitario	Importe
VINIL IMPRESO Se requiere: 1 VINIL IMPRESO ALTA RESOL M2 1.1 X 2.23 METRO	Unidades	1.00	456.4779	456.47
VINIL IMPRESO Se requiere: 1 VINIL IMPRESO ALTA RESOL M2 0.93 X 1.9 METRO	Unidades	1.00	328.8203	328.82
LAMINADO Se requiere: 1 LAMINADO CLEAR M2 1.1 X 2.23 METRO	Unidades	1.00	136.4038	136.41
LAMINADO Se requiere: 1 LAMINADO CLEAR M2 0.93 X 1.9 METRO	Unidades	1.00	98.2574	98.26
INSTALACION Se requiere: 1 INSTALACION DE VINIL M2 1.1 X 2.23 M2 En elevador de edificio de Rectoría.	Unidades	1.00	190.3258	190.33
INSTALACION Se requiere: 1 INSTALACION DE VINIL M2 0.93 X 1.9 M2 En elevador de edificio de Rectoría.	Unidades	1.00	137.0998	137.10
Sub total				1,347.39
IVA				215.58
Total				1,562.97

PEREZ LOPEZ, AARON

Ejecutivo de Adquisiciones

Información importante:

Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email almacene@itson.edu.mx o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega. En caso de no ser así no se le dará recepción.

Dependiendo de las características del bien el personal de Almacén indicará donde será la entrega física del mismo.

MTRA. ELIA DANYRA ALVARADO RAMÍREZ
Jefe del Departamento de Adquisiciones

Requisitos para la entrega de bienes

En adquisición de equipo incluir en la factura:

- Número de orden de compra
- Descripción del equipo
- Número de Serie
- Tiempo de Garantía

En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

Entrega de facturas

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.

-La mercancía se entregará de acuerdo a instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.

Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 16:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"

- Asignación de un menor número de ordenes de compra.
- Menor preferencia como proveedor de la institución.
- Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la Institución.
- Pasarse a nivel de proveedor condicionado.
- Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.