



METAS Y OBJETIVOS 2023.

Dependencia: Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos.

Nombre del Director o Jefe: Mtro. Francisco Tapia Estrada.

Nombre del Proyecto: OPERACIÓN/Gastos Oficina Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos 2023.

OBJETIVO: Proporcionar al personal las atenciones de oficina para que desarrollen su trabajo de mejor manera.

METAS		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Atender al menos el 85% de solicitudes que llegan al departamento a través de la mesa de servicio o vía correo electrónico por personal académico o administrativo.	Monto \$30,000	\$0.00	\$8,418.61		
	100%	100%	100%		

Fecha de Aprobación: Enero 2023.

Fecha de entrega para su publicación: 07 de julio de 2023.

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Nombre del Proyecto: OPERACIÓN/Gastos diversos de TI.

OBJETIVO: Asegurar el ofrecimiento de servicios de cómputo a alumnos, personal académico y administrativo, para el correcto desarrollo de sus funciones; dando los recursos necesarios para prestar los servicios al personal DTSI.

METAS		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Atender al menos el 90% de las solicitudes que llegan al departamento.	Monto \$400,000	\$157,980.01	\$105,037.86		
	100%	100%	100%		

Fecha de Aprobación: Enero 2023.

Fecha de entrega para su publicación: 07 de julio de 2023.

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Francisco Tapia Estrada.

Nombre del Proyecto: OPERACIÓN/Sharepoint 2023.

OBJETIVO: Iniciar un nuevo ciclo de vida de la plataforma Web de ITSON, con las nuevas tecnologías que nos permita seguir brindando servicios a nuestros usuarios del Portal , para ofertar nuevas soluciones a necesidades y requerimientos de la comunidad nacional e Internacional.

METAS		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Lograr el 100% de despliegue del portal ITSON con SharePoint.	Monto	\$2,496,726.00			
	\$2,538,543.42				
	100%	100%			

Fecha de Aprobación: Enero 2023.

Fecha de entrega para su publicación: 07 de julio de 2023.

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Nombre del Proyecto: OPERACIÓN/Enlaces Bestel 2023.

OBJETIVO: Mantener la disponibilidad y suficiencia a la comunidad Universitaria del medio para el acceso a fuentes de información, que les permitan realizar sus actividades; mediante la gestión de servicios de Enlaces Internet entre Campus.

METAS		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Mantener los servicios de conectividad e internet disponibles al menos el 95% durante el año.	Monto	\$1,422,679.77	\$1,422,679.59		
	\$6,164,945.28				
	100%	100%	100%		

Fecha de Aprobación: Enero 2023.

Fecha de entrega para su publicación: 07 de julio de 2023.

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Nombre del Proyecto: OPERACIÓN/Servicio de soporte Firewalls.

OBJETIVO: Asegurar que la comunidad universitaria desarrolle sus funciones sustantivas, mediante el soporte a las aplicaciones y servicios de TIC, proporcionando mantenimientos preventivos y/o correctivos a la infraestructura de defensa perimetral (firewalls).

METAS		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Dar mantenimientos y/o dar atención a problemas de al menos 10 equipos de defensa perimetral.	Monto	\$0.00	\$722,652.83		
	\$2,408,842.79				
	100%	100%			

Fecha de Aprobación: Enero 2023.

Fecha de entrega para su publicación: 07 de julio de 2023.

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Francisco Tapia Estrada.

Nombre del Proyecto: OPERACIÓN/Mantenimiento equipo de cómputo.

OBJETIVO: Minimizar fallas en los equipos de cómputo, impresión y video proyección al servicio de alumnos, personal académico y administrativo por medio del servicio de mantenimiento preventivo, con el fin de mantener la continuidad en la operación.

METAS		CALENDARIZACION			
		<i>Primer trimestre</i>	<i>Segundo Trimestre</i>	<i>Tercer Trimestre</i>	<i>Cuarto Trimestre</i>
Proporcionar 2,500 servicios de mantenimiento preventivo a Equipos de TI.	Monto \$700,000	\$0.00	\$0.00		
	100%	100%	100%		

Fecha de Aprobación: Enero 2023. Fecha de entrega para su publicación: 07 de julio de 2023.

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Nombre del Proyecto: OPERACIÓN/Mantenimiento Plantas Diésel y Torres 2023.

OBJETIVO: Asegurar que la comunidad universitaria desarrolle sus funciones, mediante el soporte a las aplicaciones y servicios de TIC, proporcionando mantenimientos preventivos a la infraestructura de telecomunicaciones.

METAS		CALENDARIZACION			
		<i>Primer trimestre</i>	<i>Segundo Trimestre</i>	<i>Tercer Trimestre</i>	<i>Cuarto Trimestre</i>
M1: Dar mantenimiento preventivo y resolver problemas de al menos 4 plantas diésel al año.	Monto \$90,000	\$0.00	\$0.00		
	100%	100%	100%		
M2: Dar mantenimiento preventivo y resolver problemas de al menos 4 torres de telecomunicaciones al año.	Monto \$130,000	\$0.00	\$0.00		
	100%	100%	100%		

Fecha de Aprobación: Enero 2023. Fecha de entrega para su publicación: 07 de julio de 2023.

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Nombre del Proyecto: OPERACIÓN/Póliza Voz y Datos.

OBJETIVO: Garantizar que la comunidad universitaria desarrolle sus funciones sustantivas, mediante el soporte a las aplicaciones y servicios de TIC, proporcionando mantenimientos preventivos y/o correctivos a la infraestructura de comunicaciones (switchs, enlaces microondas y equipos centrales de telefonía).

METAS		CALENDARIZACION			
		<i>Primer trimestre</i>	<i>Segundo Trimestre</i>	<i>Tercer Trimestre</i>	<i>Cuarto Trimestre</i>
Dar mantenimientos y/o dar atención a problemas de al menos 100 equipos de comunicaciones (voz y/o datos).	Monto \$11,140,956.19	\$0.00	\$3,338,522.62		
	100%	100%	100%		

Fecha de Aprobación: Enero 2023. Fecha de entrega para su publicación: 07 de julio de 2023.

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Francisco Tapia Estrada.

Nombre del Proyecto: OPERACIÓN/Servicios de enlaces Dedicados - FTTH - Telefonía 2023.

OBJETIVO: Mantener la disponibilidad y suficiencia a la comunidad Universitaria del medio para el acceso a fuentes de información, que les permitan realizar sus actividades; mediante la gestión de servicios de Enlaces Internet entre Campus.

METAS		CALENDARIZACION			
		<i>Primer trimestre</i>	<i>Segundo Trimestre</i>	<i>Tercer Trimestre</i>	<i>Cuarto Trimestre</i>
Servicios de conectividad, internet y telefonía estén disponibles al menos el 95% durante el año.☑	Monto \$2,463,840.00	\$410,640.00	\$615,960.00		
	100%	100%	100%		

Fecha de Aprobación: Enero 2023.

Fecha de entrega para su publicación: 07 de julio de 2023.

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Nombre del Proyecto: OPERACIÓN/Soporte Universidad Virtual en la nube.

OBJETIVO: Fortalecer la plataforma educativa virtual institucional a través de la adquisición de infraestructura física y servicios en la nube, con el fin de apoyar todos los programas educativos institucionales de una manera controlada y con calidad.

METAS		CALENDARIZACION			
		<i>Primer trimestre</i>	<i>Segundo Trimestre</i>	<i>Tercer Trimestre</i>	<i>Cuarto Trimestre</i>
Soportar al menos el 85% de los programas educativos institucionales a través de la plataforma Ivirtual.	Monto \$1,402,963.12	\$0.00	\$0.00		
	100%	100%	100%		

Fecha de Aprobación: Enero 2023.

Fecha de entrega para su publicación: 07 de julio de 2023.

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Nombre del Proyecto: OPERACIÓN/Servicio mantenimiento banco de pilas UPS.

OBJETIVO: Asegurar que la comunidad universitaria desarrolle sus funciones sustantivas, mediante el soporte a las aplicaciones y servicios de TIC, proporcionando mantenimientos preventivos y/o correctivos a la infraestructura de bancos de pilas UPS que dan continuidad de suministro eléctrico de equipos de telecomunicaciones y servidores en caso de corte de energía.

METAS		CALENDARIZACION			
		<i>Primer trimestre</i>	<i>Segundo Trimestre</i>	<i>Tercer Trimestre</i>	<i>Cuarto Trimestre</i>
Dar mantenimientos y/o dar atención a problemas de al menos 4 bancos de pilas UPS a cargo de DTSL.	Monto \$917,850.00	\$144,590.12	\$216,885.18		
	100%	100%	100%		

Fecha de Aprobación: Enero 2023.

Fecha de entrega para su publicación: 07 de julio de 2023.

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Francisco Tapia Estrada.

Nombre del Proyecto: OPERACIÓN/Renovación de software institucional 2023

OBJETIVO: Garantizar el ofrecimiento de los servicios de cómputo a alumnos, personal académico y administrativo con el fin de que cuenten con las licencias de software básicas de ofimática, necesarios para apoyar las labores de enseñanza y gestión de nuestra institución.

METAS		CALENDARIZACION			
		<i>Primer trimestre</i>	<i>Segundo Trimestre</i>	<i>Tercer Trimestre</i>	<i>Cuarto Trimestre</i>
Renovación licenciamiento software.	Monto \$1,463,751.80	\$1,255,639.36	\$41,080.40		
	100%	100%	100%		

Fecha de Aprobación: Enero 2023.

Fecha de entrega para su publicación: 07 de julio de 2023.

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Nombre del Proyecto: OPERACIÓN/Renovación licencias Videoconferencias (zoom y google).

OBJETIVO: Asegurar que la comunidad universitaria desarrolle sus funciones sustantivas, mediante el seguir proporcionando el acceso al servicio de videoconferencias de google teaching and learning y zoon education con el fin de apoyar las clases virtuales.

METAS		CALENDARIZACION			
		<i>Primer trimestre</i>	<i>Segundo Trimestre</i>	<i>Tercer Trimestre</i>	<i>Cuarto Trimestre</i>
M1: Servicio de google teaching and learning a 200 empleados académicos de la institución.	Monto \$125,280.00	\$115,257.60			
	100%	100%			
M2: Servicio de zoom education a 170 empleados académicos/administrativos de la institución.	Monto \$368,566.80	\$138,036.06			
	100%	100%			

Fecha de Aprobación: Enero 2023.

Fecha de entrega para su publicación: 07 de julio de 2023.

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Nombre del Proyecto: OPERACIÓN/Compra de accesorios, materiales, refacciones y herramienta para atención solicitudes.

OBJETIVO: Asegurar que la comunidad académica y administrativa, que atiende a través de sus actividades a alumnos, cuente con la infraestructura mínima de cómputo y conectividad, mediante la adquisición de accesorios , mantenimiento de hardware, disponibilidad del software licenciado requerido, además de la disposición de recurso para llevar a cabo reparaciones menores, que permitan mantener la continuidad de la operación.

METAS		CALENDARIZACION			
		<i>Primer trimestre</i>	<i>Segundo Trimestre</i>	<i>Tercer Trimestre</i>	<i>Cuarto Trimestre</i>
Atender al menos al 90% de los requerimientos en cuanto a las necesidades del personal académico y administrativo en problemas relacionados con accesorios de cómputo.	Monto \$630,810	\$0.00			
	100%	100%			

Fecha de Aprobación: Enero 2023.

Fecha de entrega para su publicación: 07 de julio de 2023.

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Francisco Tapia Estrada.

Nombre del Proyecto: Desarrollo/Suministros a Equipo de cómputo 2023.

OBJETIVO: Mejorar/rehabilitar los equipos de cómputo que presenten falla por medio de una actualización de hardware o reemplazo de disco duro a estado sólido.

METAS		CALENDARIZACION			
		<i>Primer trimestre</i>	<i>Segundo Trimestre</i>	<i>Tercer Trimestre</i>	<i>Cuarto Trimestre</i>
Mejorar por lo menos 80 equipos que presenten fallas ya sea de laboratorios de cómputo, personal Académico o Administrativo.	Monto \$999,696.00				
	100%				

Fecha de Aprobación: Mayo 2023.

Fecha de entrega para su publicación: 07 de julio de 2023.

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Nombre del Proyecto: Operación/Actualización del sistema evaluatetest (evaluaciones psicométricas).

OBJETIVO: Impactar en el siguiente objetivo del PDI:

Eje 4. Gestión administrativa con enfoque en resultados

Objetivo: 4.1 Impulsar un modelo de gestión eficiente para el cumplimiento de la misión y visión

Indicador: Índice de satisfacción de los usuarios respecto a los servicios (tablero de control del DP)

Sin embargo, el impacto es a todas las funciones transversales por la relevancia de contar con el mejor talento en cada una de las áreas de la institución.

METAS		CALENDARIZACION			
		<i>Primer trimestre</i>	<i>Segundo Trimestre</i>	<i>Tercer Trimestre</i>	<i>Cuarto Trimestre</i>
Contar con las licencias de uso de Evaluatest para poder aplicar las pruebas psicométricas a los 5 grupos de vacantes que se manejan en la institución y así estar en posibilidades de proveer a todas las áreas de la institución del mejor talento humano mediante el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal.	Monto \$467,079.40				
	100%				

Fecha de Aprobación: Junio 2023.

Fecha de entrega para su publicación: 07 de julio de 2023.

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Francisco Tapia Estrada.

Nombre del Proyecto: Operación/Licenciamiento de software académico y administrativo

OBJETIVO: Proveer al área académica y administrativo de licenciamiento de software actualizado y pertinente que soporte las actividades académicas y administrativas que conforman la institución.

METAS		CALENDARIZACION			
		<i>Primer trimestre</i>	<i>Segundo Trimestre</i>	<i>Tercer Trimestre</i>	<i>Cuarto Trimestre</i>
Atender al menos el 80% de las solicitudes de licenciamiento de software emitidas por las direcciones académicas y administrativas.	Monto \$2,533,362.71				
	100%				
Fecha de Aprobación: Junio 2023.			Fecha de entrega para su publicación: 07 de julio de 2023.		
Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo					
Firma del Director o Jefe de Departamento: Mtro. Francisco Tapia Estrada <i>Francisco Tapia Estrada.</i>					