



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2018

Dependencia: DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Director: Javier Rojas Tenorio

Nombre del Proyecto: Gasto de Oficina de la DRMSG 2018

OBJETIVO: Gestionar las acciones necesarias para las actividades encaminadas a cubrir las necesidades de la institución participando activamente en la toma de decisiones y vigilando que los procesos de soporte se cumplan, contribuyendo con esto al desarrollo eficiente de las áreas Institucionales.

| METAS: | | CALENDARIZACION | | | |
|--|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| META 1. Administrar los recursos materiales de la institución, en los procesos de planeación, administración y gestión de los proyectos de construcción, servicios generales y mantenimiento de la infraestructura y la adquisición de bienes y servicios. | Monto: \$76500 | \$30,428.80 | \$33,452 | | |
| \$76,500 | Porcentaje de cumplimiento | 40% | 44% | | |

Nombre del Proyecto: Gasto de Vehículo 2018

OBJETIVO: Gestionar las acciones necesarias para las actividades encaminadas a cubrir las necesidades de la institución participando activamente en la toma de decisiones y vigilando que los procesos de soporte se cumplan, contribuyendo con esto al desarrollo eficiente de las áreas Institucionales.

| METAS: | | CALENDARIZACION | | | |
|---|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| META 1. Mantener en óptimas condiciones los vehículos de la Dirección y los servicios de los mismos tomando en cuenta cualquier eventualidad por usos de vehículos, midiendo con reportes el uso del servicio y el comportamiento de los requerimientos de los autos. | Monto: \$50,000 | \$9,650.17 | \$5,403 | | |
| \$50,000 | Porcentaje de cumplimiento | 19% | 11% | | |

Nombre del Proyecto: Servicio de Imprenta

OBJETIVO: Apoyar de manera oportuna los servicios de imprenta a las áreas académicas y administrativas, disponiendo de los recursos

| METAS: | | CALENDARIZACION | | | |
|--|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| META 1. Atender de manera correcta y oportuna el 100% de las solicitudes recibidas | Monto: \$189,000 | \$51,536.62 | \$25,306 | | |
| \$189,000 | Porcentaje de cumplimiento | 40% | 13.39% | | |

Nombre del Proyecto: Servicio para Docentes Nainari

| METAS: | | CALENDARIZACION | | | |
|--|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| META 1. Atender de manera correcta y oportuna el 100% de las solicitudes recibidas | Monto: \$1,230,000 | \$503,716.68 | \$523,920 | | |
| \$1,230,000 | Porcentaje de cumplimiento | 28% | 29.18% | | |

Nombre del Proyecto: Gasto de Operación 2018

OBJETIVO: Mantener actualizada la infraestructura física y tecnológica

| METAS: | | CALENDARIZACION | | | |
|---|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| META 1. Recibir y distribuir los bienes adquiridos. | Monto: \$95,000 | \$33,619.00 | \$29,534 | | |
| \$1,230,000 | Porcentaje de cumplimiento | 35% | 30.51% | | |

Fecha de Aprobación: Enero del 2016

Fecha de entrega para su publicación: 13/08/2018

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento: Javier Rojas Tenorio

