



UNIDAD DE ENLACE

Oficina de Transparencia y Acceso a la Información



**METAS Y OBJETIVOS 2020**

Dependencia: Depto. de Biotecnología y Ciencias Alimentarias

Jefe de Departamento: Dra. Olga Nydia Campas Baypoli

Nombre del Proyecto:

OBJETIVO: Administrar eficazmente los recursos del departamento con el fin de ofrecer servicios de calidad a través de los Programas Educativos y Cuerpos Académicos.

| METAS: (ACCIONES DEFINIDAS EN LA DEPENDENCIA NO MAS DE TRES)   |  | CALENDARIZACION (SON LOS TRIMESTRES DEL AÑO) |                   |                  |                  |
|--|--|--|-------------------|------------------|------------------|
|  |  | Primer trimestre                             | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| META 1. Realizar tres periodos académicos correspondientes al año escolar 2020, con tres eventos y/o cursos de capacitación extracurricular para profesores y dos ayudantías a estudiantes.. | Monto: \$33,000.00   | \$0.00                                       |                   |                  |                  |
|  | Porcentaje de cumplimiento (porcentaje de cumplimiento de la meta 1 en el trimestre correspondiente) | 0%   |                   |                  |                  |
| META 2. Apoyar a profesores de tiempo completo (PTC) del DBCA con cuotas de inscripción, transporte y viáticos para asistencia cursos/congresos/reuniones de actualización disciplinar.      | Monto: \$25,000.00   | \$3,100.00                                   |                   |                  |                  |
|  | Porcentaje de cumplimiento   | 60%  |                   |                  |                  |
| META 3. Apoyar a los núcleos académicos, consejo consultivo, academias con eventos de vinculación con empleadores  | Monto: \$27,000.00   | \$0.00                                       |                   |                  |                  |
|  | Porcentaje de cumplimiento   | 0%   |                   |                  |                  |
| META 4. Apoyar una vez al año a los PTC con papelería, toners, USB para el cumplimiento de su actividad docente y administrativa.  | Monto: \$33,000.00   | \$5,528.50                                   |                   |                  |                  |
|  | Porcentaje de cumplimiento   | 67%  |                   |                  |                  |
| ESTE ESPACIO SE LLENARA CON LA CANTIDAD DEL PPTO. (EN CASO DE QUE NO ESTE REPARTIDO POR META)<br>\$0.00  |  |  |                   |                  |                  |

Fecha de Aprobación: Enero del 2020

Fecha de entrega para su publicación: 03/04/2020

Firma del Director o Jefe de Departamento: FIRMA DEL DIRECTOR O JEFE DE DEPARTAMENTO

*Olga Nydia Campas B.*