



## Atribuciones de las Unidades Académicas y Administrativas del Instituto Tecnológico de Sonora.

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 14 fracción III de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora y del apartado X fracción III del Acuerdo de Transparencia y Acceso a la Información Pública del ITSON.

DATOS GENERALES DEL PUESTO	
Nombre del puesto	Jefe del Departamento de Ciencias del Agua y Medio Ambiente
Dependencia	Jefatura del Departamento de Ciencias del Agua y Medio Ambiente
Titular del puesto	Dr. Jesús Álvarez Sánchez
Categoría del puesto	Jefatura de Departamento
Tipo de contratación	Confianza
Reporta a	Director de Recursos Naturales
Supervisa a	Maestro Investigador Titular, Maestro Investigador Asociado, Maestro Interino, Maestro Auxiliar, Asistente Académico-Administrativo, Técnicos Académicos, Profesor Investigador Auxiliar y Catedrático CONACyT
PROPÓSITO DEL PUESTO	
Brindar un servicios en Calidad en Docencia, investigación y servicio, en las áreas académicas que contribuyen al a formación integral y profesional del estudiante impulsando el desarrollo sustentable de la comunidad.	

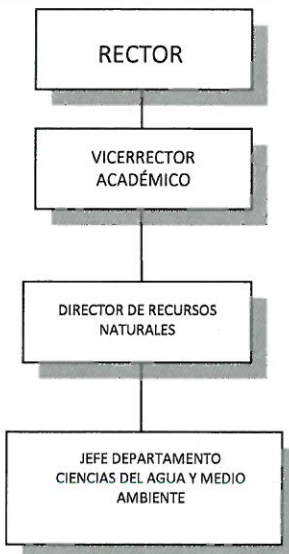
OBJETIVO DEL PUESTO
Administrar los recursos necesarios para desarrollar los proyectos del departamento que cumplan con las funciones sustantivas a través de alianzas estratégicas, cuerpos académicos y programas educativos de calidad para generar contribuciones de alto valor al cliente.
FUNCIONES DEL PUESTO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en los procesos de planeación, presupuestarían y evaluación de su departamento.</li> <li>• Desarrollar los programas estratégicos de su Departamento.</li> <li>• Administrar los procesos académico-administrativos de su departamento de acuerdo con las normas y disposiciones reglamentarias aplicables.</li> <li>• Administrar los proyectos del área y evaluar su cumplimiento.</li> <li>• Evaluar el desempeño de los programas y el personal de su Departamento</li> <li>• Participar en los procesos de ingreso del personal académico de su Departamento.</li> <li>• Determinar las necesidades de formación y capacitación para los miembros del personal de su área.</li> <li>• Participar en la integración del plan de capacitación.</li> <li>• Vigilar el correcto cumplimiento de la legislación y normatividad externa aplicable en su área.</li> <li>• Las demás que establezcan otras normas y disposiciones reglamentarias del Instituto.</li> <li>• Gestionar los requerimientos de los proyectos internos y externos del Departamento con la finalidad de impactar en los indicadores institucionales.</li> <li>• Participar en el proceso de inscripciones mediante la programación de cursos y asignación de recursos con el fin de facilitar el avance académico del alumno.</li> <li>• Administrar las actividades académicas para asegurar la calidad de los programas educativos a su cargo.</li> </ul>

- Participar en el diseño y actualización de los planes y programas educativos con el fin de asegurar la vigencia y pertinencia de los mismos.
- Apoyar a la Dependencia de educación Superior (DES) en el desarrollo de sus funciones para el logro de las metas establecidas.
- Fomentar la cordialidad y la adecuada comunicación entre el personal a su cargo para generar un clima organizacional favorable.
- Atender los requerimientos de información solicitados por las instancias pertinentes con el fin de cumplir con la normatividad Institucional.

#### FUNCIONES ESPECIFICAS

- Gestionar acuerdos y/o convenios con las distintas áreas administrativas que apoyan las actividades académicas del Departamento para garantizar la optimización de los recursos Institucionales.
- Autorizar la selección del personal académico auxiliar, de investigación de apoyo de su Departamento con el fin de asegurar la calidad de los programas educativos.
- Asignar comisiones académicas-administrativas al personal a su cargo para el mejor funcionamiento de las actividades sustantivas.
- Autorizar la carga programada de los cursos con el fin de generar la nomina correspondiente y pago oportuno al personal académico.

#### ORGANIGRAMA EN EL QUE SE IDENTIFIQUE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



*Dr. Jesús Álvarez Sánchez*

*Jefe del Departamento de Ciencias del Agua y Medio Ambiente*

Marzo 2016