



ACTA DE LA SESION 01/2018 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

--- Siendo las 11:00 horas del día martes siete de marzo del año dos mil dieciocho, se reunieron en la Sala de la Secretaría de la Rectoría del Instituto Tecnológico de Sonora (o ITSON), que se localiza en el tercer piso del edificio de Rectoría, campus Centro de la Unidad Obregón, sita en calle 5 de febrero número 818 sur, colonia Centro de Ciudad Obregón, Sonora, los integrantes del Comité de Transparencia de esta casa de estudios, para llevar a cabo la primera reunión del año 2018, en apego al siguiente Orden del día. -----

-----ORDEN DEL DÍA-----

- 1.- Lista de asistencia y determinación de quorum válido para sesionar. -----
- 2.- Integrantes del Comité de Transparencia. -----
- 3.- Conformación y funciones del Comité de Transparencia. -----
- 4.- Informe del Titular de la Unidad de Transparencia sobre los Proyectos de Desarrollo propuestos para el año 2018, relativo a temas de competencia del Comité de Transparencia. -----
- 5.- Presentación de programa de trabajo de la Unidad de Transparencia, vinculado a temas de competencia del Comité de Transparencia. -----
- 6.- Presentación de avances en la elaboración de los Avisos de Privacidad simplificado e integral, por parte de la Unidad de Transparencia. -----
- 7.- Presentación de avances en la publicación de información en la Plataforma Nacional de Transparencia, por parte de la Unidad de Transparencia. -----
- 8.- Presentación del diagrama de flujo del Procedimiento para la atención de solicitudes de acceso a la información, por parte de la Unidad de Transparencia. -----
- 9.- Asuntos generales. -----

-----DESAHOGO-----

--- 1.- Para el desahogo del primer punto del Orden del día, una vez verificado por la Secretaria y validada por el Presidente la lista de asistencia, se tiene que se encuentran presentes cuatro de los cinco integrantes del Comité, por lo que se declara la existencia de quorum válido para celebrar la presente sesión. -----

--- 2.- En cuanto al segundo punto del orden del día, la Secretaria presenta la lista de integrantes del Comité de Transparencia, con base en el contenido del acta de la sesión celebrada el día nueve de enero del año dos mil dieciocho, a saber: 1) Maestro Javier Rojas Tenorio, quien funge como Presidente del Comité; 2) Maestra María Eugenia Gutiérrez Valdez, quien funge como Secretaria Técnica, teniendo voz pero no voto; 3) Maestra Luz Marisa Meza Iribe; 4) Maestro Javier Portugal Vásquez; 5) Maestro Ernesto Erasmo Flores Rivera y 6) Licenciado Jorge González Hernández. -----



--- **3.-** Para el desahogo del punto 3 de la Orden del día, se presenta la lista de funciones que conforme al artículo 56 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora. Una vez aclaradas las dudas expuestas por los integrantes del Comité respecto a los alcances de las funciones que tienen encomendadas, y expuestos diversos ejemplos relacionados a los tres grandes ámbitos de competencia del Comité, a saber: 1) Publicación y actualización de información en la Plataforma nacional de Transparencia y sitio de Transparencia institucional; 2) Injerencia en la atención a solicitudes de información pública; y 3) Datos Personales, el Comité se da por enterado.-----

--- **4.-** Enseguida, para el desahogo del punto 4 de la Orden del día, la Secretaria Técnica y el Responsable de la Unidad de Transparencia, presentan al Comité información sobre los dos proyectos de desarrollo que fueron sometidos a evaluación por parte de la Coordinación de Normatividad y Servicios Jurídicos, relativos a actividades vinculadas a las funciones del Comité, dándose éste por enterado de la información expuesta. Por otra parte, se toman los siguientes acuerdos derivados de este punto: -----

--- ACUERDO 1: Respecto del requerimiento de un equipo de cómputo portátil, el Responsable de la Unidad de Transparencia informará al Presidente del Comité las características del equipo requerido, para que éste a su vez requiera el apoyo a la Dirección de Servicios de Información, para su asignación. -----

--- ACUERDO 2: La Unidad de Transparencia solicitará cita con la Vicerrectora Académica para que gestione un acercamiento con el área responsable de los contenidos de los programas educativos, a fin de exponer la necesidad de insertar los temas de transparencia en una materia que se imparta en todos los programas educativos. -----

--- ACUERDO 3: Las invitaciones a los eventos de capacitación obligatorios para autoridades y trabajadores del Instituto, se suscribirán por el Presidente del Comité, solicitando éste, en caso de considerarlo necesario, apoyo a las autoridades universitarias superiores para que apoyen en replicar y respaldar las convocatorias a dichos eventos. -----

--- **5.-** Acto seguido, en desahogo del punto 5 de la Orden del día, la Secretaria Técnica informa al Comité el programa de trabajo de la Coordinación de Normatividad y Servicios Jurídicos para el año 2018, que contiene actividades vinculadas al cumplimiento de las funciones del Comité y en apoyo a su realización, destacando la realización del evento denominado "Semana de la Transparencia ITSON", que tendrá lugar entre septiembre y octubre de 2018, dándose los integrantes del mismo por enterados. -----

--- **6.-** A continuación, en desahogo del punto 6 de la Orden del día, el Responsable de la Unidad de Transparencia informa al Comité los avances en la elaboración de los -----



Avisos de Privacidad simplificado e integral, dándose el Comité por enterado y tomando el siguiente acuerdo. -----

--- ACUERDO ÚNICO: El Responsable de la Unidad de Transparencia enviará por correo electrónico a los integrantes del Comité, los proyectos de Avisos de Privacidad simplificado e integral, a fin de que los revisen y en su caso, planteen las observaciones y sugerencias que estimen pertinentes. -----

--- 7.- Para el desahogo del punto 7 de la Orden del día, la Secretaria Técnica informa al Comité sobre los avances en la publicación de información en la Plataforma Nacional de Transparencia, dándose el Comité por enterado. De manera particular se discutió la obligación de publicar el Plan Anual de Comunicación Social, respecto de lo cual el Comité acordó remitir al Secretario de la Rectoría un oficio solicitando la determinación del área que debe publicar y actualizar la información relativa a este punto. -----

--- 8.- Enseguida, en desahogo del punto 8 del Orden del día, la Secretaria Técnica expone al Comité los plazos para la atención de solicitudes de información pública, que sirven de base para el procedimiento de atención a solicitudes, dándose el Comité por enterado. -----

--- 9.- Finalmente, en desahogo del punto 9 de la Orden del día, el Presidente pregunta a los asistentes si existe algún punto que deseen tratar en asuntos generales, sin que ninguno exprese interés en ello. -----

CLAUSSURA DE LA SESIÓN -----

--- No habiendo más asuntos que tratar, el Presidente declara concluida la sesión, ordenando a la Secretaria Técnica el levantamiento del acta correspondiente. -----

--- Se cierra la presente acta que consta de cuatro hojas útiles por su lado anverso, siendo las 12:30 horas del mismo día de su apertura, por todos los integrantes del Comité de Transparencia que estuvieron presentes, debiendo recabarse la firma de enterados de quienes estuvieron ausentes. -----

FIRMAS -----

Los integrantes del Comité

Mtro. Javier Rojas Tenorio
Presidente del Comité


Mtra. Luz Marisa Meza Iribe




Mtro. Javier Portugal Vásquez


Lic. Jorge González Hernández
Responsable de la Unidad de Transparencia


Mtra. María Eugenia Gutiérrez Valdez
Secretaria Técnica del Comité

Enterado

Mtro. Ernesto Erasmo Flores Rivera

Hoja 4 de 4 del Acta de la sesión del Comité de Transparencia 01/2018, celebrada el miércoles 7 de marzo del 2018.