



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

**METAS Y OBJETIVOS 2018**

Dependencia: **Campus Empalme**

Jefe de Departamento: **Mtro. Roberto Limón Ulloa**

Nombre del Proyecto: **Fortalecimiento de la Jefatura de Departamento Académico Empalme**

**OBJETIVO: 1) Apoyar a la comunidad universitaria para elevar el buen desempeño de sus actividades. 2) Organizar actividades dirigidos al personal administrativo que eleven el buen clima organizacional.**

<b>METAS:</b>		<b>CALENDARIZACION</b>			
		<i>Primer trimestre</i>	<i>Segundo Trimestre</i>	<i>Tercer Trimestre</i>	<i>Cuarto Trimestre</i>
META1: Ofrecer un curso de capacitación al personal administrativo en el periodo enero-diciembre.	<b>Monto: \$8,000.00</b>				
	Porcentaje de cumplimiento	0%	0%	0%	
META 2: Realizar dos eventos a manera de bienvenida para maestros auxiliares.	<b>Monto: \$8,800.00</b>				
	Porcentaje de cumplimiento	50%	0%	50%	
META 3: Realizar un evento de bienvenida a padres de familia de alumnos de nuevo ingreso.	<b>Monto: \$5,800.00</b>				
	Porcentaje de cumplimiento	0%	0%	100%	
META 4: Apoyar la realización de al menos un evento académico, cultural y/o deportivo dirigido a la comunidad estudiantil.	<b>Monto: \$4,000.00</b>				
	Porcentaje de cumplimiento	0%	0%	0%	
META 5: Apoyar la realización de una actividad de promoción de la oferta educativa del campus.	<b>Monto: \$7,400.00</b>				
	Porcentaje de cumplimiento	100%	0%	0%	
META 6: Apoyar a las áreas involucradas en la reestructuración curricular para su asistencia a los eventos y reuniones que se deriven de la misma.	<b>Monto: \$10,000.00</b>				
	Porcentaje de cumplimiento	20%	20%	30%	
META 7: Apoyar a los Programas Educativos en el proceso de acreditación.	<b>Monto: \$11,000.00</b>				
	Porcentaje de cumplimiento	20%	50%	0%	
META 8: Apoyar al menos a un responsable de área para que asista a un curso o taller de capacitación que impacte en las actividades del departamento.	<b>Monto: \$5,000.00</b>				
	Porcentaje de cumplimiento	0%	0%	100%	
<b>\$43,802.63</b>					

Fecha de Aprobación: **Enero del 2018**

Fecha de entrega para su publicación: **17 de octubre de 2018.**

Órgano que lo aprueba: **Consejo Directivo**

Firma del Director o Jefe de Departamento: