



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Nivel del Proveedor: B

455101

GAXIOLA MELENDREZ, MARIO ALBERTO  
CALIFORNIA 2117 SUR LOCAL int COL SOCHIL  
mario\_a\_gaxiola@hotmail.com  
OBREGON SON 85150

**DIRECCIÓN DE ENTREGA**  
Almacén General del  
Instituto Tecnológico de Sonora  
Sitio en:  
Av. Ostmuri s/n  
Col. Villa ITSON C.P. 85130

ADQU-POP-FO-97-00  
FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA  
5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000  
RFC: ITS620522QH1

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext: 2040, 2045, 2044

Pág. - 1

## ORDEN DE COMPRA

No. 118553	Fecha de la orden 09/03/18	Fecha de entrega 16/03/18
---------------	-------------------------------	------------------------------

### Términos de pago

Financiamiento 28 Días	Moneda MXP	Tipo de cambio
---------------------------	---------------	----------------

### Cotización

Fecha:	No.	Vigencia
--------	-----	----------

Descripción	UM	Cantidad	Precio unitario	Importe
TINTA NEGRA HP OFFICEJET Tinta para impresora HP Officejet Pro 8100 Cartucho NEGRO OfficeJet 950.	Unidades	1.00	461.4200	461.42
TINTA CYAN HP OFFICEJET P Tinta para impresora HP Officejet Pro 8100 Cartucho CYAN OfficeJet 951.	Unidades	1.00	329.5600	329.56
TINTA MAGENTA HP OFFICEJE Tinta para impresora HP Officejet Pro 8100 Cartucho MAGENTA OfficeJet 951	Unidades	1.00	329.5600	329.56
TINTA AMARILLO HP OFFICEJ Tinta para impresora HP Officejet Pro 8100 Cartucho AMARILLO OfficeJet 951.	Unidades	1.00	329.5600	329.56

**Información importante:**

Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email [almacenfe@itson.edu.mx](mailto:almacenfe@itson.edu.mx) o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega.

En caso de no ser así no se le dará recepción.

VALENZUELA MURRIETA, NILZA CAROLINA

Ejecutivo de Adquisiciones

Sub total 1,450.10

IVA 232.02

Total 1,682.12

Mtra. ELIA DANYRA ALVARADO RAMIREZ  
Jefe del Departamento de Adquisiciones

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones

#### Requisitos para la entrega de bienes

#### Entrega de facturas

En adquisición de equipo incluir en la factura:

- Número de orden de compra
- Descripción del equipo
- Número de Serie
- Tiempo de Garantía

En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.

-La mercancía se entregará de acuerdo a Instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.

Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 16:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"

- Asignación de un menor número de ordenes de compra.
- Menor preferencia como proveedor de la Institución.
- Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la Institución.
- Pasará a nivel de proveedor condicionado.
- Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.