



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

ADQU-POP-FO-97-00
FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000
RFC: ITS620522QH1

Nivel del Proveedor: A

5263521
ANDUAGA FRANCO GUADALUPE
NIÑOS HEROES 228 CENTRO
comercial.papelera.ventas@gmail.com

DIRECCIÓN DE ENTREGA
Almacén General del
Instituto Tecnológico de Sonora
Sita en:
Av. Ostímuri s/n
Col. Villa ITSON C.P. 85130

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext 2040, 2045P2044

ORDEN DE COMPRA

No.	Fecha de la orden	Fecha de entrega
118782	22/03/18	23/03/18

CD. OBREGON SON 85008

Términos de pago

Financiamiento	Moneda	Tipo de cambio
28 Días	MXP	

Cotización

Fecha:	No.	Vigencia

Descripción	UM	Cantidad	Precio unitario	Importe
CINTA ADHESIVA MAGICA CHICA Cinta adhesiva de 19 mm de ancho x 33 mts.. De largo, invisible, con adhesivo de alta cohesión y no se deteriora con la luz o el calor, se puede escribir sobre la cinta.	PIEZAS	400.00	44.5000	17,800.00
SCOTCH 3M				
ENGRAPADORA CHICA GRAPA-STD Engrapadora para escritorio de media tira, 100% metálica, base acojinada antiderrapante, indicador del nivel de las grapas, sistema retráctil para recarga grapas y uso en paredes, sistema exclusivo anti-atascos, capacidad de 20 hojas.	PIEZAS	45.00	88.0000	3,960.00
STANLEY BOSTITCH				
MICAS CTA. P/CARP 3ARG No.360 Mica protectora con grosor de 3.3 mm para carpeta de 3 argollas, color transparente opaco / anti reflejante.	PIEZAS	11000.00	.9900	10,890.00
KINERA NO. 360				
SEPARADOR C/5CEJAS DE CARTON Separador c/ 5 cejas de cartón para carpeta de argolla, índice de color con refuerzo plástico, con 5 perforaciones laterales para uso en carpetas de 2 ó 3 argollas.	Juego	190.00	18.5000	3,515.00
COLORINDEX DE IRASA				
SEPARADOR C/10 CEJAS DE CARTON Separador c/ 10 cejas de cartón para carpeta de argolla con índice de color con refuerzo plástico, con 5 perforaciones laterales para uso en carpetas de 2 ó 3 argollas.	Juego	100.00	34.5000	3,450.00
COLORINDEX DE IRASA				
GRAPADORA GRANDE GRAPA. STD	PIEZAS	25.00	98.0000	2,450.00

Información importante:

Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email almacenfe@itson.edu.mx o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega. En caso de no ser así no se le dará recepción.

Dependiendo de las características del bien el personal de Almacén indicará donde será la entrega física del mismo.

VALENZUELA MURRIETA, NILZA CAROLINA

Ejecutivo de Adquisiciones

Sub total	
IVA	
Total	

MTRA. ELIA DANYRA ALVARADO RAMÍREZ
Jefe del Departamento de Adquisiciones

Requisitos para la entrega de bienes

Entrega de facturas

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones

En adquisición de equipo incluir en la factura:

- Número de orden de compra
- Descripción del equipo
- Número de Serie
- Tiempo de Garantía

En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.

-La mercancía se entregará de acuerdo a instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.

Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 16:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"

- Asignación de un menor número de ordenes de compra.
- Menor preferencia como proveedor de la institución.
- Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la institución.
- Pasarse a nivel de proveedor condicionado.
- Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

ADQU-POP-FO-97-00

FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000

RFC: ITS620522QH1

Nivel del Proveedor: A

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext: 2040, 2045, 2044

1

5263521

ANDUAGA FRANCO GUADALUPE

NIÑOS HEROES 228 CENTRO

comercial.papelera.ventas@gmail.com

CD. OBREGON SON 85000

DIRECCIÓN DE ENTREGA

Almacén General del
Instituto Tecnológico de Sonora

Sita en:
Av. Ostimuri s/n
Col. Villa ITSON C.P. 85130

ORDEN DE COMPRA

No.	Fecha de la orden	Fecha de entrega
118782	22/03/18	23/03/18

Términos de pago

Financiamiento	Moneda	Tipo de cambio
28 Días	MXP	

Cotización

Fecha:	No.	Vigencia

Descripción	UM	Cantidad	Precio unitario	Importe
<p>Engrapadora de tira completa, 100% metálica, base acojinado antiderrapante, tipo de engrapado abierto y cerrado, grapa estándar, indicador de grapas, sistema retráctil para recargar grapas y uso en paredes. STANLEY BOSTITCH</p>				

Información importante:

Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email almacenfe@itson.edu.mx o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega. En caso de no ser así no se le dará recepción.

Dependiendo de las características del bien el personal de Almacén indicará donde será la entrega física del mismo.

VALENZUELA MURRIETA, NILZA CAROLINA

Ejecutivo de Adquisiciones

Sub total	42,065.00
IVA	6,730.40
Total	48,795.40

MTRA. ELIA DANYRA ALVARADO RAMÍREZ
Jefe del Departamento de Adquisiciones

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones

Requisitos para la entrega de bienes

Entrega de facturas

En adquisición de equipo incluir en la factura:

- Número de orden de compra
- Descripción del equipo
- Número de Serie
- Tiempo de Garantía

En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.

-La mercancía se entregará de acuerdo a instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.

Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 16:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"

- Asignación de un menor número de ordenes de compra.
- Menor preferencia como proveedor de la institución.
- Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la institución.
- Pasar a nivel de proveedor condicionado.
- Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.