



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Nivel del Proveedor:

4887577
 VARGAS CRUZ, ROBERTO
 NAINARI 830 CENTRO
 No tiene
 OBREGON SON 85000

DIRECCIÓN DE ENTREGA
 Almacén General del
 Instituto Tecnológico de Sonora
 Sitio en:
 Av. Ostimuri s/n
 Col. Villa ITSON C.P. 85130

ADQU-POP-FO-97-00
 FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
 5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000
 RFC: ITS620522QH1

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext: 2040, 2045, 2044

ORDEN DE COMPRA

No. 325	Fecha de la orden 13/03/18	Fecha de entrega 22/03/18
------------	-------------------------------	------------------------------

Términos de pago

Financiamiento 28 Días	Moneda MXP	Tipo de cambio
---------------------------	---------------	----------------

Cotización

Fecha:	No.	Vigencia
--------	-----	----------

Descripción	UM	Cantidad	Precio unitario	Importe
PASTO 155 m2 de pasto	Unidades	155.00	90.0000	13,950.00
BAMBU 4 Bambus	Unidades	4.00	350.0000	1,400.00
CROTOS VARIADOS 60 crotos variado	Unidades	60.00	80.0000	4,800.00
PALMA WACHINTONIA 1 paloma wachintonia	Unidades	1.00	3,500.0000	3,500.00
CROTOS TORCIDOS 15 Crotos torcidos	Unidades	15.00	80.0000	1,200.00
CORONAS DE CRISTO 4 Coronas de cristal	Unidades	4.00	200.0000	800.00
SACOS DE PIEDRA 10 sacos de piedra	Unidades	10.00	180.0000	1,800.00
SACOS DE TIERRA 10 sacos de tierra	Unidades	10.00	50.0000	500.00
JURANTAS GRANDES 13 jurantas grandes	Unidades	13.00	100.0000	1,300.00
CLAVOS ENANOS 10 clavos enanos	Unidades	10.00	50.0000	500.00

Información importante:

Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email almacene@itson.edu.mx o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega.

En caso de no ser así no se le dará recepción.

VALENZUELA MURRIETA NILZA CAROLINA

Ejecutivo de Adquisiciones

Sub total	
IVA	
Total	

Mtra. ELIA DANYRA ALVARADO RAMIREZ
 Jefe del Departamento de Adquisiciones

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones

Requisitos para la entrega de bienes

Entrega de facturas

En adquisición de equipo incluir en la factura:
 - Número de orden de compra
 - Descripción del equipo
 - Número de Serie
 - Tiempo de Garantía
 En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.
 -La mercancía se entregará de acuerdo a instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.
 Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 16:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"
 -Asignación de un menor número de ordenes de compra.
 -Menor preferencia como proveedor de la institución.
 -Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la institución.
 -Pasarse a nivel de proveedor condicionado.
 -Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Nivel del Proveedor:

4887577
 VARGAS CRUZ, ROBERTO
 NAINARI 830 CENTRO
 No tiene
 OBREGON SON 85000

DIRECCIÓN DE ENTREGA
 Almacén General del
 Instituto Tecnológico de Sonora
 Sita en:
 Av. Ostímuri s/n
 Col. Villa ITSON C.P. 85130

ADQU-POP-FO-97-00
 FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
 5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000
 RFC: ITS620522QH1

Teléfonos: (644) 4100818 Fax 4100900 ext. 2040, 2045, 2044 Pág. 1

ORDEN DE COMPRA

No. 325	Fecha de la orden 13/03/18	Fecha de entrega 22/03/18
-------------------	-------------------------------	------------------------------

Términos de pago

Financiamiento 28 Días	Moneda MXP	Tipo de cambio
---------------------------	---------------	----------------

Cotización

Fecha:	No.	Vigencia
--------	-----	----------

Descripción

UM

Cantidad

Precio unitario

Importe

PINOS GRANDES
2 pinos grandes

Unidades

2.00

2,500.0000

5,000.00

Información importante:

Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email almacenfe@itson.edu.mx o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega.

En caso de no ser así no se le dará recepción.

VALENZUELA MURRIETA, NILZA CAROLINA

[Firma]
Ejecutivo de Adquisiciones

Sub total	34,750.00
-----------	-----------

IVA	0.00
-----	------

Total	34,750.00
-------	-----------

Mtra. ELIA DANYRA ALVARADO RAMIREZ
 Jefe del Departamento de Adquisiciones

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones

Requisitos para la entrega de bienes

En adquisición de equipo incluir en la factura:
 - Número de orden de compra
 - Descripción del equipo
 - Número de Serie
 - Tiempo de Garantía
 En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

Entrega de facturas

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.
 -La mercancía se entregará de acuerdo a instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.
 Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 16:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"

-Asignación de un menor número de ordenes de compra.
 -Menor preferencia como proveedor de la institución.
 -Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la Institución.
 -Pasarse a nivel de proveedor condicionado.
 -Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.