



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Nivel del Proveedor:

89002894

RAMIREZ GUTIERREZ, MARUBIA  
REFORMA  
marubia.ramirez@itson.edu.mx  
CD. OBREGON SON 85160

**DIRECCIÓN DE ENTREGA**  
Almacén General del  
Instituto Tecnológico de Sonora  
Sita en:  
Av. Ostimuri s/n  
Col. Villa ITSON C.P. 85130

ADQU-POP-FO-97-00  
FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA  
5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000  
RFC: ITS620522QH1

Pág. -

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext: 2040, 2045, 2044

## ORDEN DE COMPRA

No.  
13698

Fecha de la orden  
31/01/18

Fecha de entrega  
01/02/18

### Términos de pago

### Cotización

Financiamiento  
Contado

Moneda  
MXP

Tipo de cambio

Fecha:

No.

Vigencia

Descripción

UM

Cantidad

Precio unitario

Importe

FLETE

Pago de Flete

Unidades

1.00

65.4397

65.44

Unidades

.0000

2.26

#### Información importante:

Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email [almacenfe@itson.edu.mx](mailto:almacenfe@itson.edu.mx) o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega.

En caso de no ser así no se le dará recepción.

Sub total

63.18

IVA

10.47

Total

73.65

*PA. Martha Ochoa*  
CORTEZ GAZCON, IVETH MARISELA  
Ejecutivo de Adquisiciones

Mtra. Elia Danyra Alvarez Ramirez  
Jefe del Departamento de Adquisiciones

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones

#### Requisitos para la entrega de bienes

#### Entrega de facturas

En adquisición de equipo incluir en la factura:

- Número de orden de compra
- Descripción del equipo
- Número de Serie
- Tiempo de Garantía

En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.

-La mercancía se entregará de acuerdo a Instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.

Horario de recepción: de lunes a Jueves de 8:00 a 16:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"

- Asignación de un menor número de ordenes de compra.
- Menor preferencia como proveedor de la Institución.
- Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la institución.
- Pasarse a nivel de proveedor condicionado.
- Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.