



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Nivel del Proveedor: B

260831
LIBRERIAS GONVILL SA DE CV
8 de Julio
librosbooks@gonvill.com.mx
Guadalajara JAL

DIRECCIÓN DE ENTREGA
Almacén General del
Instituto Tecnológico de Sonora
Sitio en:
Av. Ostimuri s/n
Col. Villa ITSON C.P. 85130

ADQU-POP-FO-97-00
FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000
RFC: ITS620522QH1

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext: 2040 2045 2044 Pág. 1

ORDEN DE COMPRA

No. 2041	Fecha de la orden 02/03/18	Fecha de entrega 16/03/18
--------------------	-------------------------------	------------------------------

Términos de pago

Financiamiento 28 Días	Moneda MXP	Tipo de cambio
---------------------------	---------------	----------------

Cotización

Fecha:	No. REG. ADQ.	Vigencia
--------	------------------	----------

Descripción	UM	Cantidad	Precio unitario	Importe
READY PLAYER ONE Libro Ready Playeer One (Movie Tie-In) Autor: Cline, Ernest	PIEZAS	1.00	163.8400	163.84
LOBOS DEL CALLA Lobos de calla -La torre oscura V- (de bolsillo) Autor: King, Stephen	PIEZAS	1.00	240.5300	240.53
DOCTOR SUEÑO Libro Doctor sueño (de bolsillo) Autor: King, Stephen	PIEZAS	1.00	133.3300	133.33
HIDRAULICA GENERAL Libro Hidraulica General Vol. I Fundamentos Autor: Sotelo, Gilberto	PIEZAS	1.00	231.2000	231.20
FUNDAMENTOS DE HIDROLOGIA Libro Fundamentos de hidrologia de superficie Autor: Aparicio	PIEZAS	1.00	120.0000	120.00
MANUAL DE FORMULAS TECNIC Libro Manual de formulas tecnicas 33ED	PIEZAS	1.00	268.5000	268.50
HABILIDADES BASICAS DEL P Libro Habilidades basicas del pensamiento (COMP./EPOEM) Autor: Gieck, Kurt	PIEZAS	1.00	127.5000	127.50
Información importante: Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email almacenfe@itson.edu.mx o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega. En caso de no ser así no se le dará recepción.				

Martha Ochoa
OCHOA MEDINA, MARTHA LORENIA

Ejecutivo de Adquisiciones

Mtra. Elia Danyra Alvarez Ramirez
Jefe del Departamento de Adquisiciones

Sub total	
IVA	
Total	

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones

Requisitos para la entrega de bienes

En adquisición de equipo incluir en la factura:

- Número de orden de compra
- Descripción del equipo
- Número de Serie
- Tiempo de Garantía

En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

Entrega de facturas

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.

-La mercancía se entregará de acuerdo a instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.

Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 16:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"

- Asignación de un menor número de ordenes de compra.
- Menor preferencia como proveedor de la institución.
- Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la institución.
- Pasarse a nivel de proveedor condicionado.
- Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Nivel del Proveedor: B

260831
LIBRERIAS GONVILL SA DE CV
8 de Julio
librosbooks@gonvill.com.mx
Guadalajara JAL

DIRECCIÓN DE ENTREGA
Almacén General del
Instituto Tecnológico de Sonora
Sitio en:
Av. Ostimuri s/n
Col. Villa ITSON C.P. 85130

ADQU-POP-FO-97-00
FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000
RFC: ITS620522QH1

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext: 2040, 2045, 2044 Pág. - 1

ORDEN DE COMPRA

No. 2041	Fecha de la orden 02/03/18	Fecha de entrega 16/03/18
--------------------	-------------------------------	------------------------------

Términos de pago

Financiamiento 28 Días	Moneda MXP	Tipo de cambio
---------------------------	---------------	----------------

Cotización

Fecha:	No. REG. ADQ.	Vigencia
--------	------------------	----------

Descripción	UM	Cantidad	Precio unitario	Importe
CAPACITACION Y DESARROLLO Libro Capacitación y desarrollo de personal5E. (Rustico) Autor: Siliceo, Alfonso	PIEZAS	1.00	151.2000	151.20
EL CAMBIO CLIMATICO Libro El cambio climatico Autor: Molina/Sarukhan	PIEZAS	1.00	130.0000	130.00
ADMINISTRACION DE PROYECT Libro Administración de proyectos 2ED. Autor: Rivera	PIEZAS	1.00	252.0000	252.00
FISICOQUIMICA 3ED Libro Fisicoquímica 3ED. Autor: Chang, Raymond	PIEZAS	1.00	468.0000	468.00
TERMODINAMICA 8ED Libro Termodinamica 8ED. Autor: Cengel, Yunus A.	PIEZAS	1.00	391.5000	391.50
SEGURO Seguro/Traslado	SERVICIO	1.00	4.0200	4.02

Información importante:

Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email almacenfe@itson.edu.mx o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega.

En caso de no ser así no se le dará recepción.

Martha Ochoa
OCHOA MEDINA, MARTHA LORENIA
Ejecutivo de Adquisiciones

Sub total	2,681.62
IVA	0.00
Total	2,681.62

Mtra. Elia Danyra Alvarez Ramirez
Jefe del Departamento de Adquisiciones

Requisitos para la entrega de bienes

En adquisición de equipo incluir en la factura:
- Número de orden de compra
- Descripción del equipo
- Número de Serie
- Tiempo de Garantía
En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

Entrega de facturas

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.
-La mercancía se entregará de acuerdo a instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.
Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 18:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"
-Asignación de un menor número de ordenes de compra.
-Menor preferencia como proveedor de la institución.
-Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la institución.
-Pasarse a nivel de proveedor condicionado.
-Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.