



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

ADQU-POP-FO-97-00

FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA  
5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000

RFC: ITS620522QH1

## Nivel del Proveedor: B

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext: 2040, 2045, 2049 - 1

962550

**DIRECCIÓN DE ENTREGA**  
Almacén General del  
Instituto Tecnológico de Sonora  
Sita en:  
Av. Ostimuri s/n  
Col. Villa ITSON C.P. 85130

OFFICE DEPOT DE MEXICO SA DE CV  
NO REELECCION 1050 PTE COL. CUMURIPA  
rmendivil@officedepot.com.mx  
OBREGON SON 85140

## ORDEN DE COMPRA

No.	Fecha de la orden	Fecha de entrega
117293	16/01/18	22/01/18

### Términos de pago

Financiamiento	Moneda	Tipo de cambio
28 Días	MXP	

### Cotización

Fecha:	No.	Vigencia
16/01/18		22/01/18

Descripción	UM	Cantidad	Precio unitario	Importe
ETIQUETAS ADHESIVAS 2 ETIQUETA LASER INKJET 1 3/4X1/2 OFFICE DEPOT 2000 SKU 64415	Unidades	5.00	71.9828	359.91
SOBRES TRANSPARENTES SOBRE TRANSPARENTE ATRAX PAQUETE CON 25 PIEZAS SKU 22764	Unidades	10.00	20.4397	204.40
SOBRES TRANSPARENTES SOBRES TRANSPARENTES ATRAX 12.7X15.2 CON 20 PIEZAS SKU 74702	Unidades	10.00	39.6552	396.55

Numero de orden: 26720679

**Información importante:**  
Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email [almacenfe@itson.edu.mx](mailto:almacenfe@itson.edu.mx) o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega.  
En caso de no ser así no se le dará recepción.

URIAS VALENZUELA, PRISCILA BERENICE  
Ejecutivo de Adquisiciones

Sub total	960.86
IVA	153.74
Total	1,114.60

Mtra. Juana Elsa Ibarra Villarreal  
Jefe del Departamento de Adquisiciones

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones

#### Requisitos para la entrega de bienes

#### Entrega de facturas

En adquisición de equipo incluir en la factura:

- Número de orden de compra
- Descripción del equipo
- Número de Serie
- Tiempo de Garantía

En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.

-La mercancía se entregará de acuerdo a instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.

Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 16:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"

- Asignación de un menor número de ordenes de compra.
- Menor preferencia como proveedor de la Institución.
- Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la institución.
- Pasarse a nivel de proveedor condicionado.
- Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.