



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Nivel del Proveedor:

5032790
 GRAPHICS PRINT & MKT SA DE CV
 TABASCO 410 CENTRO
 4155551@gmail.com
 OBREGON SON 85000

DIRECCIÓN DE ENTREGA
 Almacén General del
 Instituto Tecnológico de Sonora
 Sitio en:
 Av. Ostimuri s/n
 Col. Villa ITSON C.P. 85130

ADQU-POP-FO-97-00
 FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
 5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000
RFC: ITS620522QH1

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext: 2040, 2045, 2044 Pág. - 1

ORDEN DE COMPRA

| | | |
|-----|-------------------|------------------|
| No. | Fecha de la orden | Fecha de entrega |
| 550 | 31/01/18 | 07/02/18 |

Términos de pago

| | | |
|----------------|--------|----------------|
| Financiamiento | Moneda | Tipo de cambio |
| 28 Días | MXP | |

Cotización

| | | |
|----------|-----|----------|
| Fecha: | No. | Vigencia |
| 31/01/18 | | 08/02/18 |

| Descripción | UM | Cantidad | Precio unitario | Importe |
|--|----------|----------|-----------------|----------|
| IMPRESIÓN DE LONAS | Unidades | 1.00 | 234.0000 | 234.00 |
| IMPRESIÓN DE LONA TAMAÑO 2X1.8, CON OJILLOS Y BASTILLA. DE GREEN BELT GUAYMAS | Unidades | 1.00 | 130.0000 | 130.00 |
| IMPRESIÓN DE LONAS | Unidades | 1.00 | 1,785.0000 | 1,785.00 |
| IMPRESIÓN DE LONA TAMAÑO 2X1, CON OJILLOS Y BASTILLA. DE FORMACIÓN DE JEFES Y RESPONSABLES DE RECURSOS HUMANOS. | | | | |
| IMPRESIÓN DE LONAS | Unidades | 1.00 | 1,785.0000 | 1,785.00 |
| IMPRESIÓN DE LONA TAMAÑO 8.5 X 3 CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: LA LONA SE NECESITA CON FUNDA SUPERIOR E INFERIOR PARA TENSARSE CON TUBO DE PVC. DE LOS DOS EVENTOS ANTERIORES PARA GUAYMAS | | | | |

Información importante:

Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email almacenfe@itson.edu.mx o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega.

En caso de no ser así no se le dará recepción.

(Handwritten signature)

URIAS VALENZUELA, PRISCILA BERENICE
 Ejecutivo de Adquisiciones

| | |
|-----------|----------|
| Sub total | 2,149.00 |
| IVA | 343.84 |
| Total | 2,492.84 |

MTRA. ELIA DANYRA ALVARADO RAMÍREZ
 Jefe del Departamento de Adquisiciones

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones

Requisitos para la entrega de bienes

En adquisición de equipo incluir en la factura:
 - Número de orden de compra
 - Descripción del equipo
 - Número de Serie
 - Tiempo de Garantía
 En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

Entrega de facturas

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.
 -La mercancía se entregará de acuerdo a instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.
 Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 16:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"

-Asignación de un menor número de ordenes de compra.
 -Menor preferencia como proveedor de la institución.
 -Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la institución.
 -Pasarse a nivel de proveedor condicionado.
 -Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.