



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

ADQU-POP-FO-97-00

FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000

RFC: ITS620522QH1

Nivel del Proveedor:

5362991

ARTE Y CREATIVIDAD UNIVERSAL SA DE CV
UNION 149 AGRICOLA PANTITLAN

ventas@banderas.com.mx

CD. MEXICO MX-8100

DIRECCIÓN DE ENTREGA

Almacén General del
Instituto Tecnológico de Sonora
Sitio en:
Av. Ostimuri s/n
Col. Villa ITSON C.P. 85130

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext: 2040, 2045, 2044

ORDEN DE COMPRA

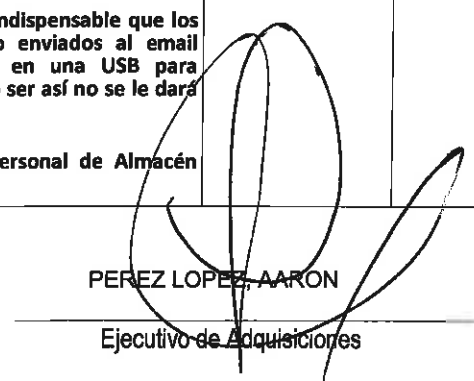
No.	Fecha de la orden	Fecha de entrega
119358	24/04/18	04/05/18

Términos de pago

Financiamiento	Moneda	Tipo de cambio
28 Días	MXP	

Cotización

Fecha:	No.	Vigencia
--------	-----	----------

Descripción	UM	Cantidad	Precio unitario	Importe
BANDERAS 2 BANDERAS INSTITUCIONAL CONFECCIONADA EN TELA DE RASO POLIESTER DOBLE COLOR BLANCO, CON EL LOGOTIPO IMPRESO POR SUBLIMACION. INCLUYE CORDON PARA AMARRE. 14.5 x 24 cms	Unidades	4.00	120.0000	480.00
2 BANDERAS INSTITUCIONAL CONFECCIONADA EN TELA DE RASO POLIESTER DOBLE COLOR AZUL, CON EL LOGOTIPO IMPRESO POR SUBLIMACION. INCLUYE CORDON PARA AMARRE. 14.5 x 24 cms.				
MINIBANDERA 2 BANDERAS INSTITUCIONAL CONFECCIONADA EN TELA DE RASO POLIESTER DOBLE COLOR BLANCO, CON EL LOGOTIPO IMPRESO POR SUBLIMACION. INCLUYE LISTONES PARA AMARRE .90 x 1.58 mts	Unidades	4.00	650.0000	2,600.00
2 BANDERAS INSTITUCIONAL CONFECCIONADA EN TELA DE RASO POLIESTER DOBLE COLOR AZUL, CON EL LOGOTIPO IMPRESO POR SUBLIMACION. INCLUYE LISTONES PARA AMARRE .90 x 1.58 mts				
Información importante: Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email almacenfe@itson.edu.mx o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega. En caso de no ser así no se le dará recepción. Dependiendo de las características del bien el personal de Almacén indicará donde será la entrega física del mismo.				
 PEREZ LOPEZ, AARON Ejecutivo de Adquisiciones			Sub total	3,080.00
			IVA	492.80
			Total	3,572.80

MTRA. ELIA DANYRA ALVARADO RAMÍREZ
Jefe del Departamento de Adquisiciones

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones

Requisitos para la entrega de bienes

Entrega de facturas

En adquisición de equipo incluir en la factura:

- Número de orden de compra
- Descripción del equipo
- Número de Serie
- Tiempo de Garantía

En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.

-La mercancía se entregará de acuerdo a instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.

Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 16:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"

- Asignación de un menor número de ordenes de compra.
- Menor preferencia como proveedor de la Institución.
- Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la institución.
- Pasarse a nivel de proveedor condicionado.
- Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.