



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Nivel del Proveedor:

1204734
 PIÑA MUÑOZ ANA MARGARITA
 PIZARRA 5 PRIVADA EL PEDREGAL
 NAVOJOA SON 85890

DIRECCIÓN DE ENTREGA
 Almacén General del
 Instituto Tecnológico de Sonora
 Sita en:
 Av. Ostimuri s/n
 Col. Villa ITSON C.P. 85130

ADQU-POP-FO-97-00
 FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
 5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000
RFC: ITS620522QH1

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext: 2040, 2045, 2044 Pág. - 1

ORDEN DE COMPRA		
No. 119845	Fecha de la orden 16/05/18	Fecha de entrega 25/05/18

Términos de pago		
Financiamiento 28 Días	Moneda MXP	Tipo de cambio

Cotización		
Fecha:	No. S/N	Vigencia

Descripción	UM	Cantidad	Precio unitario	Importe
PREPARACION DE PISO DE LA EXTRA.-Preparacion de la superficie , retirar pintura actual con soplete y cuñas ya que en algunas areas se encuentra demaciado pegado el recubrimiento y con un alto gruesor. (TRABAJO CONSIDERADO AL DETALLE).	Lote	1.00	1,330.0000	1,330.00
APLICACION DE EPOXICO Aplicación de Epoxico EFM-103 transparente mezclado con arena silica tipo enrazado para cerrar poros e imperfecciones.	METRO CUADRADO	85.00	18.0000	1,530.00
TRASPARENTE ESMALTE EFM 103 TRANSPARENTE.	GALONES	2.00	1,038.7900	2,077.58
CATALIZADOR EFM 103 CATALIZADOR CR.	GALONES	1.00	1,422.2400	1,422.24

Información importante:

Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email almacenfe@itson.edu.mx o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega. En caso de no ser así no se le dará recepción.

Dependiendo de las características del bien el personal de Almacén indicará donde será la entrega física del mismo.

PEREZ LOPEZ, AARON
 Ejecutivo de Adquisiciones

Sub total	6,359.82
IVA	1,017.57
Total	7,377.39

MTRA. ELIA DANYRA ALVARADO RAMÍREZ
 Jefe del Departamento de Adquisiciones

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones

Requisitos para la entrega de bienes

Entrega de facturas

En adquisición de equipo incluir en la factura:
 - Número de orden de compra
 - Descripción del equipo
 - Número de Serie
 - Tiempo de Garantía
 En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.
 -La mercancía se entregará de acuerdo a instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.
 Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 16:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"
 -Asignación de un menor número de ordenes de compra.
 -Menor preferencia como proveedor de la institución.
 -Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la institución.
 -Pasarse a nivel de proveedor condicionado.
 -Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.