



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

## Nivel del Proveedor:

3093767

TRANSPORTES PRIVADOS DE GUAYMAS SA DE CV  
CALLE 12 NUMERO 79 COL. CENTRO  
GUAYMAS SON 85400

### DIRECCIÓN DE ENTREGA

Almacén General del  
Instituto Tecnológico de Sonora  
Sita en:  
Av. Ostimuri s/n  
Col. Villa ITSON C.P. 85130

ADQU-POP-FO-97-00

FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA  
5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000

RFC: ITS620522QH1

Pág. -

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext: 2040, 2045, 2044

## ORDEN DE COMPRA

No. <b>119993</b>	Fecha de la orden 23/05/18	Fecha de entrega 30/05/18
----------------------	-------------------------------	------------------------------

### Términos de pago

Financiamiento 28 Días	Moneda MXP	Tipo de cambio
---------------------------	---------------	----------------

### Cotización

Fecha:	No. S/N	Vigencia
--------	------------	----------

Descripción	UM	Cantidad	Precio unitario	Importe
<b>ARRENDAMIENTO DE CAMION</b> Transportación de alumnos de preparatoria COBACH GUAYMAS domicilio en colonia Guaymas Norte a ITSON GUAYMAS saliendo 2 unidades el día Viernes 25 Mayo de 2018 haciendo los siguientes recorridos: 08:40 a.m. se transportarán 150 alumnos de Cobach Guaymas a Itson Guaymas, realizando dos rondas (Turno matutino) 11:00 a.m. se transportarán 130 alumnos de Cobach Guaymas a Itson Guaymas, realizando dos rondas (Turno vespertino) 11:30 a.m. se transportarán 150 alumnos de Itson Guaymas a Cobach Guaymas, realizando dos rondas (Regresa turno matutino de las 08:40 am) 01:30 p.m. se transportarán 130 alumnos de Itson Guaymas a Cobach Guaymas, realizando dos rondas (Regresa turno vespertino de las 11:00 am). Cuenta con seguro viajero para 40 pasajeros.	Unidades	1.00	4,000.0000	4,000.00

#### Información importante:

Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email [almacenfe@itson.edu.mx](mailto:almacenfe@itson.edu.mx) o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega. En caso de no ser así no se le dará recepción.

Dependiendo de las características del bien el personal de Almacén indicará donde será la entrega física del mismo.

PEREZ LOPEZ, AARON

Ejecutivo de Adquisiciones

Sub total	4,000.00
IVA	640.00
<b>Total</b>	<b>4,640.00</b>

MTRA. ELIA DANYRA ALVARADO RAMÍREZ  
Jefe del Departamento de Adquisiciones

#### Requisitos para la entrega de bienes

#### Entrega de facturas

En adquisición de equipo incluir en la factura:

- Número de orden de compra
- Descripción del equipo
- Número de Serie
- Tiempo de Garantía

En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.

-La mercancía se entregará de acuerdo a instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.

Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 16:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"

- Asignación de un menor número de ordenes de compra.
- Menor preferencia como proveedor de la institución.
- Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la institución.
- Pasarse a nivel de proveedor condicionado.
- Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones