



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Nivel del Proveedor: A

35924
 BURGUEÑO BAJECA, EDMUNDO
 ANTONIO ROSALES2170 COL. CAJEME
 CD. OBREGON SON 85050

DIRECCIÓN DE ENTREGA
 Almacén General del
 Instituto Tecnológico de Sonora
 Síta en:
 Av. Ostimuri s/n
 Col. Villa ITSON C.P. 85130

ADQU-POP-FO-97-00
 FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
 5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000
 RFC: ITS620522QH1

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext. 2040 2045 2044 1

ORDEN DE COMPRA

No.	Fecha de la orden	Fecha de entrega
13917	10/04/18	19/04/18

Términos de pago

Financiamiento	Moneda	Tipo de cambio
28 Días	MXP	

Cotización

Fecha:	No.	Vigencia
	S/N	

Descripción	UM	Cantidad	Precio unitario	Importe
SUMINISTRO E INS. DE MURO SUMINISTRO E INSTALACION DE MUROS DIVISORIOS DE TABLAROCA DE 1/2" DOS CARAS, CON ESTRUCTURA A BASE DE CANALES Y POSTES LAMINADOS CALIBRE 26. TRATADO DE JUNTAS CON PERFACINTA Y REDIMIX.	Unidades	1.00	4,900.0000	4,900.00
SUMINISTRO Y COLOC. DE PU SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTA ABATIBLE LINEA PESADA 1.750", CON CONTRAMARCO DE 2", CHAPA DOBLE MANIJA, PIVOTES DESCENTRADOS, INTERMEDIO, CRISTAL TRANSPARENTE EN PARTE SUPERIOR, MELAMINA BLANCA DE 1/2" EN PARTE INFERIOR. INCLUYE REJILLA EN PARTE INFERIOR.	Unidades		4,500.0000	4,500.00
Sub total				9,400.00
IVA				1,504.00
Total				10,904.00

Información importante:

Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email almacenfe@itson.edu.mx o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega. En caso de no ser así no se le dará recepción.

Dependiendo de las características del bien el personal de Almacén indicará donde será la entrega física del mismo.

PEREZ LOPEZ, AARÓN

Ejecutivo de Adquisiciones

MTRA. ELIA DANYRA ALVARADO RAMÍREZ
 Jefe del Departamento de Adquisiciones

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones

Requisitos para la entrega de bienes

Entrega de facturas

En adquisición de equipo incluir en la factura:
 - Número de orden de compra
 - Descripción del equipo
 - Número de Serie
 - Tiempo de Garantía
 En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.
 -La mercancía se entregará de acuerdo a Instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.
 Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 16:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"
 -Asignación de un menor número de ordenes de compra.
 -Menor preferencia como proveedor de la Institución.
 -Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la Institución.
 -Pasarse a nivel de proveedor condicionado.
 -Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.