



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

## Nivel del Proveedor:

6052451

ASOCIACION COLOMBIANA DE FACULTADES DE A  
CRA 11 OF 402 97-23  
contabilidad@ascolfa.org.co

**DIRECCIÓN DE ENTREGA**  
Almacén General del  
Instituto Tecnológico de Sonora  
Sita en:  
Av. Ostimuri s/n  
Col. Villa ITSON C.P. 85130

ADQU-POP-FO-97-00  
FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA  
5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000  
RFC: ITS620522QH1

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext: 2040, 2045, 2044

## ORDEN DE COMPRA

No.	Fecha de la orden	Fecha de entrega
119456	27/04/18	04/05/18

### Términos de pago

Financiamiento	Moneda	Tipo de cambio
28 Días	COP	.0067527

### Cotización

Fecha:	No.	Vigencia
	REG. ADQ.	

Descripción	UM	Cantidad	Precio unitario	Importe
<b>CUOTA CONG ASCOLFA MENDOZ</b> INSCRIPCIÓN CONGRESO con las siguientes características Descripción: Cuota de inscripción de ponencia titulada: "PROPUESTA DE MODELO DE MEDICIÓN DE CAPACIDADES INNOVADORAS: CASO ESTUDIANTES DE PREGRADO COLOMBIANOS Y MEXICANOS" para ser presentado en ASCOLFA 2018 en la Ciudad de Manizales-Colombia, el evento se llevará a cabo los días 7 y 8 de mayo.	Unidades	1.00	550,000.0000	550,000.0000000

#### Información importante:

Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email [almacenfe@itson.edu.mx](mailto:almacenfe@itson.edu.mx) o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega. En caso de no ser así no se le dará recepción.

Dependiendo de las características del bien el personal de Almacén indicará donde será la entrega física del mismo.

*Martha Ochoa*  
OCHOA MEDINA, MARTHA LORENIA

Ejecutivo de Adquisiciones

Sub total	550,000.0000000
IVA	.0000000
<b>Total</b>	<b>550,000.0000000</b>

MTRA. ELIA DANYRA ALVARADO RAMÍREZ  
Jefe del Departamento de Adquisiciones

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones

#### Requisitos para la entrega de bienes

#### Entrega de facturas

En adquisición de equipo incluir en la factura:  
 - Número de orden de compra  
 - Descripción del equipo  
 - Número de Serie  
 - Tiempo de Garantía  
 En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.  
 -La mercancía se entregará de acuerdo a instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.

Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 16:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"

-Asignación de un menor número de ordenes de compra.  
 -Menor preferencia como proveedor de la institución.  
 -Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedoras establecida por la institución.  
 -Pasarse a nivel de proveedor condicionado.  
 -Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.