



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Nivel del Proveedor: B

260831
LIBRERIAS GONVILL SA DE CV
8 de Julio
librosbooks@gonvill.com.mx
Guadalajara JAL

DIRECCIÓN DE ENTREGA
Almacén General del
Instituto Tecnológico de Sonora
Sita en:
Av. Ostimuri s/n
Col. Villa ITSON C.P. 85130

ADQU-POP-FO-97-00
FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000
RFC: ITS620522QH1

Pág. - 1
Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext. 2040, 2045, 2044

ORDEN DE COMPRA

No. 2070	Fecha de la orden 16/04/18	Fecha de entrega 27/04/18
----------	----------------------------	---------------------------

Términos de pago

Financiamiento
28 Días

Moneda
MXP

Tipo de cambio

Cotización

Fecha:

No.
REG. ADQ.

Vigencia

Descripción	UM	Cantidad	Precio unitario	Importe
COMO SER MEJOR MAESTRO Titulo Como ser mejor maestro - El metodo ELI-3ED - Autor Ferreiro, Ramon	PIEZAS	1.00	191.2500	191.25
ENSEÑANZA SITUADA:VINCULO COMPRA DE LIBROS EN LIBRERIA GONVILL PARA VENTA EN LIBRERIA NAINARI Titulo Enseñanza situada: Vinculo entre la escuela y la vida Autor Diaz Barriga, Frida	PIEZAS	1.00	278.2500	278.25
GUIA PARA EL DESARROLLO D Titulo Guia para el desarrollo de competencias docentes Autor Ramirez, Marissa	PIEZAS	1.00	75.0000	75.00
GUIA PARA EVALUAR POR COM Titulo Guia para evaluar por competencias Autor Ramirez, Marissa	PIEZAS	1.00	112.5000	112.50
TUTORIA EN COMPETENCIAS P Titulo Tutoria en competencias p/el aprendizaje autonomo 2ED.	PIEZAS	1.00	213.7500	213.75

Información importante:
Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email almacenfe@itson.edu.mx o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega. En caso de no ser así no se le dará recepción.
Dependiendo de las características del bien el personal de Almacén indicará donde será la entrega física del mismo.

Martha Ochoa
OCHOA MEDINA, MARTHA LORENIA

Ejecutivo de Adquisiciones

Sub total

IVA

Total

MTRA. ELIA DANYRA ALVARADO RAMÍREZ
Jefe del Departamento de Adquisiciones

Requisitos para la entrega de bienes

En adquisición de equipo incluir en la factura:
- Número de orden de compra
- Descripción del equipo
- Número de Serie
- Tiempo de Garantía
En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

Entrega de facturas

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.
-La mercancía se entregará de acuerdo a instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.
Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 16:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"
-Asignación de un menor número de ordenes de compra.
-Menor preferencia como proveedor de la institución.
-Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la institución.
-Pasarse a nivel de proveedor condicionado.
-Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Nivel del Proveedor: B

260831
LIBRERIAS GONVILL SA DE CV
8 de Julio
librosbooks@gonvill.com.mx
Guadalajara JAL

DIRECCIÓN DE ENTREGA
Almacén General del
Instituto Tecnológico de Sonora
Sita en:
Av. Ostimuri s/n
Col. Villa ITSON C.P. 85130

ADQU-POP-FO-97-00
FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000
RFC: ITS620522QH1

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext: 2040, 2045, 2044

Pág. - 1

ORDEN DE COMPRA

No. 2070	Fecha de la orden 16/04/18	Fecha de entrega 27/04/18
--------------------	-------------------------------	------------------------------

Términos de pago

Financiamiento 28 Días	Moneda MXP	Tipo de cambio
---------------------------	---------------	----------------

Cotización

Fecha:	No. REG. ADQ.	Vigencia
--------	------------------	----------

Descripción	UM	Cantidad	Precio unitario	Importe
Autor Mondaca/Gomez PROGRAMA DE TUTORIA CUADE Título Programa de tutoria cuademo del alumno -BACH- Autor Coria, Pamela	PIEZAS	1.00	153.7500	153.75
EVALUACION DE LOS APRENDI Título Evaluación de los aprendizajes (BACH) Autor Pimienta, Julio H.	PIEZAS	1.00	189.0000	189.00
LAS COMPETENCIAS EN LA DO Título Las competencias en la docencia universitaria Autor Pimienta, Julio H.	PIEZAS	1.00	203.0000	203.00
VOCES DE CHERNOBIL Título Voces de Chernobil - Cronica del futuro - Autor Alexievich, Svetlana	PIEZAS	1.00	200.3300	200.33
SEGURO Seguro	SERVICIO	1.00	2.4300	2.43

Información importante:

Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email almacenfe@itson.edu.mx o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega. En caso de no ser así no se le dará recepción.

Dependiendo de las características del bien el personal de Almacén indicará donde será la entrega física del mismo.

Martha Ochoa
OCHOA MEDINA, MARTHA LORENIA

Ejecutivo de Adquisiciones

Sub total	1,619.26
IVA	.39
Total	1,619.65

MTRA. ELIA DANYRA ALVARADO RAMÍREZ
Jefe del Departamento de Adquisiciones

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones

Requisitos para la entrega de bienes

En adquisición de equipo incluir en la factura:

- Número de orden de compra
- Descripción del equipo
- Número de Serie
- Tiempo de Garantía

En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

Entrega de facturas

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.

-La mercancía se entregará de acuerdo a Instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.

Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 16:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"

- Asignación de un menor número de ordenes de compra.
- Menor preferencia como proveedor de la Institución.
- Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la Institución.
- Pasarse a nivel de proveedor condicionado.
- Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.