



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Nivel del Proveedor: A

2183648

DELGADILLO HORIZOME, JOSE ALFREDO  
NORMAN E BORLAUNG LOCAL G6 COL. MEXICO  
adelgadillo@hotmail.com  
CD. OBREGON SON 85190

**DIRECCIÓN DE ENTREGA**  
Almacén General del  
Instituto Tecnológico de Sonora  
Sita en:  
Av. Ostimuri s/n  
Col. Villa ITSON C.P. 85130

ADQU-POP-FO-97-00

FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA  
5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000  
RFC: ITS620522QH1

Pág. - 1

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext: 2040, 2045, 2044

## ORDEN DE COMPRA

No. <b>121572</b>	Fecha de la orden 29/08/18	Fecha de entrega 31/08/18
----------------------	-------------------------------	------------------------------

### Términos de pago

Financiamiento 28 Días	Moneda MXP	Tipo de cambio
---------------------------	---------------	----------------

### Cotización

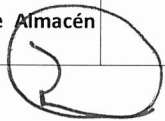
Fecha: 29/08/18	No.	Vigencia 31/08/18
--------------------	-----	----------------------

Descripción	UM	Cantidad	Precio unitario	Importe
TONER 126A NEGRO Negro 126A (CE310A)	Unidades	1.00	866.0000	866.00
TONER 126A MAGENTA Magenta 126A (CE313A)	Unidades	1.00	946.0000	946.00
TONER 126A CIAN Cian 126A (CE311A)	Unidades	1.00	946.0000	946.00
TONER 126A AMARILLO Amarillo 126A (CE312A)	Unidades	1.00	946.0000	946.00
CARTUCHO XL #664 NEGRO Cartucho XL #664 Negro	Unidades	1.00	375.0000	375.00
CARTUCHO XL #664 COLOR Cartucho XL #664 Color	Unidades	1.00	375.0000	375.00

#### Información importante:

Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email [almacenfe@itson.edu.mx](mailto:almacenfe@itson.edu.mx) o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega. En caso de no ser así no se le dará recepción.

Dependiendo de las características del bien el personal de Almacén indicará donde será la entrega física del mismo.



URIAS VALENZUELA, PRISCILA BERENICE

Ejecutivo de Adquisiciones

MTRA. ELIA DANYRA ALVARADO RAMÍREZ  
Jefe del Departamento de Adquisiciones

#### Requisitos para la entrega de bienes

#### Entrega de facturas

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones

En adquisición de equipo incluir en la factura:

- Número de orden de compra
- Descripción del equipo
- Número de Serie
- Tiempo de Garantía

En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.

-La mercancía se entregará de acuerdo a instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.

Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 16:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"

- Asignación de un menor número de ordenes de compra.
- Menor preferencia como proveedor de la institución.
- Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la institución.
- Pasará a nivel de proveedor condicionado.
- Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Nivel del Proveedor: **A**

2183648

DELGADILLO HORIGOME, JOSE ALFREDO  
NORMAN E BORLAUNG LOCAL G6 COL. MEXICO  
adelgadillo@hotmail.com  
CD. OBREGON SON 85190

**DIRECCIÓN DE ENTREGA**  
Almacén General del  
Instituto Tecnológico de Sonora  
Sita en:  
Av. Ostimuri s/n  
Col. Villa ITSON C.P. 85130

ADQU-POP-FO-97-00

FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA  
5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000

RFC: ITS620522QH1

Pág. - 1

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext: 2040, 2045, 2044

## ORDEN DE COMPRA

No. <b>121573</b>	Fecha de la orden 29/08/18	Fecha de entrega 04/09/18
----------------------	-------------------------------	------------------------------

### Términos de pago

Financiamiento 28 Días	Moneda MXP	Tipo de cambio
---------------------------	---------------	----------------

### Cotización

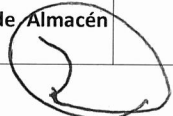
Fecha: 29/08/18	No.	Vigencia 04/09/18
--------------------	-----	----------------------

Descripción	UM	Cantidad	Precio unitario	Importe
TONER 83A	Unidades	2.00	1,061.0000	2,122.00
TINTA 126ACYAN-CE313A	Unidades	1.00	946.0000	946.00
TINTA 126A MAGENTA-CE311A	Unidades	1.00	946.0000	946.00
TINTA 126A YELLOW-CE312A	Unidades	1.00	946.0000	946.00
TINTA 126A NEGRA-CE310A	Unidades	2.00	861.0000	1,722.00

#### Información importante:

Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email [almacenfe@itson.edu.mx](mailto:almacenfe@itson.edu.mx) o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega. En caso de no ser así no se le dará recepción.

Dependiendo de las características del bien el personal de Almacén indicará donde será la entrega física del mismo.



URIAS VALENZUELA, PRISCILA BERENICE

Ejecutivo de Adquisiciones

Sub total	6,682.00
IVA	1,069.12
Total	7,751.12

MTRA. ELIA DANYRA ALVARADO RAMÍREZ  
Jefe del Departamento de Adquisiciones

#### Requisitos para la entrega de bienes

#### Entrega de facturas

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones

En adquisición de equipo incluir en la factura:

- Número de orden de compra
- Descripción del equipo
- Número de Serie
- Tiempo de Garantía

En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.

-La mercancía se entregará de acuerdo a instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.

Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 16:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"

- Asignación de un menor número de ordenes de compra.
- Menor preferencia como proveedor de la institución.
- Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la institución.
- Pasarse a nivel de proveedor condicionado.
- Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.