



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

## Nivel del Proveedor:

3741411

DISTRIBUIDORA ARCA CONTINENTAL S DE RL D  
AV. SAN JERONIMO PTE COL. SAN JERONIMO  
MONTERREY NL 64640

**DIRECCIÓN DE ENTREGA**  
Almacén General del  
Instituto Tecnológico de Sonora  
Sitio en:  
Av. Ostimuri s/n  
Col. Villa ITSON C.P. 85130

ADQU-POP-FO-97-00  
FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA  
5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000  
RFC: ITS620522QH1

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext: 2040, 2045, 2044

Pág. - 1

## ORDEN DE COMPRA

|                      |                               |                              |
|----------------------|-------------------------------|------------------------------|
| No.<br><b>122009</b> | Fecha de la orden<br>17/09/18 | Fecha de entrega<br>22/09/18 |
|----------------------|-------------------------------|------------------------------|

### Términos de pago

|                           |               |                |
|---------------------------|---------------|----------------|
| Financiamiento<br>28 Días | Moneda<br>MXP | Tipo de cambio |
|---------------------------|---------------|----------------|

### Cotización

|        |     |          |
|--------|-----|----------|
| Fecha: | No. | Vigencia |
|--------|-----|----------|

| Descripción   | UM       | Cantidad | Precio unitario | Importe  |
|---|----------|----------|-----------------|----------|
| AGUA CIEL 600 ML 24 PQ<br>Compra de 24 cajas de agua ciel de 600 ml (paquete con 24 pz) para evento de Bienvenida a Padres de Familia y Alumnos de nuevo ingreso el día 22 de septiembre en ARENA ITSON.<br><b>NOTA: Favor de incluir 4 hieleras grandes y hielo, se podrea realizar el traslado de las cajas y hieleras desde el día viernes y el hielo el sabado a más tardar a las 8-8:20 am (el evento empieza a las 9 am).</b> | Unidades | 24.00    | 124.1379        | 2,979.31 |

#### Información importante:

Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email [almacene@itson.edu.mx](mailto:almacene@itson.edu.mx) o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega. En caso de no ser así no se le dará recepción.

Dependiendo de las características del bien el personal de Almacén indicará donde será la entrega física del mismo.



URIAS VALENZUELA, PRISCILA BERENICE

Ejecutivo de Adquisiciones

MTRA. ELIA DANYRA ALVARADO RAMÍREZ  
Jefe del Departamento de Adquisiciones

|              |                 |
|--------------|-----------------|
| Sub total    | 2,979.31        |
| IVA          | 476.69          |
| <b>Total</b> | <b>3,456.00</b> |

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones

#### Requisitos para la entrega de bienes

#### Entrega de facturas

En adquisición de equipo incluir en la factura:

- Número de orden de compra
- Descripción del equipo
- Número de Serie
- Tiempo de Garantía

En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.

-La mercancía se entregará de acuerdo a instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.

Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 16:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"

- Asignación de un menor número de ordenes de compra.
- Menor preferencia como proveedor de la institución.
- Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la institución.
- Pasarse a nivel de proveedor condicionado.
- Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.