



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Nivel del Proveedor: A

2183648

DELGADILLO HORIGOME, JOSE ALFREDO  
NORMAN E BORLAUNG LOCAL G6 COL. MEXICO  
adelgadillo@hotmail.com  
CD. OBREGON SON 85190

**DIRECCIÓN DE ENTREGA**  
Almacén General del  
Instituto Tecnológico de Sonora  
Sita en:  
Av. Ostimuri s/n  
Col. Villa ITSON C.P. 85130

ADQU-POP-FO-97-00

FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA  
5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000  
RFC: ITS620522QH1

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext: 2040, 2045, 2044 Pág. - 1

## ORDEN DE COMPRA

No. 122161	Fecha de la orden 24/09/18	Fecha de entrega 28/09/18
---------------	-------------------------------	------------------------------

### Términos de pago

Financiamiento 28 Días	Moneda MXP	Tipo de cambio
---------------------------	---------------	----------------

### Cotización

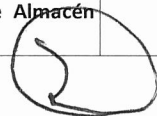
Fecha:	No.	Vigencia
--------	-----	----------

Descripción	UM	Cantidad	Precio unitario	Importe
TINTA 951 XL CYAN CN046AL	Unidades	2.00	493.0000	986.00
TINTA 951 XL MAGENTA CN047AL	Unidades	2.00	493.0000	986.00
TINTA 951 XL AMARILLO CN048AL	Unidades	2.00	493.0000	986.00
TINTA 950 XL NEGRO CN045AL	Unidades	2.00	645.0000	1,290.00
TINTA 954 XL BLACK L0S71AL	Unidades	2.00	672.9000	1,345.80
TINTA 954 XL AMARILLO L0S68AL	Unidades	2.00	509.9000	1,019.80
TINTA 954 XL MAGENTA L0S65AL	Unidades	2.00	509.9000	1,019.80
TINTA 954 XL CYAN L0S62AL	Unidades	2.00	509.9000	1,019.80

#### Información importante:

Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email [almacene@itson.edu.mx](mailto:almacene@itson.edu.mx) o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega. En caso de no ser así no se le dará recepción.

Dependiendo de las características del bien el personal de Almacén indicará donde será la entrega física del mismo.



URIAS VALENZUELA, PRISCILA BERENICE

Ejecutivo de Adquisiciones

Sub total	8,653.21
IVA	1,384.51
Total	10,037.72

MTRA. ELIA DANYRA ALVARADO RAMÍREZ  
Jefe del Departamento de Adquisiciones

#### Requisitos para la entrega de bienes

#### Entrega de facturas

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones

En adquisición de equipo incluir en la factura:

- Número de orden de compra
- Descripción del equipo
- Número de Serie
- Tiempo de Garantía

En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.

-La mercancía se entregará de acuerdo a instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.

Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 16:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"

- Asignación de un menor número de ordenes de compra.
- Menor preferencia como proveedor de la institución.
- Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la institución.
- Pasarse a nivel de proveedor condicionado.
- Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.