



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

## Nivel del Proveedor:

3960007  
 FAMSA MEXICO SA DE CV  
 PINO SUAREZ 1202 COL. CENTRO  
 MONTERREY NL 64000

**DIRECCIÓN DE ENTREGA**  
 Almacén General del  
 Instituto Tecnológico de Sonora  
 Sita en:  
 Av. Ostimuri s/n  
 Col. Villa ITSON C.P. 85130

ADQU-POP-FO-97-00  
 FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA  
 5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000  
**RFC: ITS620522QH1**

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext. 2040, 2045, 2044 Pág. - 1

## ORDEN DE COMPRA

No. <b>472</b>	Fecha de la orden 13/08/18	Fecha de entrega 13/08/18
-------------------	-------------------------------	------------------------------

### Términos de pago

Financiamiento 28 Días	Moneda MXP	Tipo de cambio
---------------------------	---------------	----------------

### Cotización

Fecha:	No. REGLAMENTO INST.	Vigencia
--------	-------------------------	----------

Descripción	UM	Cantidad	Precio unitario	Importe
COLCHON INDIVIDUAL Colchón individual Wendy Favor de realizar la entrega en Residencias Estudiantiles Al interior de ITSON Campus Nainari, Calzada Ostimuri S/N. Ciudad Obregón, Sonora. Entrada por el Parque Infantil Recibirá Mtra. Brenda García Valenzuela. Tels. (644) 410-90-60, 4109000 Ext. 1390	PIEZAS	1.00	503.5250	503.53
FLETE	PIEZAS	1.00	111.4740	111.47
COLCHON INDIVIDUAL COLCHÓN INDIVIDUAL WENDY	PIEZAS	15.00	2,428.4500	36,426.75
COLCHON INDIVIDUAL COLCHÓN INDIVIDUAL ALHAMA.COL.IND.	Unidades PIEZAS	.0000 13.00	.0000 2,124.2770	.03- 27,615.60
ENVIO	PIEZAS	1.00	129.3040	129.30

pp - \$32,184.08

pp-258

#### Información importante:

Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email [almacenfe@itson.edu.mx](mailto:almacenfe@itson.edu.mx) o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega. En caso de no ser así no se le dará recepción.

Dependiendo de las características del bien el personal de Almacén indicará donde será la entrega física del mismo.

2

URIAS VALENZUELA, PRISCILA BERENICE

Ejecutivo de Adquisiciones

MTRA. ELIA DANYRA ALVARADO RAMÍREZ  
 Jefe del Departamento de Adquisiciones

#### Requisitos para la entrega de bienes

#### Entrega de facturas

En adquisición de equipo incluir en la factura:  
 - Número de orden de compra  
 - Descripción del equipo  
 - Número de Serie  
 - Tiempo de Garantía  
 En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.  
 -La mercancía se entregará de acuerdo a instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.  
 Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 16:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"  
 -Asignación de un menor número de ordenes de compra.  
 -Menor preferencia como proveedor de la institución.  
 -Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la institución.  
 -Pasarse a nivel de proveedor condicionado.  
 -Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.

Sub total	64,786.62
IVA	10,365.86
Total	75,152.48

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones