






ANEXO 1 DEL PEDIDO NUMERO 14253

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
1	<b>Dinamómetro de mano</b>	5	PIEZA
	<ul style="list-style-type: none"> <li>La medición permanece fija para su lectura hasta que se pone a cero manualmente.</li> <li>Certificación CE.</li> <li>Con funda de transporte protectora.</li> <li>Color azul</li> <li>2 años de garantía</li> <li>El dinamómetro de mano hidráulico de línea base que proporcione lecturas precisas de fuerza de agarre sin que el sujeto pueda mover el mango.</li> <li>Medición en kilos (90 kg) y Libras (200 lb) y 2 1/2" de diámetro,</li> <li>Ajustable en 5 medidas.</li> </ul>		

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
11	<b>Máquina de Café Espresso</b>	1	PIEZA
	<p>Fabricado en acero inoxidable. » Bomba de 15 bares de presión. » Sistema de calentamiento thermocoil. Control de temperatura PID, aumenta la estabilidad de la temperatura. » Molino cónico integrado y ajustable. Molino cónico de acero inoxidable integrado, permite moler el grano de café segundos antes de preparar el expreso para mayor frescura y sabor. » Tolla para granos Permite almacenar hasta 230 g de granos de café, listos y frescos para la hora de preparar su bebida. » Dosificación automática. Cantidad de molienda ajustable y opción de dosificación para ltr o sencillo o doble. » Tubo de vapor estilo comercial. Ajustable a 360° para texturizar leche fácilmente. » Sistema de "Crema" avanzado. Pre-infusión de baja presión incrementa gradualmente para una extracción más uniforme. » Bandeja superior para mantener tazas calientes. » Compactador integrado removible. » Tanque de agua de 2 L.</p> <p>120V. Resistencia 1750W 60 Hz MAQUINA DE EXPRESO THE BARISTA EXPRESS MODELO: BES870XL 1 año de garantía</p>		

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
14	<b>Medidor de flujo Doppler ultrasónico portátil</b>	1	PIEZA

	<p><b>MARCA OMEGA</b>  <b>MODELO FD613.</b> Transductor con abrazadera de fijación no invasivo Para líquidos que contienen sólidos suspendidos o gases atrapados Unidades de velocidad seleccionadas por el usuario (FPS o MPS) Mide las velocidades de los fluidos de 0,3 a 30,0 FPS (de 0,10 de 9,00 MPS) Cociente de reducción de caudal de 100:1  <b>Tamaño: 1/4...120 in</b>  <b>Rango De Temperatura: -40...400 °F</b>  <b>Rango de flujo: 0.15...30 ft/sec</b>  <b>Rango de presión: DT9 según especificación de tubería PSI</b>  <b>Precisión: (tamaño natural) ±2 %</b>  <b>CAD and BIM</b>  <b>1 año de garantía</b></p>		
--	--	---	--

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
15	<p><b>Máquina para Soldar</b></p>	1	PIEZA
	<p><b>Marca: Lincoln Power</b>  <b>Modelo K2471-2</b>  <b>POTENCIA DE ENTRADA: 120/1/60</b>  <b>SALIDA NOMINAL: 90A/19.5V/20%</b>  <b>CORRIENTE DE ENTRADA: 20A</b>  <b>RANGO SALIDA: 30-140A C.D.</b>  <b>RANGO DIÁMETRO ALAMBRE TUBULAR: .030-.035</b>  <b>RANGO VELOCIDAD ALIMENTACIÓN HILO: 50-500</b>  <b>DIMENSIONES (AL X AN X L): 14 pulgada x 10.15 pulgada x 18.6 pulgada (357 mm x 258 mm x 472 mm)</b>  <b>PESO NETO: 71.00 (32.21 kg)</b>  <b>Modelo K2471-2 incluye:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pistola de 100 L Magnum® PRO, 10 ft (3 m)</li> <li>• PRO, 10 ft (3 m) para soldar con gas y sin gas</li> <li>• Guía de alambre para pistola</li> <li>• Cable Liner</li> <li>• Puntas de contacto de 0.025 in. (0.6 mm) y 0,035 in (0,9 mm)</li> <li>• Puntas de contacto de 0.035 in. (0.9 mm) y (Qty 3) KH712)</li> <li>• Cable y pinza de trabajo</li> <li>• Manguera y regulador de gas ajustables</li> <li>• Adaptador para bobina</li> <li>• Alambre MIG de muestra de 0,025 in (0,6 mm) SuperArc® L-56 para acero al carbón</li> <li>• Alambre Tubular de muestra de 0,035 in (0,9 mm) Innershield® NR-211-MP</li> <li>• DVD instructivo</li> <li>• Rodillos lisos 0,025 in (0,6 mm) y 0,025 - 0,030 in (0,6 - 0,7 mm)</li> <li>• Rodillo estirado estriado de 0,030 - 0,045 in (0,7 - 1,1 mm)</li> <li>• Guías de alambre de 0,025 - 0,035 in (0,6 - 0,9 mm) y 0,035 - 0,045 in (0,9 - 1,1 mm)</li> <li>• 1 año de garantía</li> </ul>		<p>66</p> 

No.	REQUISITOS A LOS QUE SE COMPROMETE EL LICITANTE COMO PARTE DE SU PROPUESTA TECNICA
1	<b>TIEMPO DE ENTREGA:</b> Tiempo de entrega de 40 días naturales posteriores a la formalización del pedido.
2	<b>LUGAR DE ENTREGA:</b> <b>PARA LA PARTIDA 1, 14 Y 15:</b> En la Coordinación de Activos Fijos y Almacén Campus Obregón Nainari con domicilio en Av. Ostimuri sin número Fraccionamiento Villa Itson, C.P. 85130, en Cd. Obregón Sonora México, horario de atención de 8:00 a 15:00 horas de lunes a viernes. Nota: La Coordinación de Activos Fijos y Almacén, podrá instruir un lugar distinto al indicado, solo en el caso que por las dimensiones, peso, volumen, instalación o puesta en marcha lo requiera, para esos casos coordinarse con Sergio Antonio Nieto Valdez, Administrador de Almacén, correo electrónico <a href="mailto:sergio.nieto@itson.edu.mx">sergio.nieto@itson.edu.mx</a> , teléfono (lada 644)4109000 Ext. 1373, horario de 8:00 am. a 4:00 pm. de lunes a viernes. <b>PARA LA PARTIDA 11:</b> En el edificio de Laboratorio de Alimentos y bebidas, ubicado en ITSON Campus Guaymas, con domicilio en carretera internacional km. 3 frente aeropuerto, C.P. 85800, Guaymas Sonora, Coordinación de Lic. en Administración de Empresas Turísticas (LAET) en horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.
3	<b>GARANTIAS, QUE APLICAN UNICAMENTE PARA LOS CASOS EN QUE NO ESTEN ESTABLECIDAS DENTRO DE LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS DE CADA PARTIDA.</b> Deberá contar con al menos un año de garantía. Los gastos de traslado ocasionados por garantía deberán ser atendidos y gestionados por el licitante adjudicado, absorbiendo todos los costos y cargos del proceso de garantía.
4	<b>CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DE ENTREGA Y EMPAQUE DE LOS BIENES, CONFORME A LO SIGUIENTE:</b> 1- Indicar en los artículos el número de partida correspondiente al pedido/contrato de la licitación. 2- Presentar copia del pedido o hacer mención del número del pedido/contrato en su factura o anexo de la misma. 3- Presentar original y copia de la factura. 4- Las partidas facturadas deberán ser por la cantidad total solicitadas. 5- No se aceptan artículos sustitutos o diferentes a los aceptados en el proceso de licitación. 6- No se recibirán artículos con empaques dañados. 7- Todos los artículos serán entregados dentro de su empaque original de fábrica.
5	<b>LOS BIENES SE DARAN POR RECIBIDOS UNA VEZ QUE EL PROVEEDOR CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE FACTURACIÓN CONFORME A LO SIGUIENTE:</b> Deberán desglosarse en factura o anexo de la misma, cada uno de los bienes adjudicados, detallando: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción, nombre, modelo y marca de acuerdo con su propuesta técnica.</li> <li>• Costo unitario.</li> <li>• Número de serie.</li> <li>• Tiempo de garantía.</li> </ul> <b>En el caso de que el sistema del proveedor no permita integrar dicha información dentro de la facturación, se tendrá que agregar a la misma un documento Anexo, el cual deberá ser en papel membretado de la empresa adjudicada, haciendo mención de la factura correspondiente, número de licitación y pedido/contrato. Este anexo tendrá que venir firmado por el representante legal a cargo de la misma.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberán generar los comprobantes fiscales en apego al cumplimiento de la versión 3.3 emitida por el SAT. utilizando los datos brindados en el siguiente numeral.</li> </ul> <b>Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al correo electrónico <a href="mailto:almacenfe@itson.edu.mx">almacenfe@itson.edu.mx</a> en PDF y XML o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega.</b>



6	<b>DATOS PARA FACTURACIÓN:</b> <b>Catálogo de uso</b> Para la emisión de forma correcta del comprobante fiscal, el instituto indicará el concepto del uso de CFDI, según el catálogo de claves de uso de comprobantes ( <i>c_UsoCFDI</i> ). Cabe señalar que en caso de existir diferentes conceptos se seleccionará el de mayor preponderancia.																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Catálogo de uso de comprobantes</th> </tr> <tr> <th>Descripción</th> <th colspan="2">UsoCFDI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SERVICIOS PERSONALES</td> <td rowspan="4">G03 Gastos en general</td> <td>G03 Gastos en general</td> </tr> <tr> <td>MATERIALES Y SUMINISTROS</td> <td>G01 Adquisición de mercancías</td> </tr> <tr> <td>SERVICIOS GENERALES</td> <td>G03 Gastos en general</td> </tr> <tr> <td>TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</td> <td>G03 Gastos en general</td> </tr> <tr> <td>BIENES MUEBLES, INMUEBLES INTANGIBLES</td> <td colspan="2">                     102 Mobiliario y equipo de oficina por inversiones                      103 Equipo de transporte                      104 Equipo de cómputo y accesorios                      108 Otra maquinaria y equipo                 </td> </tr> <tr> <td>INVERSIÓN PÚBLICA</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>		Catálogo de uso de comprobantes			Descripción	UsoCFDI		SERVICIOS PERSONALES	G03 Gastos en general	G03 Gastos en general	MATERIALES Y SUMINISTROS	G01 Adquisición de mercancías	SERVICIOS GENERALES	G03 Gastos en general	TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	G03 Gastos en general	BIENES MUEBLES, INMUEBLES INTANGIBLES	102 Mobiliario y equipo de oficina por inversiones 103 Equipo de transporte 104 Equipo de cómputo y accesorios 108 Otra maquinaria y equipo		INVERSIÓN PÚBLICA	
Catálogo de uso de comprobantes																						
Descripción	UsoCFDI																					
SERVICIOS PERSONALES	G03 Gastos en general	G03 Gastos en general																				
MATERIALES Y SUMINISTROS		G01 Adquisición de mercancías																				
SERVICIOS GENERALES		G03 Gastos en general																				
TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		G03 Gastos en general																				
BIENES MUEBLES, INMUEBLES INTANGIBLES	102 Mobiliario y equipo de oficina por inversiones 103 Equipo de transporte 104 Equipo de cómputo y accesorios 108 Otra maquinaria y equipo																					
INVERSIÓN PÚBLICA																						
En el caso que se registre una clave, y esta finalmente resulte distinta a la que corresponda al uso del CFDI que le dará el receptor del comprobante, esto no será motivo de cancelación, así como tampoco afectará para su deducción o acreditamiento de impuesto.																						
<b>Catálogo de método de pago</b> Cuando la contraprestación no sea pagada en el momento de la generación del comprobante digital, se indicará el método de pago PPD pago en parcialidades o diferido. Por otra parte, en el caso de que la factura se pague en el momento de su emisión (reembolso), se indicará PUE pago en una sola exhibición.																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>c_ MétodoPago</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PUE</td> <td>Pago en una sola Exhibición</td> </tr> <tr> <td>PPD</td> <td>Pago en parcialidades o diferido</td> </tr> </tbody> </table>			c_ MétodoPago	Descripción	PUE	Pago en una sola Exhibición	PPD	Pago en parcialidades o diferido														
c_ MétodoPago	Descripción																					
PUE	Pago en una sola Exhibición																					
PPD	Pago en parcialidades o diferido																					
<b>Catálogo de forma de pago</b> En relación a la forma de pago, cuando se trate del método de pago PPD pago en parcialidades o diferido, se iniciará con la clave 99 Por definir, debido a que se desconoce la forma en que se pagará la contraprestación. No obstante, cuando la contraprestación se pague en el momento de expedición de la factura PUE Pago en una sola exhibición, se indicará la forma de pago conforme al catálogo de formas de pago emitido por el SAT.																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>c_ FormaPago</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>99</td> <td>Por definir</td> </tr> </tbody> </table>			c_ FormaPago	Descripción	99	Por definir																
c_ FormaPago	Descripción																					
99	Por definir																					

7 **USO: LOS ARTICULOS SON PARA USO EXCLUSIVO DE LA INSTITUCIÓN.**



Finalmente ambas partes aceptan de común acuerdo que cualquier condición o compromiso no establecido o no establecido con claridad en este anexo, se obligarán a lo establecido en la propuesta Técnica y/o Económica de "EL PROVEEDOR", entregada en el proceso de Licitación que da origen a este Pedido.

POR " EL INSTITUTO "

  
\_\_\_\_\_  
DR. JAVIER ROLANDO REYNA  
GRANADOS

Vicerrector Administrativo  
Apoderado Legal

POR "EL PROVEEDOR "

  
\_\_\_\_\_  
JESUS GUILLERMO LUJAN  
VERDUZCO

Persona Física