



ANEXO 1 DEL PEDIDO NUMERO 14254

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
12	Empacadora al Vacío	1	PIEZA
	Empacadora al Vacío / Modelo: EVAC-8, Bomba de 8m ³ /h. Barra selladora - Área de trabajo 27 cm. 5 ciclos - Preconfigurados. Gabinete - Fabricado en acero inoxidable. Cuenta con un año de garantía - Contra cualquier defecto Fabricada en acero inoxidable grado alimenticio Potente bomba de vacío 8m /h, Modelo EVAC-8 Entrada de corriente 110 V / 60 Hz Potencia del motor 400 W Potencia de sellado 150 W Gabinete Acero Inoxidable Grado Alimenticio Capacidad de bomba 8m /h a) Altura: 35 cm b) Largo: 33.5 cm c) Ancho: 48 cm d) Cámara de vacío: 29 x 39 x 10 cm		

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
16	Patín Hidráulico	1	PIEZA
	Patín Hidráulico, Capacidad de Carga 6,600 lb., Color Amarillo, Longitud de Horquilla 48 pulg., Ancho Entre Horquillas 14-3/8 pulg., Altura de Horquilla Bajada 3 pulg., Altura de Horquilla Elevada 7-1/2 pulg., Longitud Total 63 pulg., Ancho de Horquilla 6-1/4 pulg., Construcción: Acero, Cojinetes: Balero Sellado, Mango: Manija de Uso Rudo, Acabado: Poliuretano, Material del Rodillo Poliuretano, Altura Total: 48-7/16", Material de Rueda: Poliuretano, Ancho Total: 27", Centro de Carga: 24", MODELO BF HAND 3		

No.	REQUISITOS A LOS QUE SE COMPROMETE EL LICITANTE COMO PARTE DE SU PROPUESTA TECNICA
1	TIEMPO DE ENTREGA: El plazo de entrega será 40 días naturales posteriores a la formalización del pedido/contrato.
2	LUGAR DE ENTREGA: En la Coordinación de Activos Fijos y Almacén Campus Obregón Nainari con domicilio en Av. Ostimuri sin número Fraccionamiento Villa Itson, C.P. 85130, en Cd. Obregón Sonora México, horario de atención de 8:00 a 15:00 horas de lunes a viernes. Nota: La Coordinación de Activos Fijos y Almacén, podrá instruir un lugar distinto al indicado, solo en el caso que por las dimensiones, peso, volumen, instalación o puesta en marcha lo requiera, para esos casos coordinarse con Sergio Antonio Nieto Valdez, Administrador de Almacén, correo electrónico sergio.nieto@itson.edu.mx, teléfono (lada 644)4109000 Ext. 1373, horario de 8:00 am. a 4:00 pm. de lunes a viernes.
3	GARANTIAS, QUE APLICAN UNICAMENTE PARA LOS CASOS EN QUE NO ESTEN ESTABLECIDAS DENTRO DE LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS DE CADA PARTIDA. Deberá contar con al menos un año de garantía. Los gastos de traslado ocasionados por garantía deberán ser atendidos y gestionados por el licitante adjudicado, absorbiendo todos los costos y cargos del proceso de garantía.
4	CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DE ENTREGA Y EMPAQUE DE LOS BIENES, CONFORME A LO SIGUIENTE: 1- Indicar en los artículos el número de partida correspondiente al pedido/contrato de la



	<p>licitación.</p> <p>2- Presentar copia del pedido o hacer mención del número del pedido/contrato en su factura o anexo de la misma.</p> <p>3- Presentar original y copia de la factura.</p> <p>4- Las partidas facturadas deberán ser por la cantidad total solicitadas.</p> <p>5- No se aceptan artículos sustitutos o diferentes a los aceptados en el proceso de licitación.</p> <p>6- No se recibirán artículos con empaques dañados.</p> <p>7- Todos los artículos serán entregados dentro de su empaque original de fábrica.</p>																											
<p>5</p>	<p>LOS BIENES SE DARAN POR RECIBIDOS UNA VEZ QUE EL PROVEEDOR CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE FACTURACIÓN CONFORME A LO SIGUIENTE:</p> <p>Deberán desglosarse en factura o anexo de la misma, cada uno de los bienes adjudicados, detallando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción, nombre, modelo y marca de acuerdo con su propuesta técnica. • Costo unitario. • Número de serie. • Tiempo de garantía. <p>En el caso de que el sistema del proveedor no permita integrar dicha información dentro de la facturación, se tendrá que agregar a la misma un documento Anexo, el cual deberá ser en papel membretado de la empresa adjudicada, haciendo mención de la factura correspondiente, número de licitación y pedido/contrato. Este anexo tendrá que venir firmado por el representante legal a cargo de la misma.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deberán generar los comprobantes fiscales en apego al cumplimiento de la versión 3.3 emitida por el SAT. utilizando los datos brindados en el siguiente numeral. <p>Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al correo electrónico almacenfe@itson.edu.mx en PDF y XML o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega.</p>																											
<p>6</p>	<p>DATOS PARA FACTURACIÓN:</p> <p>Catálogo de uso</p> <p>Para la emisión de forma correcta del comprobante fiscal, el instituto indicará el concepto del uso de CFDI, según el catálogo de claves de uso de comprobantes (<i>c_UsoCFDI</i>). Cabe señalar que en caso de existir diferentes conceptos se seleccionará el de mayor preponderancia.</p> <table border="1" data-bbox="414 1218 1404 1816"> <thead> <tr> <th colspan="3">Catálogo de uso de comprobantes</th></tr> <tr> <th>Descripción</th><th colspan="2">UsoCFDI</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SERVICIOS PERSONALES</td><td rowspan="5">G03 Gastos en general</td><td>G03 Gastos en general</td></tr> <tr> <td colspan="2" rowspan="2">MATERIALES Y SUMINISTROS</td><td>G01 Adquisición de mercancías</td></tr> <tr> <td>G03 Gastos en general</td></tr> <tr> <td>SERVICIOS GENERALES</td><td rowspan="6">G03 Gastos en general</td></tr> <tr> <td>TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</td></tr> <tr> <td>BIENES MUEBLES, INMUEBLES INTANGIBLES</td><td colspan="2">102 Mobiliario y equipo de oficina por inversiones</td></tr> <tr> <td rowspan="2">INVERSIÓN PÚBLICA</td><td colspan="2">103 Equipo de transporte</td></tr> <tr> <td colspan="2">104 Equipo de cómputo y accesorios</td></tr> <tr> <td></td><td colspan="2">108 Otra maquinaria y equipo</td></tr> </tbody> </table> <p>En el caso que se registre una clave, y esta finalmente resulte distinta a la que corresponda al uso del CFDI que le dará el receptor del comprobante, esto no será motivo de cancelación, así como tampoco afectará para su deducción o acreditamiento de impuesto.</p>	Catálogo de uso de comprobantes			Descripción	UsoCFDI		SERVICIOS PERSONALES	G03 Gastos en general	G03 Gastos en general	MATERIALES Y SUMINISTROS		G01 Adquisición de mercancías	G03 Gastos en general	SERVICIOS GENERALES	G03 Gastos en general	TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	BIENES MUEBLES, INMUEBLES INTANGIBLES	102 Mobiliario y equipo de oficina por inversiones		INVERSIÓN PÚBLICA	103 Equipo de transporte		104 Equipo de cómputo y accesorios			108 Otra maquinaria y equipo	
Catálogo de uso de comprobantes																												
Descripción	UsoCFDI																											
SERVICIOS PERSONALES	G03 Gastos en general	G03 Gastos en general																										
MATERIALES Y SUMINISTROS		G01 Adquisición de mercancías																										
		G03 Gastos en general																										
SERVICIOS GENERALES		G03 Gastos en general																										
TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS																												
BIENES MUEBLES, INMUEBLES INTANGIBLES	102 Mobiliario y equipo de oficina por inversiones																											
INVERSIÓN PÚBLICA	103 Equipo de transporte																											
	104 Equipo de cómputo y accesorios																											
	108 Otra maquinaria y equipo																											

Catálogo de método de pago

Cuando la contraprestación no sea pagada en el momento de la generación del comprobante digital, se indicará el método de pago PPD pago en parcialidades o diferido. Por otra parte, en el caso de que la factura se pague en el momento de su emisión (reembolso), se indicará PUE pago en una sola exhibición.

c_MétodoPago	Descripción
PUE	Pago en una sola Exhibición
PPD	Pago en parcialidades o diferido

Catálogo de forma de pago

En relación a la forma de pago, cuando se trate del método de pago PPD pago en parcialidades o diferido, se iniciará con la clave 99 Por definir, debido a que se desconoce la forma en que se pagará la contraprestación. No obstante, cuando la contraprestación se pague en el momento de expedición de la factura PUE Pago en una sola exhibición, se indicará la forma de pago conforme al catálogo de formas de pago emitido por el SAT.

c_FormaPago	Descripción
99	Por definir

7 USO: LOS ARTICULOS SON PARA USO EXCLUSIVO DE LA INSTITUCIÓN.

Finalmente ambas partes aceptan de común acuerdo que cualquier condición o compromiso no establecido o no establecido con claridad en este anexo, se obligarán a lo establecido en la propuesta Técnica y/o Económica de "EL PROVEEDOR", entregada en el proceso de Licitación que da origen a este Pedido.

POR " EL INSTITUTO "


**DR. JAVIER ROLANDO REYNA
GRANADOS**

Vicerrector Administrativo
Apoderado Legal

POR "EL PROVEEDOR "


**DAVID OSVALDO
ZAMORANO ESCARCEGA**

Representante Legal