



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Nivel del Proveedor: B

455101

GAXIOLA MELENDREZ, MARIO ALBERTO
CALIFORNIA 2117 SUR LOCAL Int COL SOCHIL

mario_a_gaxiola@hotmail.com

CD. OBREGON SON 85150

DIRECCIÓN DE ENTREGA

Almacén General del
Instituto Tecnológico de Sonora
Sita en:
Av. Ostimuri s/n
Col. Villa ITSON C.P. 85130

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext: 2040, 2045F2044

ORDEN DE COMPRA		
No.	Fecha de la orden	Fecha de entrega
122160	24/09/18	02/10/18

Términos de pago		
Financiamiento	Moneda	Tipo de cambio
28 Días	MXP	

Cotización		
Fecha:	No.	Vigencia
	S/N	

Descripción	UM	Cantidad	Precio unitario	Importe
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL Multifunción HP Color LaserJet Pro M477fdw (CF379A), Imprima, copie, escanee, y use fax y correo electrónico; Velocidad de impresión en: Normal: Hasta 28 ppm; Ciclo de trabajo (mensual, A4): Hasta 50.000 páginas; Volumen de páginas mensual recomendado: 750 a 4000; Calidad de impresión en negro (óptima): 600 x 600 dpi, Hasta 38.400 x 600 dpi mejorada; Lenguajes de impresión: HP PCL 6, HP PCL 5c, emulación HP postscript nivel 3, PCLm, PDF, URF, Office nativo; Monitor: Pantalla táctil color de uso intuitivo de 4,3"; Impresión a doble cara: Automática (estándar); Velocidad del procesador: 1200 MHz; Capacidad de impresión móvil: HP ePrint, Apple AirPrint™, Impresión inalámbrica directa, Certificación Mopria, Google Cloud Print 2.0, Aplicaciones móviles; Conectividad: Puerto USB 2.0 de alta velocidad, puerto de red Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-TX incorporado, USB de fácil acceso; Memoria, estándar : 256 MB de NAND flash con 256 MB de DRAM; Impresión a doble cara: Manual; Tipo de escáner: Cama plana,	Unidades	1.00	6,634.9100	6,634.91
Información importante: Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email almacenfe@itson.edu.mx o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega. En caso de no ser así no se le dará recepción. Dependiendo de las características del bien el personal de Almacén indicará donde será la entrega física del mismo.				
PEREZ LOPEZ AARON Ejecutivo de Adquisiciones			Sub total	
			IVA	
			Total	

MTRA. ELIA DANYRA ALVARADO RAMÍREZ
Jefe del Departamento de Adquisiciones

Requisitos para la entrega de bienes

En adquisición de equipo incluir en la factura:

- Número de orden de compra
- Descripción del equipo
- Número de Serie
- Tiempo de Garantía

En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

Entrega de facturas

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.

-La mercancía se entregará de acuerdo a instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.

Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 16:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"

- Asignación de un menor número de ordenes de compra.
- Menor preferencia como proveedor de la institución.
- Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la Institución.
- Pasarse a nivel de proveedor condicionado.
- Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

ADQU-POP-FO-97-00

FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000

RFC: ITS620522QH1

Nivel del Proveedor: B

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext: 2040, 2045, 2044

455101

DIRECCIÓN DE ENTREGA
Almacén General del
Instituto Tecnológico de Sonora
Sita en:
Av. Ostimuri s/n
Col. Villa ITSON C.P. 85130

ORDEN DE COMPRA

GAXIOLA MELENDREZ, MARIO ALBERTO
CALIFORNIA 2117 SUR LOCAL int COL SOCHIL
mario_a_gaxiola@hotmail.com
CD. OBREGON SON 85150

No.	Fecha de la orden	Fecha de entrega
122160	24/09/18	02/10/18

Términos de pago

Cotización

Financiamiento	Moneda	Tipo de cambio	Fecha:	No.	Vigencia
28 Días	MXP			S/N	

Descripción	UM	Cantidad	Precio unitario	Importe
<p>alimentador automático de documentos (ADF); Resolución de escaneo, óptica: Hasta 1200 x 1200 ppp; Tamaño de escaneo (cama plana), máximo: 216 x 297 mm; Tamaño de escaneo (ADF), máximo: 216 x 356 mm; Volumen de escaneo mensual recomendado: 750 a 4000; Escaneado ADF dúplex: Si; Cartuchos compatibles: CF410A, CF410X, CF411A, CF411X, CF412A,</p> <p>Información importante:</p> <p>Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email almacenfe@itson.edu.mx o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega. En caso de no ser así no se le dará recepción.</p> <p>Dependiendo de las características del bien el personal de Almacén indicará donde será la entrega física del mismo.</p>				
 PEREZ LOPEZ, AARON Ejecutivo de Adquisiciones			Sub total	6,634.91
			IVA	1,061.59
			Total	7,696.50

MTRA. ELIA DANYRA ALVARADO RAMÍREZ
Jefe del Departamento de Adquisiciones

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones

Requisitos para la entrega de bienes

Entrega de facturas

En adquisición de equipo incluir en la factura:

- Número de orden de compra
- Descripción del equipo
- Número de Serie
- Tiempo de Garantía

En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.

-La mercancía se entregará de acuerdo a instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.

Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 16:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"

- Asignación de un menor número de ordenes de compra.
- Menor preferencia como proveedor de la Institución.
- Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la institución.
- Pasarse a nivel de proveedor condicionado.
- Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.