



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

ADQU-POP-FO-97-00

FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000

RFC: ITS620522QH1

Nivel del Proveedor:

6261391

FUTURO INTELIGENTE SA DE CV
AVE DIEZ 41 SACRAMENTO
contacto@futurointeligente.com
HERMOSILLO SON

DIRECCIÓN DE ENTREGA
Almacén General del
Instituto Tecnológico de Sonora
Sita en:
Av. Ostimuri s/n
Col. Villa ITSON C.P. 85130

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext: 2040 2045 2044

ORDEN DE COMPRA

No.	Fecha de la orden	Fecha de entrega
953	08/11/18	15/11/18

Términos de pago

Financiamiento	Moneda	Tipo de cambio
28 Días	MXP	

Cotización

Fecha:	No.	Vigencia
	S/N	

Descripción	UM	Cantidad	Precio unitario	Importe
BARRERA VISITAS Y MOROSOS Barrera Visitas y Morosos Brazo para teclado y lector de RFID (incluye material) Mano de obra y puesta en marcha.	Unidades	1.00	5,720.0000	5,720.00
GASTOS DE TRASLADO Gastos de traslado para 3 personas Hotel y 3 comidas para 3 días *** El teclado se instalara con acceso ubicado en caseta. Alcance: - Garantía en partes por defectos de fábrica: 1 Año. - Garantía en mano de obra de instalación: 1 mes. - Tarjetas RFID sin garantía. - Incluye instalación y puesta en marcha. - Incluye canalización y obra civil. - Incluye 2 horas de capacitación en el uso del equipo	Unidades	1.00	6,000.0000	6,000.00
Sub total				11,720.00
IVA				1,875.20
Total				13,595.20

Información importante:

Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email almacene@itson.edu.mx o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega. En caso de no ser así no se le dará recepción.

Dependiendo de las características del bien el personal de Almacén indicará donde será la entrega física del mismo.

PEREZ LOPEZ, AARON

Ejecutivo de Adquisiciones

MTRA. ELIA DANYRA ALVARADO RAMÍREZ
Jefe del Departamento de Adquisiciones

Requisitos para la entrega de bienes

Entrega de facturas

En adquisición de equipo incluir en la factura:
- Número de orden de compra
- Descripción del equipo
- Número de Serie
- Tiempo de Garantía
En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.
-La mercancía se entregará de acuerdo a Instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.
Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 16:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"
-Asignación de un menor número de ordenes de compra.
-Menor preferencia como proveedor de la Institución.
-Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la Institución.
-Pasarse a nivel de proveedor condicionado.
-Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.