



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Nivel del Proveedor:

4958911

SAVIÑON RUELAS CESAR AUGUSTO

JHON F KENNEDY 264

facturas@asavinon.com

NOGALES SON 84063

DIRECCIÓN DE ENTREGA

Almacén General del
Instituto Tecnológico de Sonora
Sitio en:
Av. Ostimuri s/n
Col. Villa ITSON C.P. 85130

ADQU-POP-FO-97-00
FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000
RFC: ITS620522QH1

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext: 2040, 2045P2044

ORDEN DE COMPRA

| No. | Fecha de la orden | Fecha de entrega |
|-------|-------------------|------------------|
| 14479 | 16/10/18 | 07/12/18 |

Términos de pago

| Financiamiento | Moneda | Tipo de cambio |
|----------------|--------|----------------|
| 28 Días | MXP | |

Cotización

| Fecha: | No. | Vigencia |
|--------|---------------------|----------|
| | F-ADQ-VI-OR-17/A-01 | |

| Descripción | UM | Cantidad | Precio unitario | Importe |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|
| IMPORTACION Y ENVIO MEDID SAVIÑON RUELAS CESAR AUGUSTO P.4958911 PP-9630 OP-14479 \$17,611.28 Equipo Médico y de Lab F2P331041315.59311.53101001 IMPORTACION Y ENVIO MEDID \$17,611.28 Esta Orden cumple con todos los requisitos Se tramitará por transferencia bancaria Revisado por: Carlos Gutiérrez Fecha: 28/11/2018 COMPLEMENTO | PIEZAS ARASCON Unidades | 1.00 1.00 | 15,159.1638 22.9741 | 15,159.16 22.97 |

Información importante:

Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email almacenfe@itson.edu.mx o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega. En caso de no ser así no se le dará recepción.

Dependiendo de las características del bien el personal de Almacén indicará donde será la entrega física del mismo.

CORTEZ GAZCON, IVETH MARISELA

Ejecutivo de Adquisiciones

| | |
|--------------|------------------|
| Sub total | 15,182.14 |
| IVA | 2,429.14 |
| Total | 17,611.28 |

MTRA. ELIA DANYRA ALVARADO RAMÍREZ
Jefe del Departamento de Adquisiciones

Requisitos para la entrega de bienes

En adquisición de equipo incluir en la factura:

- Número de orden de compra
- Descripción del equipo
- Número de Serie
- Tiempo de Garantía

En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

Entrega de facturas

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.

-La mercancía se entregará de acuerdo a instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.

Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 16:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"

- Asignación de un menor número de órdenes de compra.
- Menor preferencia como proveedor de la institución.
- Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la institución.
- Pasarse a nivel de proveedor condicionado.
- Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.