



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Nivel del Proveedor: A

37532

COPIADORAS Y SERV DE SON SA DE CV
MIGUEL ALEMAN 221 Sur COL. CENTRO
afelix@konicas.com.mx
CD. OBREGON SON 85000

DIRECCIÓN DE ENTREGA
Almacén General del
Instituto Tecnológico de Sonora
Sita en:
Av. Ostimuri s/n
Col. Villa ITSON C.P. 85130

ADQU-POP-FO-97-00
FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000
RFC: ITS620522QH1

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext: 2040, 2045, 2044

Pág. -

1

ORDEN DE COMPRA

No. 122892	Fecha de la orden 17/10/18	Fecha de entrega 31/10/18
----------------------	-------------------------------	------------------------------

Términos de pago

Financiamiento Contado	Moneda MXP	Tipo de cambio
---------------------------	---------------	----------------

Cotización

Fecha: 17/10/18	No.	Vigencia 31/10/18
--------------------	-----	----------------------

Descripción	UM	Cantidad	Precio unitario	Importe
ADQUISICIONES	Unidades	1.00	669.9200	669.92
Pago de Copias del mes de septiembre elaboro: Imelda Ext.2194				
NÓMINAS	Unidades	1.00	883.5200	883.52
ED. 1000 SERV. GRALS.	Unidades	1.00	488.3200	488.32
PERSONAL	Unidades	1.00	1,280.1600	1,280.16
REC. NATURALES	Unidades	1.00	128.4806	128.48
REC. NATURALES	Unidades	1.00	128.4806	128.48
REC. NATURALES	Unidades	1.00	128.4806	128.48
REC. NATURALES	Unidades	1.00	128.4806	128.48
CONTRALORIA INTERNA	Unidades	1.00	550.8800	550.88
CONTABILIDAD	Unidades	1.00	1,304.1600	1,304.16
TESORERÍA	Unidades	1.00	2,015.8400	2,015.84
CICA	Unidades	1.00	309.7600	309.76
CUDEC	Unidades	1.00	1,276.9600	1,276.96
MTO. LABORATORIO	Unidades	1.00	381.4400	381.44
CIENCICAS AGR. VETERINARI	Unidades	1.00	892.9600	892.96
ALMACEN	Unidades	1.00	1,013.7600	1,013.76
DIFUSIÓN CULTURAL	Unidades	1.00	2,176.1600	2,176.16

Información importante:

Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email almacenfe@itson.edu.mx o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega. En caso de no ser así no se le dará recepción.

Dependiendo de las características del bien el personal de Almacén indicará donde será la entrega física del mismo.

URIAS VALENZUELA, PRISCILA BERENICE

Ejecutivo de Adquisiciones

MTRA. ELIA DANYRA ALVARADO RAMÍREZ
Jefe del Departamento de Adquisiciones

Requisitos para la entrega de bienes

Entrega de facturas

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones

En adquisición de equipo incluir en la factura:

- Número de orden de compra
- Descripción del equipo
- Número de Serie
- Tiempo de Garantía

En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.

-La mercancía se entregará de acuerdo a instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.

Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 16:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"

- Asignación de un menor número de ordenes de compra.
- Menor preferencia como proveedor de la institución.
- Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la institución.
- Pasarse a nivel de proveedor condicionado.
- Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Nivel del Proveedor: A

ADQU-POP-FO-97-00

FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000
RFC: ITS620522QH1

Pág. - 1

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext: 2040, 2045, 2044

37532
COPIADORAS Y SERV DE SON SA DE CV
MIGUEL ALEMAN 221 Sur COL. CENTRO
afelix@konicas.com.mx
CD. OBREGON SON 85000

DIRECCIÓN DE ENTREGA
Almacén General del
Instituto Tecnológico de Sonora
Sita en:
Av. Ostimuri s/n
Col. Villa ITSON C.P. 85130

ORDEN DE COMPRA		
No. 122892	Fecha de la orden 17/10/18	Fecha de entrega 31/10/18

Términos de pago		
Financiamiento Contado	Moneda MXP	Tipo de cambio

Cotización		
Fecha: 17/10/18	No.	Vigencia 31/10/18

Descripción	UM	Cantidad	Precio unitario	Importe
OBRAS	Unidades	1.00	328.8000	328.80
ADQUISICIONES 1	Unidades	1.00	20.8000	20.80
ADQUISICIONES 2	Unidades	1.00	328.3200	328.32
VICERRECTORA ACADEMICA	Unidades	1.00	27.0400	27.04
VICERRECTORA ACADEMICA	Unidades	1.00	18.7200	18.72
VICERRECTORA ACADEMICA	Unidades	1.00	7.6800	7.68
VICERRECTORA ACADEMICA	Unidades	1.00	16.8000	16.80
VICERRECTORA ACADEMICA	Unidades	1.00	56.4800	56.48
VICERRECTORA ACADEMICA	Unidades	1.00	104.3200	104.32
PLANEACIÓN	Unidades	1.00	258.6207	258.62
PLANEACIÓN	Unidades	1.00	86.2069	86.21
PLANEACIÓN	Unidades	1.00	140.9310	140.93

Información importante:

Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email almacenfe@itson.edu.mx o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega. En caso de no ser así no se le dará recepción.

Dependiendo de las características del bien el personal de Almacén indicará donde será la entrega física del mismo.

Sub total	15,152.50
IVA	2,424.40
Total	17,576.90

URIAS VALENZUELA, PRISCILA BERENICE

Ejecutivo de Adquisiciones

MTRA. ELIA DANYRA ALVARADO RAMÍREZ
Jefe del Departamento de Adquisiciones

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones

Requisitos para la entrega de bienes

Entrega de facturas

En adquisición de equipo incluir en la factura:

- Número de orden de compra
- Descripción del equipo
- Número de Serie
- Tiempo de Garantía

En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.

-La mercancía se entregará de acuerdo a instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.

Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 16:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"

- Asignación de un menor número de ordenes de compra.
- Menor preferencia como proveedor de la institución.
- Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la institución.
- Pasarse a nivel de proveedor condicionado.
- Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.