



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

## Nivel del Proveedor: A

962550

OFFICE DEPOT DE MEXICO SA DE CV  
NO REELECCION 1050 PTE COL. CUMURIPA  
rmendivil@officedepot.com.mx  
CD. OBREGON SON 85140

**DIRECCIÓN DE ENTREGA**  
Almacén General del  
Instituto Tecnológico de Sonora  
Sita en:  
Av. Ostimuri s/n  
Col. Villa ITSON C.P. 85130

ADQU-POP-FO-97-00

FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA  
5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000  
RFC: ITS620522QH1

Pág. - 1

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext: 2040, 2045, 2044

## ORDEN DE COMPRA

|                      |                               |                              |
|----------------------|-------------------------------|------------------------------|
| No.<br><b>123558</b> | Fecha de la orden<br>06/11/18 | Fecha de entrega<br>12/11/18 |
|----------------------|-------------------------------|------------------------------|

### Términos de pago

|                           |               |                |
|---------------------------|---------------|----------------|
| Financiamiento<br>28 Días | Moneda<br>MXP | Tipo de cambio |
|---------------------------|---------------|----------------|

### Cotización

|        |                       |          |
|--------|-----------------------|----------|
| Fecha: | No.<br>RECURSO PROPIO | Vigencia |
|--------|-----------------------|----------|

| Descripción  | UM       | Cantidad | Precio unitario | Importe |
|--|----------|----------|-----------------|---------|
| MEMORIA ISB 16 GB<br>MEMORIA USB KINGSTON DT SE9 (16 GB, PLATA)<br>SKU: 59400 (Office Depot)<br><br><i>Numero de orden: 28588485</i>   | Unidades | 1.00     | 154.3103        | 154.31  |
| <b>Información importante:</b><br>Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email <a href="mailto:almacenfe@itson.edu.mx">almacenfe@itson.edu.mx</a> o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega. En caso de no ser así no se le dará recepción.<br>Dependiendo de las características del bien el personal de Almacén indicará donde será la entrega física del mismo. |          |          |                 |         |

URIAS VALENZUELA, PRISCILA BERENICE

Ejecutivo de Adquisiciones

MTRA. ELIA DANYRA ALVARADO RAMÍREZ  
Jefe del Departamento de Adquisiciones

#### Requisitos para la entrega de bienes

#### Entrega de facturas

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones

En adquisición de equipo incluir en la factura:

- Número de orden de compra
- Descripción del equipo
- Número de Serie
- Tiempo de Garantía

En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.

-La mercancía se entregará de acuerdo a instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.

Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 16:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"

- Asignación de un menor número de ordenes de compra.
- Menor preferencia como proveedor de la institución.
- Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la institución.
- Pasará a nivel de proveedor condicionado.
- Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.