



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Nivel del Proveedor: C

124679  
RUIZ ZAZUETA, NORMA ALICIA  
DURANGO 1286 SUR COL. CENTRO  
CD. OBREGON SON 85000

**DIRECCIÓN DE ENTREGA**  
Almacén General del  
Instituto Tecnológico de Sonora  
Sita en:  
Av. Ostimuri s/n  
Col. Villa ITSON C.P. 85130

ADQU-POP-FO-97-00  
FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA  
5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000  
RFC: ITS620522QH1

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext: 2040, 2045, 2044

ORDEN DE COMPRA		
No. <b>124004</b>	Fecha de la orden 29/11/18	Fecha de entrega 01/12/18

Términos de pago		
Financiamiento Contado	Moneda MXP	Tipo de cambio

Cotización		
Fecha: 29/11/18	No.	Vigencia 01/12/18

Descripción	UM	Cantidad	Precio unitario	Importe
<b>RENTA DE MANTELES</b> Renta de 8 manteles rectangulares color azul marino mismos que se utilizarán el día <b>Sábado 1 de diciembre</b> en la graduación de Alfabetización Tecnológica ubicado en: <b>Edificio CEEN</b> El evento inicia a las <b>9 de la mañana</b> Encargada del evento: <b>Mtra. Jhoana Pinzón Zamora.</b> <b>Ext. 2165</b>	Unidades	8.00	40.0000	320.00
<b>Información importante:</b>				
Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email <a href="mailto:almacenfe@itson.edu.mx">almacenfe@itson.edu.mx</a> o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega. En caso de no ser así no se le dará recepción.				
Dependiendo de las características del bien el personal de Almacén indicará donde será la entrega física del mismo.				

URIAS VALENZUELA, PRISCILA BERENICE

Ejecutivo de Adquisiciones

MTRA. ELIA DANYRA ALVARADO RAMÍREZ  
Jefe del Departamento de Adquisiciones

Sub total	320.00
IVA	51.20
<b>Total</b>	<b>371.20</b>

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones

### Requisitos para la entrega de bienes

### Entrega de facturas

En adquisición de equipo incluir en la factura:

- Número de orden de compra
- Descripción del equipo
- Número de Serie
- Tiempo de Garantía

En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.

-La mercancía se entregará de acuerdo a instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.

Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 16:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"

- Asignación de un menor número de ordenes de compra.
- Menor preferencia como proveedor de la institución.
- Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la institución.
- Pasará a nivel de proveedor condicionado.
- Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.