



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

ADQU-POP-FO-97-00
FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000
RFC: ITS620522QH1

Nivel del Proveedor: A

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext: 2040, 2045, 2044 Pág. - 2

962550
OFFICE DEPOT DE MEXICO SA DE C V
NO REELECCION 1050 PTE COL. CUMURIPA
rmendivil@officedepot.com.mx
CD. OBREGON SON 85140

DIRECCIÓN DE ENTREGA
Almacén General del
Instituto Tecnológico de Sonora
Sita en:
Av. Ostimuri s/n
Col. Villa ITSON C.P. 85130

ORDEN DE COMPRA		
No.	Fecha de la orden	Fecha de entrega
122858	16/10/18	19/10/18

Términos de pago		
Financiamiento	Moneda	Tipo de cambio
28 Días	MXP	

Cotización		
Fecha:	No.	Vigencia
	FEDERAL	

Descripción	UM	Cantidad	Precio unitario	Importe
MICA TERMICA T.CARTA Buen día, Se solicita hojas para laminar (micas) office depot tamaño carta paquete 25 piezas. Se adjunta liga de referencia: https://www.officedepot.com.mx/officedepot/en/Categor%C3%ADa/Todas/Oficina/Registradores-y-Carpetas/Micas/MICA-TERMICA-OFFICE-DEPOT-%2825-PZAS-%2C-CARTA%29/p/38576 Mtra. Maricel Rivera Iribarren Cubículo 12 Edificio CEVE Ext. 2432	Unidades	6.00	74.0000	444.00
SACAPUNTAS ELECTRICO Buen día, Se solicita sacpuntas eléctrico. Se adjunta liga de referencia: https://www.officedepot.com.mx/officedepot/en/Categor%C3%ADa/Todas/Escritorios%2C-Arte-y-Dise%C3%B1o/Escritura/Sacapuntas/SACAPUNTAS-ELECTRICO-OFFICE-DEPOT-%28NEGRO%2C-1-PZA-%29/p/26985 Mtra. Maricel Rivera Iribarren Cub. 12 Edificio CEVE Ext. 2432	Unidades	1.00	289.0000	289.00
PQ. MICA TERMICA 10X15CM Buen día, Información importante: Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email almacenfe@itson.edu.mx o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega. En caso de no ser así no se le dará recepción. Dependiendo de las características del bien el personal de Almacén indicará donde será la entrega física del mismo.	Unidades	4.00	50.1700	200.68

GONZALEZ DUARTE, VERONICA
Ejecutivo de Adquisiciones

Sub total	
IVA	
Total	

MTRA. ELIA DANYRA ALVARADO RAMÍREZ
Jefe del Departamento de Adquisiciones

Requisitos para la entrega de bienes

Entrega de facturas

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones

En adquisición de equipo incluir en la factura:

- Número de orden de compra
- Descripción del equipo
- Número de Serie
- Tiempo de Garantía

En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.

-La mercancía se entregará de acuerdo a instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.

Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 16:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"

- Asignación de un menor número de ordenes de compra.
- Menor preferencia como proveedor de la Institución.
- Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la Institución.
- Pasará a nivel de proveedor condicionado.
- Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Nivel del Proveedor: A

962550

OFFICE DEPOT DE MEXICO SA DE C V
NO REELECCION 1050 PTE COL. CUMURIPA
mendivil@officedepot.com.mx
CD. OBREGON SON 85140

DIRECCIÓN DE ENTREGA

Almacén General del
Instituto Tecnológico de Sonora
Sitio en:
Av. Osámuri s/n
Col. Villa ITSON C.P. 85130

ADQU-POP-FO-97-00

FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000

RFC: ITS620522QH1

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext: 2040, 2045, 2044

Pág. -

2

ORDEN DE COMPRA

No.	Fecha de la orden	Fecha de entrega
122858	16/10/18	19/10/18

Términos de pago

Financiamiento	Moneda	Tipo de cambio
28 Días	MXP	

Cotización

Fecha:	No.	Vigencia
	FEDERAL	

Descripción	UM	Cantidad	Precio unitario	Importe
<p>Se solicita hojas para laminar (micas) office depot tamaño 10 x 15cm paquete 50 piezas.</p> <p>Se adjunta liga de referencia: https://www.officedepot.com.mx/officedepot/en/Categor%C3%ADa/Todas/Oficina/Registadores-y-Carpetas/Micas/MICA-TERMICA-OFFICE-DEPOT-%2850-PZAS-%2C-10X15-CM%29/p/38575</p> <p>Mtra. Maricel Rivera Iribarren Cubículo 12 Edificio CEVE Ext. 2432</p>				

Información importante:

Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email almacenfe@itson.edu.mx o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega. En caso de no ser así no se le dará recepción.

Dependiendo de las características del bien el personal de Almacén indicará donde será la entrega física del mismo.

GONZALEZ DUARTE, VERONICA

Ejecutivo de Adquisiciones

Sub total	933.68
IVA	117.28
Total	1,050.96

MTRA. ELIA DANYRA ALVARADO RAMÍREZ
Jefe del Departamento de Adquisiciones

Requisitos para la entrega de bienes

Entrega de facturas

En adquisición de equipo incluir en la factura:

- Número de orden de compra
- Descripción del equipo
- Número de Serie
- Tiempo de Garantía

En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.

-La mercancía se entregará de acuerdo a instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.

Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 18:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"

- Asignación de un menor número de ordenes de compra.
- Menor preferencia como proveedor de la institución.
- Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la institución.
- Pasará a nivel de proveedor condicionado.
- Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones