



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

ADQU-POP-FO-97-00

FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000

RFC: ITS620522QH1

Nivel del Proveedor: B

35043

PAPELANDIA SA DE CV

NO REELECCION 506 OTE COL CENTRO

papelandia_vtacredito@hotmail.com

CD. OBREGON SON 85000

DIRECCIÓN DE ENTREGA

Almacén General del
Instituto Tecnológico de Sonora

Sita en:

Av. Ostimuri s/n
Col. Villa ITSON C.P. 85130

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext: 2040, 2045, 2049

ORDEN DE COMPRA

No.	Fecha de la orden	Fecha de entrega
123386	02/11/18	09/11/18

Términos de pago

Financiamiento	Moneda	Tipo de cambio
28 Días	MXP	

Cotización

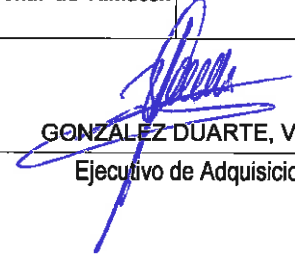
Fecha:	No.	Vigencia
	FEDERAL	

Descripción	UM	Cantidad	Precio unitario	Importe
PAPEL CHINA FAVOR DE SURTIR 60 PLIEGOS PAPEL CHINA 10-ROJOS 10-VERDES 10-BLANCOS 10-ROSAS 10-AMARILLOS 10-ROJOS	Unidades	60.00	.7000	42.00
FOMI ESCARCHADAS FOMI (HOJAS GRANDES) Y ESCARCHADAS SURTIR: 10-ROJOS 10-DORADOS 10-NEGROS 10-BLANCOS 10-AZULES 10-PLATEADOS	Unidades	41.00	14.5600	596.96
ESCARCHA escarcha en colores : 2-rojas	Unidades	1.00	49.9800	49.98

Información importante:

Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email almacenfe@itson.edu.mx o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega. En caso de no ser así no se le dará recepción.

Dependiendo de las características del bien el personal de Almacén indicará donde será la entrega física del mismo.


GONZALEZ DUARTE, VERONICA
Ejecutivo de Adquisiciones

Sub total	
IVA	
Total	

MTRA. ELIA DANYRA ALVARADO RAMÍREZ
Jefe del Departamento de Adquisiciones

Requisitos para la entrega de bienes

En adquisición de equipo incluir en la factura:

- Número de orden de compra
- Descripción del equipo
- Número de Serie
- Tiempo de Garantía

En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

Entrega de facturas

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.

-La mercancía se entregará de acuerdo a instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.

Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 16:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"

- Asignación de un menor número de ordenes de compra.
- Menor preferencia como proveedor de la institución.
- Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la Institución.
- Pasará a nivel de proveedor condicionado.
- Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

ADQU-POP-FO-97-00

FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000

RFC: ITS620522QH1

Nivel del Proveedor: B

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext: 2040, 2045, 2084

35043

DIRECCIÓN DE ENTREGA

Almacén General del
Instituto Tecnológico de Sonora
Sita en:
Av. Ostimuri s/n
Col. Villa ITSON C.P. 85130

PAPELANDIA SA DE CV

NO REELECCION 506 OTE COL CENTRO

papelandia_vtacredito@hotmail.com

CD. OBREGON SON 85000

Términos de pago

Financiamiento

Moneda

Tipo de cambio

28 Días

MXP

ORDEN DE COMPRA

No.
123386

Fecha de la orden
02/11/18

Fecha de entrega
09/11/18

Cotización

Fecha:

No.

Vigencia

FEDERAL

Descripción	UM	Cantidad	Precio unitario	Importe
2-verde 2-dorada 2-plateada BARRA DE SILICON barras de silicón (delgadas) FOMY ADIAMANTADO	Unidades	20.00	1.2600	25.20
	PIEZAS	60.00	7.4200	445.20

Información importante:

Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email almacenfe@itson.edu.mx o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega. En caso de no ser así no se le dará recepción.

Dependiendo de las características del bien el personal de Almacén indicará donde será la entrega física del mismo.

GONZALEZ DUARTE, VERONICA
Ejecutivo de Adquisiciones

Sub total 1,159.34

IVA 185.49

Total 1,344.83

MTRA. ELIA DANYRA ALVARADO RAMÍREZ
Jefe del Departamento de Adquisiciones

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones

Requisitos para la entrega de bienes

Entrega de facturas

En adquisición de equipo incluir en la factura:
- Número de orden de compra
- Descripción del equipo
- Número de Serie
- Tiempo de Garantía
En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.
-La mercancía se entregará de acuerdo a instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.
Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 16:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"
-Asignación de un menor número de ordenes de compra.
-Menor preferencia como proveedor de la institución.
-Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la institución.
-Pasará a nivel de proveedor condicionado.
-Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.