



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Nivel del Proveedor: B

52901  
 NUEVA WALMART DE MEXICO S DE RL DE CV  
 CARRETERA INTERNACIONAL 1073  
 CD. OBREGON SON 85050

**DIRECCIÓN DE ENTREGA**  
 Almacén General del  
 Instituto Tecnológico de Sonora  
 Sita en:  
 Av. Ostimuri s/n  
 Col. Villa ITSON C.P. 85130

ADQU-POP-FO-97-00  
 FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA  
 5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000  
 RFC: ITS620522QH1

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext. 2040, 2045, 2044

## ORDEN DE COMPRA

No. <b>123483</b>	Fecha de la orden <b>05/11/18</b>	Fecha de entrega <b>08/11/18</b>
-------------------	-----------------------------------	----------------------------------

### Términos de pago

Financiamiento Contado	Moneda MXP	Tipo de cambio
---------------------------	---------------	----------------

### Cotización

Fecha:	No.	Vigencia
--------	-----	----------

Descripción	UM	Cantidad	Precio unitario	Importe
PAPEL CASCARÓN 35X28 paquete de papel cascarón de 35 x 28 octavos.	Unidades	1.00	118.9741	118.97
PAPEL CASCARÓN 56X35 Se solicita paquete de papel cascarón de 56 x 35 cuartos	Unidades	1.00	171.5517	171.55
GEL ANTIBACTERIAL 4LT gel antibacterial sin fragancia de 4lt	Unidades	1.00	116.3793	116.38
TIJERA ESCOLAR RIHAN Buen día, tijeras escolares rihan, vitrolero con 40 piezas.	Unidades	1.00	180.1724	180.17

= Sams =  
(Simón)

**Información importante:**

Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email [almacenfe@itson.edu.mx](mailto:almacenfe@itson.edu.mx) o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega. En caso de no ser así no se le dará recepción.

Dependiendo de las características del bien el personal de Almacén indicará donde será la entrega física del mismo.

*[Handwritten Signature]*  
 GONZALEZ DUARTE, VERONICA  
 Ejecutivo de Adquisiciones

Sub total	587.08
IVA	93.93
Total	681.01

MTRA. ELIA DANYRA ALVARADO RAMÍREZ  
 Jefe del Departamento de Adquisiciones

**Requisitos para la entrega de bienes**

**Entrega de facturas**

En adquisición de equipo incluir en la factura:  
 - Número de orden de compra  
 - Descripción del equipo  
 - Número de Serie  
 - Tiempo de Garantía  
 En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.  
 -La mercancía se entregará de acuerdo a instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.  
 Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 12:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"  
 -Asignación de un menor número de órdenes de compra.  
 -Menor preferencia como proveedor de la Institución.  
 -Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la Institución.  
 -Pasará a nivel de proveedor condicionado.

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones