



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Nivel del Proveedor: B

87943
 DEX DEL NOROESTE SA DE CV
 JALISCO 575 Sur COL. CENTRO
 girs_68dex@hotmail.com
 CD. OBREGON SON 85000

DIRECCIÓN DE ENTREGA
 Almacén General del
 Instituto Tecnológico de Sonora
 Sitio en:
 Av. Ostimuri s/n
 Col. Villa ITSON C.P. 85130

ADQU-POP-FO-97-00
 FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
 5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000
 RFC: ITS620522QH1

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext: 2040, 2045, 2044 Pág. - 1

ORDEN DE COMPRA

No. 2189	Fecha de la orden 05/12/18	Fecha de entrega 10/12/18
--------------------	-------------------------------	------------------------------

Términos de pago

Financiamiento 28 Días	Moneda MXP	Tipo de cambio
---------------------------	---------------	----------------

Cotización

Fecha:	No.	Vigencia
--------	-----	----------

Descripción	UM	Cantidad	Precio unitario	Importe
FOLDER CREMA T/C MAPASA	Paquete	1.00	.0100	.01
TABULAR 4 COL. C/CONCEP T	Paquete	2.00	.0100	.02
FOLDER C/COSTILLA TRANSP	Paquete	2.00	.0100	.02
ETIQUETA P/CD 4 .1/2 PCM	Paquete	2.00	.0100	.02
PASTA LISO TRANSPARENTE T	Paquete	1.00	.0100	.01
SACAPUNTA ESCOLAR FIGURIT	Paquete	2.00	.0100	.02
LAPICERO FIESTA 5MM NGO P	PIEZAS	48.00	.0100	.48
CART. FLUORES 1 CARA AMA-	PIEZAS	20.00	.0100	.20
FOLDER PLA.RAY T/C C/CLIP	Paquete	4.00	.0100	.04
LAPIZ ADHESIVO TOP 8GRS	PIEZAS	48.00	.0100	.48
CARTULINA FLUORESCENTE AZ	PIEZAS	20.00	.0100	.20
LAPICERO Z-GRIP .5MM ZEBR	PIEZAS	48.00	.0100	.48
CART FLUORESCENTE 1 CARA	PIEZAS	20.00	.0100	.20
PASTA LISO NEGRO T/C PERF	Paquete	1.00	.0100	.01
BORRADOR M-20 DE MIGAION	PIEZAS	50.00	.0100	.50
FOLDER T/C HOT ROJO C/25	Paquete	1.00	.0100	.01
LAPIZ MIRADO NUM. 2 BEROL	PIEZAS	100.00	.0100	1.00
CART. FLUORESCENTE 1 CARA	PIEZAS	20.00	.0100	.20

Información importante:

Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email almacene@itson.edu.mx o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega. En caso de no ser así no se le dará recepción.

Dependiendo de las características del bien el personal de Almacén indicará donde será la entrega física del mismo.

GONZALEZ DUARTE, VERONICA

Ejecutivo de Adquisiciones

Sub total	3.90
IVA	.62
Total	4.52

MTRA. ELIA DANYRA ALVARADO RAMÍREZ
 Jefe del Departamento de Adquisiciones

Requisitos para la entrega de bienes

En adquisición de equipo incluir en la factura:
 - Número de orden de compra
 - Descripción del equipo
 - Número de Serie
 - Tiempo de Garantía
 En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

Entrega de facturas

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.
 -La mercancía se entregará de acuerdo a instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.
 Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 16:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"
 -Asignación de un menor número de ordenes de compra.
 -Menor preferencia como proveedor de la institución.
 -Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la institución.
 -Pasará a nivel de proveedor condicionado.
 -Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.