




ANEXO 1 DEL PEDIDO NÚMERO 124043

| Partida | Concepto | Cantidad | Unidad |
|---------|---|----------|--------|
| 8 | Switch Splitter 2x2 | 40 | PIEZA |
| | <p>Un equipo Switch Splitter Marca Monoprice modelo VX-8202F, para selección de entrada de video con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 Salida VGA para proyectar el video. • 2 Entrada VGA para conexión de la PC y Laptop • Botón de selección donde el profesor escoja la imagen que desea proyectar, PC o Laptop personal. <p>Se requiere que la solución tenga la capacidad de soportar una resolución de al menos 1280 x 1024 pixeles a 60 Hz.</p> <p>Garantía del fabricante.</p> | | |

| Partida | Concepto | Cantidad | Unidad |
|---------|---|----------|--------|
| 17 | Medusa 12 canal, 4 retornos 25 Mts. | 2 | PIEZA |
| | <p>Con 12 entradas XLR y 4 salidas XLR y tiene una longitud de 25 metros. Conectores de nylon de alta calidad chapados en oro, cableado en automático, monturas de cables protegidas por jackets de PVC y cable con conectores de metal. Cable multinúcleo CMF con contacto de tierra</p>  | | |

| No. | REQUISITOS A LOS QUE SE COMPROMETE EL LICITANTE COMO PARTE DE SU PROPUESTA TECNICA |
|-----|--|
| 1 | TIEMPO DE ENTREGA: El plazo de entrega será 30 días naturales posteriores a la formalización del pedido/contrato. |
| 2 | <p>LUGAR DE ENTREGA:</p> <p>En la Coordinación de Activos Fijos y Almacén Campus Obregón Náinari con domicilio en Av. Ostimuri sin número Fraccionamiento Villa Itson, C.P. 85130, en Cd. Obregón Sonora México. DE 08:00 A LAS 15:00 HORAS.</p> <p>Nota: La Coordinación de Activos Fijos y Almacén, podrá instruir un lugar distinto al indicado, solo en el caso que por las dimensiones, peso, volumen, instalación o puesta en marcha lo requiera, para esos casos coordinarse con Sergio Antonio Nieto Valdez, Administrador de Almacén, correo electrónico sergio.nieto@itson.edu.mx, teléfono (lada 644)4109000 Ext. 1373, horario de 8:00 am. A 4:00 pm. De lunes a viernes.</p> |
| 3 | <p>GARANTIAS, QUE APLICAN UNICAMENTE PARA LOS CASOS EN QUE NO ESTEN ESTABLECIDAS DENTRO DE LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS DE CADA PARTIDA.</p> <p>Deberá contar con al menos un año de garantía.</p> <p>Los gastos de traslado ocasionados por garantía deberán ser atendidos y gestionados por el licitante adjudicado, absorbiendo todos los costos y cargos del proceso de garantía.</p> |
| 4 | <p>CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DE ENTREGA DE LOS BIENES, CONFORME A LO SIGUIENTE:</p> <p>1- Indicar en los artículos el número de partida correspondiente al pedido/contrato de la licitación.</p> <p>2- Presentar copia del pedido o hacer mención del número del pedido/contrato en su factura o anexo de la misma.</p> <p>3- Presentar original y copia de la factura.</p> <p>4- Las partidas facturadas deberán ser por la cantidad total solicitadas.</p> |



| | |
|---|---|
| | 5- No se aceptan artículos sustitutos o diferentes a los aceptados en el proceso de licitación. |
| 5 | <p>LOS BIENES SE DARAN POR RECIBIDOS UNA VEZ QUE EL PROVEEDOR CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE FACTURACIÓN CONFORME A LO SIGUIENTE:</p> <p>Deberán desglosarse en factura o anexo de la misma, cada uno de los bienes adjudicados, detallando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción, nombre, modelo y marca de acuerdo con su propuesta técnica. • Costo unitario. • Número de serie. • Tiempo de garantía. <p>En el caso de que el sistema del proveedor no permita integrar dicha información dentro de la facturación, se tendrá que agregar a la misma un documento Anexo, el cual deberá ser en papel membretado de la empresa adjudicada, haciendo mención de la factura correspondiente, número de licitación y pedido/contrato. Este anexo tendrá que venir firmado por el representante legal a cargo de la misma.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deberán generar los comprobantes fiscales en apego al cumplimiento de la versión 3.3 emitida por el SAT, utilizando los datos brindados en el siguiente numeral. <p>Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al correo electrónico almacenfe@itson.edu.mx en PDF y XML o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega.</p> |
| 6 | <p>DATOS PARA FACTURACIÓN:</p> <p>LOS BIENES SE DARAN POR RECIBIDOS UNA VEZ QUE EL PROVEEDOR CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE FACTURACIÓN CONFORME A LO SIGUIENTE:</p> <p>Deberán desglosarse en factura o anexo de la misma, cada uno de los bienes adjudicados, detallando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción, nombre, modelo y marca de acuerdo con su propuesta técnica. • Costo unitario. • Número de serie. • Tiempo de garantía. <p>En el caso de que el sistema del proveedor no permita integrar dicha información dentro de la facturación, se tendrá que agregar a la misma un documento Anexo, el cual deberá ser en papel membretado de la empresa adjudicada, haciendo mención de la factura correspondiente, número de licitación y pedido/contrato. Este anexo tendrá que venir firmado por el representante legal a cargo de la misma.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deberán generar los comprobantes fiscales en apego al cumplimiento de la versión 3.3 emitida por el SAT. Utilizando los datos brindados en el siguiente numeral. <p>Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al correo electrónico almacenfe@itson.edu.mx en PDF y XML o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega.</p> |
| 7 | <p>CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DE EMPAQUE DE LOS BIENES, CONFORME A LO SIGUIENTE:</p> <p>1- No se recibirán artículos con empaques dañados.</p> <p>2- Todos los artículos serán entregados dentro de su empaque original de fábrica.</p> |

Finalmente ambas partes aceptan de común acuerdo que cualquier condición o compromiso no establecido o no establecido con claridad en este anexo, se obligarán a lo establecido en la propuesta Técnica y/o Económica de "EL PROVEEDOR", entregada en el proceso de Licitación que da origen a este Pedido.

POR " EL INSTITUTO "

POR "EL PROVEEDOR "

DR. JAVIER ROLANDO REYNA GRANADOS
Vicerrector Administrativo
Apoderado Legal

JUAN FRANCISCO GONZÁLEZ
RODRÍGUEZ
Persona Física
Representante Legal