

FORMATO 9

PROPUESTA ECONÓMICA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LA-926014991-E62-2018

| | | | | |
|--|------------|---------------------------|--------------------------------------|-------------|
| Nombre del licitante: COMPUNLACES, S. DE R.L.M.I. Domicilio: Calle San Luis Potosi 180-A, entre Juan Aldama y Fronteras, Col. San Benito C.P. 83190, Hermosillo Sonora Mexico | | Fecha | | |
| | | Día 28 | Mes noviembre | Año 2018 |
| R.F.C.COM1005032E5 | | Fabricante X | | |
| Distribuidor | | | | |
| Teléfono | Fax | Correo electrónico | Número de proveedor del ITSON | |
| 6623147830 | | ventas@compunlaces.com.mx | | |

Los bienes propuestos, se apegan justa, exacta y cabalmente a lo solicitado por la convocante en el **ANEXO 1**, de la convocatoria de licitación pública nacional No. **LA-926014991-E62-2018**

| PARTIDA A | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD | PRECIO | |
|--------------|---|-----------|-----------|-------------|---------------|
| | | | | UNITARIO | TOTAL |
| 1 | 1. Mantenimiento. 1.1 Mantenimiento Preventivo. 1.1.1 Descripción del Servicio 1). Realizar mantenimiento preventivo a cada uno de los 7 cajeros automáticos de documentación escolar de la Institución que se encuentran ubicados en las siguientes áreas: 1. Cajero en Edificio Registro Escolar Campus Obregón Náinari (área de autoservicio), en Avenida Antonio Caso s/n colonia Villa ITSON, Cd. Obregón Sonora. Con las siguientes características: EZ-PAY DOC EMMTY <ul style="list-style-type: none"> • Monitor Elotouch mod. 1537L 15" LCD • Computadora HP • Impresora térmica • Dispensador de monedas | 42 | SERVICIOS | \$ 3,081.00 | \$ 129,402.00 |

- | | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Aceptador de Billetes • Dispensador de billetes • Tarjeta para controlar Toneleros • Aceptador de monedas • Lector de código de barras • Impresora láser HP mod. 2420 <p>2. Cajero en Edificio de Registro Escolar Campus Obregón Náinari (en el área de Caja de Tesorería), en Avenida Antonio Caso s/n colonia Villa ITSON, Cd. Obregón Sonora. Con las siguientes características: EZ-PAY DOC EMMTY</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitor Elotouch mod. 1537L 15" LCD • Computadora HP • Impresora térmica • Dispensador de monedas • Aceptador de Billetes • Dispensador de billetes • Tarjeta para controlar Toneleros • Aceptador de monedas • Lector de código de barras • Impresora láser HP mod. 2420 <p>3. Cajero en Edificio de Registro Escolar Campus Obregón Náinari (área de cajeros automáticos), en Avenida Antonio Caso s/n colonia Villa ITSON, Cd. Obregón Sonora. Con las siguientes características: EZ-PAY DOC EMMTY</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitor Elotouch mod. 1537L 15" LCD • Computadora HP • Impresora térmica • Lector de tarjetas magnética • Dispensador de monedas • Aceptador de Billetes | | | | |
|---|--|--|--|--|

- Dispensador de billetes
- Tarjeta para controlar Toneleros
- Aceptador de monedas
- Lector de código de barras
- Impresora láser Samsung ProXpress

4. Cajero en Edificio de Biblioteca Campus Obregón Náinari (Lobby), en Avenida Antonio Caso s/n colonia Villa ITSON, Cd. Obregón Sonora. Con las siguientes características:

NOVASIT

- Computadora ACER
- Monitor Elotouch mod. 1537L 15" LCD
- Impresora térmica
- Dispensador de Billetes
- Aceptador de Billetes
- Tarjeta Controladora
- Tarjeta para controlar Toneleros
- Aceptador y Dispensador de monedas
- Impresora HP laserjet P2035

5. Cajero en edificio Biblioteca del Campus Obregón Centro (Lobby), en 5 de febrero # 818 Sur, colonia Centro, Cd. Obregón Sonora. Con las siguientes características:

Smart Pay Station (Interlogic)

- Computadora
- Monitor Elotouch mod. 1537L 15" LCD
- Impresora térmica
- Impresora láser Samsung ProXpress
- Dispensador de Billetes
- Aceptador de Billetes

- | | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tarjeta Controladora • Tarjeta para controlar Toneleros • Aceptador de monedas • Dispensador de monedas <p>6. Cajero en el Lobby Edificio CEEDER Campus Guaymas, en Carretera al Aeropuerto Km. 3, Guaymas Sonora. Smart Pay Station (Interlogic)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Monitor Elotouch mod. 1537L 15" LCD • Impresora térmica • Impresora láser Samsung ProXpress • Dispensador de Billetes • Aceptador de Billetes • Tarjeta Controladora • Tarjeta para controlar Toneleros • Aceptador de monedas • Dispensador de monedas <p>7. Cajero en el Edificio CAA Campus Navojoa Sur, en Ramón Corona y Aguascalientes s/n Colonia ITSON, Navojoa Sonora.</p> <p><u>Smart Pay Station (Interlogic)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Monitor Elotouch mod. 1537L 15" LCD • Impresora térmica • Impresora láser Samsung ProXpress • Dispensador de Billetes • Aceptador de Billetes • Tarjeta Controladora • Tarjeta para controlar Toneleros • Aceptador de monedas • Dispensador de monedas | | | | |
|---|--|--|--|--|

2). Los servicios se otorgarán las siguientes fechas del año 2019 en las instalaciones de cada Campus correspondiente

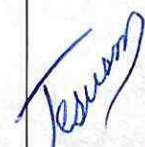
| | |
|----|----------------------|
| 1. | 14 de enero 2019 |
| 2. | 11 de marzo 2019 |
| 3. | 13 de mayo 2019 |
| 4. | 8 de julio 2019 |
| 5. | 9 de septiembre 2019 |
| 6. | 11 de noviembre 2019 |

7. Que en las fechas, condiciones, frecuencia y duración que se especifiquen en lo referido al mantenimiento preventivo según se pacte en el contrato, las fechas establecidas sean susceptibles a modificarse, previo acuerdo de ambas partes.

8. Que el mantenimiento comprenda en cada ocasión: limpieza, lubricación, ajustes generales, sustitución de las partes antes de que fallen sin costo adicional para el ITSON, previa aceptación, o bien la recomendación por escrito del técnico de servicio para su cambio y verificación de su correcto funcionamiento.

1.2 Mantenimiento correctivo.

- ❑ Este servicio se proporcionará a solicitud de Registro Escolar y consiste en la visita de un ingeniero o técnico por parte del proveedor, para la sustitución de cualquiera de las piezas y/o componentes dañados u obsoletos, cuando así se requiera y sin costo adicional para el ITSON; para ello el proveedor deberá proporcionar:
 - Un teléfono de contacto: 6623147830
 - Un correo electrónico: soporte@compunlaces.com.mx
 - Un horario para reporte de fallas: 8:00 a 19:00 hrs
 - Un plazo establecido de 4 horas, una vez reportada la falla, para dar respuesta y acordar fecha de reemplazo de la pieza, la cual no deberá exceder de 36 horas posteriores al reporte de la falla.
- ❑ En caso de incumplimiento el Departamento Registro Escolar en coordinación con el Departamento de Adquisiciones aplicarán las medidas correctivas pertinentes.


1.3 Requerimientos mínimos solicitados.

Cada mantenimiento al cajero automático debe al menos incluir la siguiente rutina:

- ☐ Verificación inicial del funcionamiento en general del cajero automático previo al servicio.
- ☐ Limpieza interna de piezas y/o componentes:
 - ✓ Retirar polvo.
 - ✓ Lubricación.
 - ✓ Ajustes generales.
 - ✓ Sustitución de las partes dañadas u obsoletas, previa autorización del cliente.
 - ✓ Verificación de cada pieza una vez concluido su mantenimiento para asegurar correcto funcionamiento en coordinación con personal del ITSON.
- ☐ Limpieza externa en general.
- ☐ Limpieza del monitor touchscreen con líquido limpiador de pantallas polarizadas y antireflejantes.
- ☐ Verificar el correcto funcionamiento del cajero automático en general una vez finalizado el mantenimiento preventivo en coordinación con personal del ITSON.
- ☐ Firma de conformidad del responsable ITSON en un reporte de servicio del proveedor.

GARANTÍA:

- El servicio debe contar con garantía hasta el siguiente servicio preventivo, en el servicio correctivo (sustitución de piezas) la garantía es la que cubre la pieza intercambiada.
- La garantía del último servicio realizado según lo indique el contrato, será de 30 días después de haberlo llevado a cabo.
- El tiempo máximo para atención de garantías debe ser no mayor a 4 horas hábiles.
- El tiempo máximo para la sustitución de piezas debe ser no mayor a 36 horas hábiles.

1.4 Requerimientos adicionales para el proveedor del servicio.

- ☐ Deberá entregar constancia oficial o diploma que acredite su competencia en mantenimiento de cajeros automáticos.
- ☐ Deberá entregar un listado con los clientes a quienes les ha prestado servicio de mantenimiento a cajeros automáticos de documentos anteriormente, como referencia, incluyendo:
 - Nombre de la compañía.
 - Año en que se le atendió
 - Nombre de la persona quien recibía el servicio, así como sus datos de contacto para solicitar referencias.



JESUS EDUARDO
FERNANDEZ PERALTA
REPRESENTANTE LEGAL