



**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL ABIERTA, PRESENCIAL, NÚMERO “LA-
926014991-E002-2017” PARA LA ADQUISICIÓN DE
“MATERIALES Y REACTIVOS PARA LABORATORIOS”**

Cd. Obregón, Sonora, México, a 19 DE ENERO DE 2017

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

E) IDIOMA DE LAS PROPOSICIONES

Los licitantes deberán elaborar y presentar su proposición en escrito original, en idioma español, considerando los aspectos técnicos y económicos, con apego a la presente convocatoria.

F) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

"La CONVOCANTE", para cubrir las erogaciones que se deriven de esta licitación, cuenta con la autorización presupuestal de la DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS.

II.- OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

A) OBJETO DE LA LICITACIÓN

La presente licitación tiene por objeto, la adquisición de "**MATERIALES Y REACTIVOS PARA LABORATORIOS**", conforme a las especificaciones técnicas y alcances que se describan en el **ANEXO 1** de la presente convocatoria.

B) COTIZACIÓN DE LOS BIENES

No se aceptarán opciones, los licitantes deberán presentar una sola proposición en moneda nacional y se requiere que cumpla en su totalidad con las especificaciones técnicas y alcances de los bienes solicitados en el **ANEXO 1** y con todos los requisitos y condiciones de la CONVOCATORIA, así como con las precisiones que se deriven de la(s) junta(s) de aclaraciones.

El precio de los bienes que proponga el licitante, son precios fijos a partir de la fecha del acto de presentación de proposiciones técnicas y económicas y hasta la entrega total de los bienes y/o servicios conforme al Artículo 44 de la LEY.

Los licitantes adjudicados cubrirán las cuotas compensatorias, además de los aranceles e impuestos que se generen, conforme a las Leyes de la materia a que pudiese estar sujeta la importación de los bienes objeto del pedido/contrato, y en éstas no procederán incrementos en los precios pactados, ni cualquier otra modificación al contrato.

El licitante al que se le adjudique el pedido o contrato, asume la responsabilidad total en el caso de que al entregar los bienes a la convocante, infrinja patentes, marcas o viole registros o derechos de autor, de acuerdo con la LEY federal del Derecho de Autor, LEY de la propiedad industrial y la LEY federal de competencia económica, obligándose en consecuencia a responder legalmente en el presente o futuro de cualquier reclamación a terceros dejando a salvo a EL ITSON, conforme a lo establecido en el Artículo 45 Fracción XX de la LEY.

C) PRECIO MÁXIMO DE REFERENCIA

No aplica

D) NORMAS OFICIALES VIGENTES, SE PROPORCIONARÁN ÚNICAMENTE, EN CASO DE QUE ASI SEA REQUERIDO EN EL ANEXO 1 DE ESTA CONVOCATORIA

Conforme a lo establecido en los artículos 31 penúltimo párrafo y 39 apartado II, inciso d) del REGLAMENTO y 53, 55 y 67 de la ley federal sobre metrología y normalización. en caso de requerirse el cumplimiento de normas, El titular del Área requirente señalara en el anexo1 de esta convocatoria, el nombre y los datos de identificación de la o las normas que deberán cumplirse en el presente procedimiento de contratación.

de pedido y/o contrato, conforme a la autorización del Comité de Adquisiciones, en su novena reunión extraordinaria de 2014, celebrada el 13 de octubre de 2014.

4. El pago por concepto de bienes y/o servicios quedara condicionado proporcionalmente, al pago que "EL PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso o por incumplimiento parcial o deficiente en la fecha pactada de entrega de bienes o prestación del servicio, conforme se establece en los Artículos 95 y 96 del REGLAMENTO; para estos casos el proveedor deberá facturar por separado los bienes entregados en tiempo y forma de los bienes entregados con atraso, respecto a la fecha o plazo establecido para su entrega.

El pago de los bienes entregados con atraso, estará condicionado a que "EL PROVEEDOR" realice primero el pago de la penalización a su cargo y a partir de la fecha del pago de la penalización, "EL INSTITUTO" iniciara con el procedimiento de pago establecido.

5. La fianza de cumplimiento, será efectiva en función de los bienes y/o servicios no entregados o prestados oportunamente de conformidad con el Artículo 53 de la LEY primer párrafo y conforme a la clausula **OCTAVA y DÉCIMA TERCERA.- PENAS CONVENCIONALES** establecida en el modelo de pedido/contrato, respectivamente, **ANEXO 3/ANEXO 3 bis.**
6. Cuando se modifique el monto, plazo o vigencia del pedido/contrato, se deberá ajustar la garantía otorgada según corresponda.

III.- FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN

A) REDUCCIÓN DE PLAZOS

Este procedimiento no se realiza aplicando reducción de plazos para la presentación y apertura de proposiciones, en los términos del Artículo 32 de la LEY y 43 del REGLAMENTO.

B) EVENTOS DEL PROCEDIMIENTO

A los actos del procedimiento de licitación pública podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

ACTOS QUE SE CELEBRARAN EN LA LICITACION	FECHA	HORA	LUGAR O MEDIO
Publicación y obtención de la convocatoria.	19 DE ENERO DE 2017		COMPRANET, Dirección electrónica: http://www.compranet.gob.mx
Visita de Instalaciones	N/A		
Junta de aclaraciones a la convocatoria.	01 DE FEBRERO DE 2017	10:00	Se solicita a los licitantes participantes que realicen sus preguntas a partir del día en que se publique la convocatoria y hasta las 10:00 horas del día 31 de enero de 2017, pudiendo ser de manera presencial o bien al correo electrónico licitaciones.adquisiciones@itsn.edu.mx , siendo de la responsabilidad del licitante asegurarse de la recepción de las mismas, solicitando confirmación por parte de la convocante en tiempo y forma.
Acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas	08 DE FEBRERO DE 2017	10:00	Sala de licitaciones del Departamento de Adquisiciones del ITSON en 5 de Febrero 818 Sur Col. Centro, Cd. Obregón, Son., CP 85000.
Comunicación del fallo de la licitación	15 DE FEBRERO DE 2017	12:00	

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.



Las solicitudes de aclaración recibidas con posterioridad al plazo arriba señalado no serán contestadas por resultar extemporáneas.

- i) La convocante en la junta, dará lectura a todas y cada una de las preguntas que se hayan recibido en tiempo y forma, así como a sus respectivas respuestas y aclaraciones pertinentes, absteniéndose a cuestionar aspectos distintos al objeto de la junta, debiendo la convocante dar respuesta por escrito en el mismo acto, no obstante, si estas requieren de un mayor análisis o si debido a su complejidad no se les puede dar respuesta en el mismo acto, podrán celebrarse las juntas de aclaración que sean necesarias señalándose al final de la primera junta la fecha y hora para la celebración de la segunda o ulteriores.
- ii) En esta junta se levantará acta correspondiente en la que se señale el nombre(s) del(los) licitante(s), las preguntas presentadas por los licitantes, así como las respuestas que emita la convocante, misma que será firmada por los asistentes.
- iii) Al término de la(s) junta(s), se entregará copia del acta respectiva.
- iv) Las modificaciones que se deriven del resultado de la junta o juntas de aclaraciones, serán consideradas como parte integrante de la propia convocatoria de esta licitación.
- v) En este evento los participantes podrán manifestarse a la convocatoria y sus anexos, al resumen de convocatoria o en su caso a juntas de aclaraciones anteriores.
- vi) El acta que se derive de este evento, la podrán consultar en CompraNET, en la dirección electrónica <http://compranet.gob.mx> donde estará a su disposición a más tardar al día hábil siguiente de la fecha del acto, sin menoscabo de que puedan acudir al Departamento de Adquisiciones por una copia del acta de aclaraciones
- vii) Después del acto de aclaraciones no se atenderá ninguna solicitud de aclaración.

3. VISITAS A LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE

En su caso, conforme a lo señalado en Anexo 1 de esta convocatoria.

4. ENTREGA DE MUESTRAS: (Aplica únicamente en los casos que así se establezca en el anexo 1 de esta convocatoria.)

- 4.1.- El requerimiento de muestras aplica únicamente en los casos señalados en forma específica en el ANEXO 1 de esta convocatoria, en caso contrario, este requisito no aplica; en el supuesto de que en el mencionado ANEXO 1, se requieran muestras, estas serán analizadas en base a sus características físicas para su manejo o bien la calidad de los mismos a juicio de los responsables del Área Requiriente y Almacén del INSTITUTO.
- 4.2.- En el caso de que sus muestras resulten perdedoras y no sean retiradas 30 días naturales posteriores a la comunicación del fallo, se consideraran como entrega gratuita a la convocante sin ningún trámite posterior.
- 4.3.- En caso de que mis muestras resulten ganadoras y no sean retiradas en un plazo de 10 días naturales posteriores a la última entrega, se consideraran como entrega gratuita para la convocante y por lo tanto no serán objeto de reclamación posterior.
- 4.4.- El periodo de entrega de muestras es a partir de la publicación y hasta la hora previa a la recepción y entrega de propuestas, el lugar de entrega de las muestras es en el Departamento de Servicios Generales, en horario de oficina.
- 4.5.- La entrega de muestras se realizara de acuerdo al formato clasificado como ANEXO 2 de esta convocatoria.

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

- vii) Una vez realizada la apertura de los sobres se procederá al registro de la documentación recibida entregando a cada licitante el formato que se adjunta como **FORMATO 11**, que servirá como acuse de recibo de documentación, de conformidad con el Artículo 48 fracción I del REGLAMENTO.
- viii) El servidor público que presida el acto será la única persona facultada en general para tomar todas las decisiones durante la realización del acto.
- ix) En este acto, no se llevará a cabo la evaluación cualitativa de proposiciones, por lo que aún en el caso de que algún licitante omitiere la presentación de documentos en su proposición, o les faltare algún requisito, ésta no será desechada durante la realización del acto, en ese momento, los faltantes u omisiones se harán constar en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición que al efecto se recabe para cada licitante, de conformidad con el Artículo 48 fracción III del REGLAMENTO.
- x) Acto seguido el servidor público que preside el acto, atendiendo al número de proposiciones presentadas y a las partidas licitadas, optará entre dar lectura al importe unitario de cada una de las partidas que integran las propuestas, o anexar copia de la propuesta económica de los licitantes al acta que servirá como constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones presentadas, así mismo se dará lectura al importe total de cada propuesta económica recibida, de conformidad al Artículo 47, penúltimo párrafo del REGLAMENTO. En la misma acta se asentarán las manifestaciones que, en su caso, emitan los licitantes con relación a dicho acto, de conformidad al Artículo 47, último párrafo del REGLAMENTO.
- xi) De entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público designado por la convocante a presidir el evento, rubricarán las propuestas técnicas y económicas presentadas, marcadas como **FORMATO 8 y FORMATO 9** respectivamente de conformidad con el Artículo 35, fracción II de la Ley.
- xii) Se levantará acta del evento, que servirá como constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, se dará lectura al acta correspondiente y será firmada por los asistentes y se les entregará copia de la misma a cada uno de ellos, se informará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, que podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales, contados a partir del plazo establecido originalmente, de conformidad con el Artículo 35 fracción III de la LEY.
- xiii) La convocante procederá a realizar el análisis y evaluación cualitativa de las proposiciones técnicas y económicas recibidas y dará a conocer el resultado al(los) licitante(s) en la segunda etapa considerando lo establecido en el Artículo 36 de la LEY y 51 del REGLAMENTO, la convocante podrá evaluar al menos las dos propuestas cuyo precio resulte ser el más bajo. En el dictamen de adjudicación y en el fallo respectivo, se indicarán, en su caso, las proposiciones que no fueron evaluadas en razón de que sus precios no resultaron los más bajos.

Conforme a lo mencionado y con motivo de que esta licitación se realiza de conformidad con el Artículo 28 fracción III de la LEY, se procederá, en su caso, con la evaluación económica conforme a lo establecido en el Artículo 14 de la LEY y de lo previsto en las "REGLAS para la aplicación del margen de preferencia en el precio de los bienes de origen nacional, respecto del precio de los bienes de importación, en los procedimientos de contratación de carácter internacional abierta que realizan las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal" publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 28 de Diciembre de 2010, los cuales contarán en la comparación económica de las propuestas, con un margen del quince por ciento de preferencia en el precio respecto de los bienes de importación, conforme al citado Artículo 14 de la Ley, para tal efecto, en caso de que el licitante desee que su propuesta reciba el margen de preferencia, deberá apegarse a lo establecido en el NUMERAL IV.C.1 de esta convocatoria.



7. DE LAS ACTAS DEL PROCEDIMIENTO

De conformidad con lo establecido en el Artículo 37 bis de la LEY, las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones, y de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo serán firmadas por los licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se podrá entregar una copia a dichos asistentes, y al finalizar cada acto se fijará un ejemplar de la misma en la vitrina de publicaciones del Departamento de Adquisiciones del ITSON en 5 de Febrero 818 Sur Col. Centro, Cd. Obregón, Son., C.P. 85000, por un término de cinco días hábiles, asimismo se difundirá un ejemplar de dichas actas en CompraNet para efectos de su notificación a los licitantes que no hayan asistido al acto, siendo de la exclusiva responsabilidad de éstos enterarse de su contenido.

8. FECHA DE FIRMA DEL PEDIDO/CONTRATO

Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de Pedido y/o Contrato y obligará a ITSON y a la persona a quien se haya adjudicado, a firmar el Pedido y/o Contrato el día **24 DE FEBRERO DE 2017** a las **16:00** horas, en las oficinas del Departamento de Adquisiciones del ITSON en 5 de Febrero 818 Sur Col. Centro, Cd. Obregón, Son., C.P. 85000 conforme a lo dispuesto en el Artículo 46 de la LEY y 39 del REGLAMENTO fracción III, inciso b.

C) RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES ENVIADAS A TRAVÉS DE SERVICIO POSTAL O MENSAJERÍA

El envío de las proposiciones a través del servicio postal o mensajería no limita en ningún caso, que el licitante asista a los diferentes actos derivados de esta licitación, estas propuestas deberán recibirse en el área de licitaciones, a más tardar el día hábil previo al acto de presentación y apertura de proposiciones; para estos casos, los licitantes deberán remitir un (1) sobre, el cual contendrá la propuesta técnica y económica así como la demás documentación solicitada, sobre que estará debidamente cerrado en forma inviolable y rubricado en el exterior por su representante o apoderado legal, para tal efecto el sobre deberá ser dirigido a la atención de la Mtra. Juana Elsa Ibarra Villarreal, (titular del área) y entregarse en el Departamento de Adquisiciones, sita en 5 de Febrero 818 Sur Col. Centro, Cd. Obregón, Son., C.P. 85000. Dicho sobre deberá estar identificado plenamente, de otra forma, no se permitirá la participación del licitante. En caso de no estar identificado respecto del número y tipo de procedimiento, así como con los datos del licitante, no se permitirá su participación; **la selección y envío de propuestas por este medio es de la exclusiva responsabilidad del proveedor, obligándose además a darle seguimiento y verificar su entrega al destinatario de forma oportuna.**

D) SOSTENIMIENTO DE LAS PROPOSICIONES

Una vez recibidas las proposiciones, en la fecha, hora y lugar establecidos en el numeral III.B.5.v de esta convocatoria, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión, conforme a lo establecido en los Artículos 26 Antepenúltimo párrafo de la LEY y 39 fracción III, inciso d) de su REGLAMENTO

E) PROPOSICIONES CONJUNTAS

De conformidad con los Artículos 34 párrafo tercero de la LEY y 44 del REGLAMENTO en lo que no se oponga a lo dispuesto a la LEY, dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición en la presente licitación, sin necesidad de constituir una sociedad o nueva sociedad en caso de personas morales.

Para tales efectos los interesados que no se encuentren en alguno de los supuestos a que se refieren los Artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LEY, podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo con los siguientes aspectos:

1. En la proposición y en el contrato se establecerán con precisión y a satisfacción de la convocante, las partes a que cada persona participante se obligará.

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.



Tanto el registro como la revisión preliminar en su caso, se llevarán a cabo en el domicilio señalado en el numeral "I.A" de la presente convocatoria.

I) ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE

Para acreditar la existencia legal del licitante y la personalidad jurídica de su representante legal que firme la proposición, se deberá transcribir, llenar y presentar debidamente requisitado y firmado el formato de acreditación legal que aparece como **FORMATO 3** adjunto a la presente convocatoria, acompañando a dicho formato con fotocopia de una identificación oficial vigente, (aceptándose únicamente: credencial para votar, pasaporte o cédula profesional) de su representante legal, de conformidad con lo previsto en las fracciones V y X del Artículo 48 del REGLAMENTO, o bien la documentación correspondiente al País de origen del licitante.

J) RÚBRICA DE PROPOSICIONES EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Los licitantes que asistan al acto, elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que la convocante designe, rubricará el **FORMATO 8 "PROPUESTA TÉCNICA"** y el **FORMATO 9 "PROPUESTA ECONÓMICA"** incluidos en la proposición de cada licitante.

K) INDICACIONES RELATIVAS AL FALLO Y A LA FIRMA DEL CONTRATO

1. FALLO

A los licitantes que no hayan asistido a la junta pública en la que se haya dado a conocer el fallo se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el fallo se encuentra en CompraNet.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

En caso de error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza que no afecte la evaluación realizada por la convocante, procederá la corrección del fallo, en la forma y términos dispuestos por el penúltimo párrafo del Artículo 37 de la LEY.

2. FIRMA DE CONTRATO

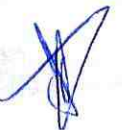
El licitante ganador o su representante legal, de acuerdo al Art. 46 de la LEY, invariablemente deberá presentarse para firma del pedido o contrato en el Departamento de Adquisiciones del ITSON, sita en: 5 de febrero 818 sur, colonia Centro, Ciudad Obregón, Sonora, C.P. 85000, de 09:00 a 13:00 y de 16:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes, para formalizarlo en la fecha que se establezca en el acto de fallo, plazo que no podrá ser mayor a 15 (Quince) días naturales siguientes, contados a partir de la fecha de notificación del fallo.

Previo a la firma del pedido o contrato, el proveedor deberá entregar la documentación legal y administrativa que en este apartado se señala, a fin de que se elabore el pedido/contrato oportunamente y que corresponde a los siguientes documentos (en original y fotocopia para su cotejo):

i) Personas físicas:

- a) Identificación oficial vigente (Nacionales y Extranjeros).
- b) Cédula de Identificación Fiscal (Nacionales).
- c) Comprobante de domicilio, con antigüedad no mayor a tres meses a la fecha de firma del pedido/contrato. (Nacionales y Extranjeros).
- d) En su caso, poder notarial certificado ante fedatario público en el cual se otorgue al representante legal poder general para actos de administración o poder especial para suscribir

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.



Interno, de la convocante, podrá decretar la suspensión de los actos del procedimiento de contratación y los que de este deriven.

M) CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

Con fundamento en el Artículo 38 de la LEY se podrá cancelar la licitación, partidas o conceptos incluidos en éstas, cuando:

1. Se presente caso fortuito;
2. Se presente fuerza mayor;
3. Existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los bienes y/o servicios a adquirir o contratar,
4. De continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia convocante.

La determinación de dar por cancelada la licitación, partidas o conceptos, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo podrán interponer la inconformidad en términos del TÍTULO SEXTO, CAPÍTULO PRIMERO DE LA LEY.

Salvo en las cancelaciones por caso fortuito y fuerza mayor, la convocante cubrirá a los licitantes los gastos no recuperables que, en su caso, procedan en términos de lo dispuesto por el REGLAMENTO.

N) DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN O PARTIDAS

Con fundamento en los Artículos 38 de la LEY y 58 del REGLAMENTO, se podrá declarar desierta la licitación, partidas o conceptos incluidos en éstas, en los siguientes casos:

1. Cuando no se presenten proposiciones en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
2. Cuando no exista alguna proposición que cubra los requisitos solicitados en la convocatoria, o
3. Cuando los precios de las partidas no sean aceptables o convenientes si así lo considera la convocante en este último caso, conforme a lo previsto en los artículos 36 bis fracción II y 38 de la LEY. Para lo anterior, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la CONVOCANTE, en su Sesión Extraordinaria No. ADQ.XV-EX – 10 autorizo que el porcentaje fijado para aplicarlo a los precios preponderantes y así establecer los precios convenientes es de 40%.

Conforme al artículo 38 tercer párrafo de la Ley, cuando se declare desierta la licitación o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, se podrá emitir una segunda convocatoria o bien optar por el procedimiento de excepción previsto en el artículo 41 fracciones VII de la Ley

Tratándose de licitaciones en la que una o varias partidas se declaren desiertas, la convocante podrá proceder sólo respecto a esas partidas en los términos citados o en su caso y de acuerdo a los montos estimados, a celebrar un procedimiento de invitación a cuando menos tres personas o de adjudicación directa



4. INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL

Con fundamento en el Artículo 14 fracción VI de la LEY federal de transparencia y acceso a la información pública gubernamental, se considera como información reservada, la que contenga las opiniones, recomendaciones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos de la CONVOCANTE durante el procedimiento de licitación, hasta en tanto no sea emitido el fallo respectivo.

Los licitantes deberán guardar la más estricta confidencialidad respecto de la información y documentación que con motivo de la presente licitación se genere y en caso de resultar adjudicado cuando se trate de servicios, durante la prestación del servicio.

El licitante, deberá suscribir y presentar como parte de su proposición el escrito de confidencialidad que se incluye como **FORMATO 10** de la presente CONVOCATORIA.

C) DOCUMENTACION ESPECÍFICA DEL BIEN/SERVICIO

1. MANIFESTACIÓN RESPECTO DEL ORIGEN NACIONAL DE LOS BIENES PARA SOLICITAR MARGEN DE PREFERENCIA

Los licitantes que oferten bienes de origen nacional, podrán solicitar margen de preferencia conforme a lo establecido en el Artículo 14 primer párrafo de la LEY, dando cumplimiento a lo previsto en las "REGLAS para la aplicación del margen de preferencia en el precio de los bienes de origen nacional, respecto del precio de los bienes de importación, en los procedimientos de contratación de carácter internacional abierta que realizan las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de Diciembre de 2010, conforme al FORMATO 6, adjunto.

D) ELABORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

1. Las proposiciones (técnica y económica) deberán ser presentadas preferentemente en papel membretado de cada licitante de acuerdo al **FORMATO 8 "PROPUESTA TÉCNICA"** y **FORMATO 9 "PROPUESTA ECONÓMICA"** de la CONVOCATORIA.
2. Las proposiciones deberán elaborarse sin tachaduras ni enmendaduras y presentarse en sobre cerrado.
3. El (los) Bien(es)/Servicio(s) deberán ser cotizado(s) en moneda nacional conforme a lo señalado en el **FORMATO 9 "PROPUESTA ECONÓMICA"** de la presente CONVOCATORIA.
4. Las proposiciones (técnica y económica) deberán ser firmadas autógrafamente por la persona facultada para ello, cuando menos en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de las mismas, conforme a lo establecido en el artículo 50 del Reglamento y al Artículo 204 del CÓDIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES, DE APLICACIÓN SUPLETORIA, por lo que no podrán desecharse cuando las demás hojas que integran la propuesta carezcan de firma o rúbrica.
5. Asimismo, deberán firmarse en forma autógrafa los escritos y/o documentos solicitados en el **NUMERAL IV.G** de la presente convocatoria.
6. Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliadas en todas y cada una de las hojas que los integren, al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante, de conformidad con el Artículo 50 del REGLAMENTO.
7. Manuales, Guías y Folletos (Aplica Únicamente en los casos que se establezcan en el Anexo 1 de esta convocatoria)

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.



9	DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD. (NUMERAL VI.F), FORMATO 12.	SI
10	MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN QUE CUENTAN CON ESE CARÁCTER, (MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA) (NUMERAL VI.H), FORMATO 5. <i>(Requisito no obligatorio, entrega opcional, no obstante la omisión de este requisito, impedirá obtener en su caso, los beneficios establecidos en el segundo y tercer párrafo del artículo 36 bis de la Ley y en el artículo 54 de su Reglamento).</i>	NO
11	PARA EL CASO DE PROPOSICIONES CONJUNTAS; EL ORIGINAL DEL CONVENIO RESPECTIVO. (NUMERAL VI.I)	SI
12	FORMATO POR DUPLICADO DE ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN (FORMATO 11) (LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO NO SERÁ CAUSA DE DESCALIFICACIÓN).	NO
13	DECLARACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS. CONFORME AL (NUMERAL VI. L), FORMATO 15	SI
14	CARTA COMPROMISO DEL LICITANTE. (NUMERAL VI. M), FORMATO 16	SI

NOTAS IMPORTANTES RELACIONADAS CON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS:

1.- Los licitantes opcionalmente, podrán contribuir con la digitalización de los documentos, para tal efecto, podrán entregar dentro o fuera del sobre cerrado que contienen sus propuestas presenciales un CD con los archivos en formato modificable (Word o Excel) que deberá contener la misma información que presentaron en forma documental.

2.- Será causa de desechamiento el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la convocatoria a la licitación y en la junta de aclaraciones, que afecte la solvencia de la proposición, así como la comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

V.- CRITERIOS PARA EVALUAR, ADJUDICAR Y DESECHAR LAS PROPOSICIONES

A) EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES

Con apego en lo establecido por los Artículos 2 fracciones X, XI Y XII, 26, 36 y 36 BIS de la LEY y 51 su REGLAMENTO. "LA CONVOCANTE" efectuará la evaluación utilizando el criterio de evaluación binaria es decir cumple o no cumple con los requisitos, considerando exclusivamente los requisitos y condiciones establecidos en la presente convocatoria y en el o los resultados de la(s) junta(s) de aclaraciones a la misma, así como en las "PROPUESTA TÉCNICA" y "PROPUESTA ECONÓMICA", descritas en el FORMATO 8 y FORMATO 9 respectivamente, a efecto de que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Los criterios en que se fundamenta la evaluación de las proposiciones y la adjudicación de los bienes y/o servicios serán los siguientes:

1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Los criterios que se utilizarán para evaluar las proposiciones, se basarán en la información documental presentada por los licitantes.
- Sólo serán consideradas aquellas proposiciones cuyo volumen por partida, cubra el cien por ciento de la demanda requerida en el ANEXO 1 de esta convocatoria.

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

comparación económica de las propuestas, con un margen del quince por ciento de preferencia en el precio respecto de los bienes de importación".

- b. Para los casos del numeral anterior 2.a., en el caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales, en ese orden, conforme al penúltimo párrafo del Artículo 36 Bis de la LEY y 54 de su REGLAMENTO, para tal efecto el licitante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad conforme al "Manifiesto de ubicación de la estratificación" según **FORMATO 5**, de la presente convocatoria.
- c. De subsistir el empate entre las personas del sector señalado en el numeral anterior 2.b se procederá conforme a lo establecido en el último párrafo del Artículo 36 Bis de la LEY y al Artículo 54 de su REGLAMENTO, por tal razón la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación, que se celebrará en el acto de fallo, depositando en una urna un boleto por cada propuesta. El licitante cuyo boleto sea extraído en primer lugar será el ganador y se le adjudicará la demanda en cuestión; los boletos que no sean *extraídos* se considerarán eliminados y no tendrán derecho a adjudicación. En caso de que el fallo no se celebre en junta pública se requerirá, previa invitación por escrito, la presencia de los licitantes y de un representante del Órgano Interno de Control, y se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia o la falta de firma de los licitantes invaliden el acto.
- d. En el supuesto de que el licitante que haya obtenido adjudicación no la acepte, se aplicará lo señalado en el **Artículo 46 de la LEY**, pudiendo adjudicarle el pedido/contrato al licitante que haya presentado la siguiente propuesta solvente más baja y así sucesivamente; en caso de que no haya sido aceptada la adjudicación, siempre que la diferencia en precio respecto de la propuesta que inicialmente hubiera resultado ganadora no sea superior al diez por ciento.
- e. La convocante no adjudicará aquellas partidas, cuyo precio unitario propuesto no sea aceptable para la misma. El volumen definitivo a adjudicar dependerá del monto presupuestal al momento del acto de fallo, es decir, la convocante se reserva el derecho de reducir el número de unidades lo cual no será mayor al 10%.
- f. El ITSON no adjudicará el pedido o contrato cuando las posturas presentadas no fueren aceptables técnica o económicamente y podrá emitir una segunda convocatoria, en términos del **artículo 38 de la Ley**, o bien optar por el supuesto de excepción previsto en el **artículo 41 fracción VII de la Ley**; cuando los requisitos o el carácter sea modificado con respecto a la primera convocatoria, se deberá convocar a un nuevo procedimiento.

B) CAUSAS POR LAS QUE SE DESECHARÁN PROPOSICIONES

1. De conformidad con el **Artículo 29 fracción XV de la Ley**, será causa de desechamiento el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la convocatoria a la licitación o en la(s) junta(s) de aclaraciones, que afecten la solvencia de la proposición, o en su caso, el incumplimiento a alguno de los requisitos que se precisan en los incisos **F o G del numeral IV** de esta convocatoria, o la comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes y/o servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes;

Otras causas para desechar una propuesta son:

En los casos de discrepancia entre la propuesta técnica y la ficha técnica o entre la propuesta técnica y la económica, será causa de descalificación en la partida en la que se identifique la diferencia o la inconsistencia

2. REQUISITOS CUYO INCUMPLIMIENTO NO AFECTAN LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN.

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

VI.- DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES, ENTRE OTROS.

A) ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE

Para acreditar la existencia legal del licitante y la personalidad jurídica de su representante legal que firme las proposiciones, se deberá transcribir, llenar y presentar debidamente requisitado y firmado el formato denominado **FORMATO 3 "ACREDITACIÓN DE REPRESENTACIÓN LEGAL"** de la presente convocatoria, adjuntando invariablemente cuando menos fotocopia de una identificación oficial vigente, (aceptándose únicamente: credencial para votar, pasaporte o cédula profesional) de su representante legal.

B) ESCRITO DE SOLICITUD DE MARGEN DE PREFERENCIA (Requisito no obligatorio, entrega opcional)

Los licitantes que oferten bienes de origen nacional, podrán solicitar margen de preferencia conforme a lo establecido en el Artículo 14 de la LEY, dando cumplimiento a lo previsto en las "REGLAS para la aplicación del margen de preferencia en el precio de los bienes de origen nacional, respecto del precio de los bienes de importación, en los procedimientos de contratación de carácter internacional abierta que realizan las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de Diciembre de 2010, conforme al FORMATO 6 de esta convocatoria.

C) EN CASO DE QUE SEAN REQUERIDAS EN EL ANEXO 1, SE DEBERA SEÑALAR EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS, ESPECIFICACIONES O SISTEMAS SOLICITADOS

Conforme a lo establecido en los artículos 31 penúltimo párrafo y 39 apartado II, inciso d) del Reglamento y 53, 55 y 67 de la ley federal sobre metrología y normalización. en caso de requerirse el cumplimiento de normas, El titular del Área requirente señalará en el anexo 1 de esta convocatoria, como parte de los requerimientos técnicos de cada partida, el nombre y los datos de identificación de la o las normas que deberán cumplirse en el presente procedimiento de contratación.

NOMBRE Y DEMÁS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LAS NORMAS DE CALIDAD APLICABLES

No aplica

D) CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE (Requisito no obligatorio, entrega opcional)

En caso de contar con correo electrónico el licitante deberá indicarlo en su proposición

E) DECLARACIÓN ESCRITA DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY

Escrito firmado por el representante legal del licitante, en el que declare bajo protesta de decir verdad, que el licitante no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los Artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LEY. Para el caso de proposiciones conjuntas, este escrito se presentará por cada persona que participe. **FORMATO 7.**

F) DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

El licitante deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad, firmado por su representante legal en el que manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de "la convocante" induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de conformidad con los Artículos 29 fracción IX de la LEY Y 39 fracción VI inciso F de su REGLAMENTO, de conformidad con el **FORMATO 12.**

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.





naturaleza y la contratación de obra pública o de servicios relacionados con ésta, con quien desempeñe un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien con las sociedades de las que dichas personas formen parte.

Por ningún motivo podrá celebrarse pedido o contrato alguno con quien se encuentre inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público". (FORMATO 15)

M) CARTA COMPROMISO DEL LICITANTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Carta compromiso del licitante, bajo protesta de decir verdad, de aceptación del contenido de la convocatoria, de registrarse como proveedor en el registro único de proveedores, en su caso, así como cumplir con requisitos de empaque, entrega y facturación de los bienes, entre otros. (Conforme al **FORMATO 16**).

VII.- PRESENTACION DE INCONFORMIDADES

Los licitantes podrán presentar inconformidad por los actos de los procedimientos de licitación pública, tales como la convocatoria a la licitación, la junta de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones, el fallo, la cancelación de la licitación así como los actos y omisiones por parte de la convocante que impidan la formalización del contrato, que contravengan las disposiciones que rigen en la materia objeto de la LEY, los licitantes podrán presentar escrito de inconformidad ante el Órgano Interno de Control en la convocante, sita en calle 5 de febrero 818 sur, col. Centro, C.P. 85000, Ciudad Obregón, Sonora, México, en horario de 09:00 a 15:00 Horas, de Lunes a Viernes; inconformidad que deberá presentarse por el interesado que haya manifestado su interés en participar en la junta de aclaraciones o hubiere presentado proposición en el procedimiento, dentro de los seis días hábiles siguientes a la celebración de la junta publica motivo de la inconformidad, conforme a los Art. 65 y 66 de la LEY.

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

FORMATO 1.

SOLICITUD DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.

LUGAR Y FECHA: _____

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. LA-926014991-E002-2017

NOMBRE DEL LICITANTE: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: _____

PREGUNTA No.: _____ **DE** _____

PREGUNTA TECNICA (ANEXO 1): (PRECISAR EL ASPECTO ESPECÍFICO).

PARTIDA(s); _____

PREGUNTA ADMINISTRATIVA: (PRECISAR EL ASPECTO ESPECÍFICO).

APARTADO; _____ **, FRACCIÓN:** _____ **; Documento:** _____

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: POR CADA PUNTO DE LA CONVOCATORIA Y/O PARTIDA SE DEBERÁ LLENAR UN SOLO FORMATO.

HOJA NUM. _____ **DE** _____





FORMATO 2 Bis

TERMINOS DE LA POLIZA DE FIANZA REQUERIDA PARA GARANTIZAR EL ANTICIPO OTORGADO EN CONVOCATORIAS EN QUE SE HUBIERE PACTADO DICHA CONDICION.

IMPRESO

MEMBRETE DE LA AFIANZADORA Y DATOS GENERALES DE LA PÓLIZA

(A F I A N Z A D O R A) en ejercicio de la autorización que le otorgó el Gobierno Federal, por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en los términos de La Ley Federal de Instituciones de Fianzas y demás aplicables se constituye en fiadora por la suma de: \$ _____
(_____)

Que representa el 100% (cien por ciento) del valor del anticipo que adelante se menciona.

Ante: EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA, para garantizar por **(Nombre, denominación o razón social del proveedor)**, con clave del Registro Federal de Contribuyentes N° _____, la correcta inversión, exacta amortización y en su caso la devolución total o parcial del anticipo que por la cantidad de \$ _____ (_____ letra _____), se le otorgó al proveedor en los términos del contrato N° _____, suscrito con **EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA** el (_____ día) de (_____ mes) de _____ (_____ año) _____, así como los intereses que se generen del importe del anticipo conforme a una tasa igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales, dichos cargos se realizarán sobre el anticipo no amortizado y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA. La afianzadora expresamente acepta que:

- a) La fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato;
- b) La fianza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga o espera al proveedor, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aún cuando hayan sido solicitadas o autorizadas extemporáneamente; o inclusive cuando dicha prórroga o espera sea otorgada unilateralmente por EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA y se haya comunicado por escrito al proveedor;
- c) La presente fianza continuará en vigor durante el procedimiento de rescisión administrativa que lleve a cabo la beneficiaria, hasta su determinación; así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente;
- d) La Institución Afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianza, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la fianza requerida;
- e) Para la interpretación y cumplimiento de las obligaciones que se garantizan mediante la presente póliza, la institución de fianzas y el proveedor se someten expresamente a la Ley Federal de Instituciones de Fianza y a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de la ciudad de Obregón, Sonora, por lo que la institución de fianzas y el proveedor renuncian a cualquier otro fuero que pudiese corresponderles y dejan sin efectos cualquier otro pacto que sobre la materia aparezca en el formato de esta póliza de fianza y
- f) Para la liberación de esta póliza de fianza, es requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del titular de la Dirección de Recursos Materiales o por el titular del Departamento de Adquisiciones, del INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA.

Lugar y fecha

Nombres y firmas del (los) representante(s) de la Afianzadora.

FORMATO 4

MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN Y SOLICITAR ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. LA-926014991-E002-2017

Fecha _____

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.

PRESENTE.

PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL INTERESADO.

(Nombre del representante legal) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que tengo interés en participar en la presente Licitación Pública conforme se establece en el Artículo 29, fracción VI de la LEY, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme y suscribir las PROPOSICIONES en la presente Licitación Pública, y en su caso, conforme lo establece el Artículo 33bis de la LEY, solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la CONVOCATORIA, por si o a nombre y representación de: (Nombre, denominación o razón social del LICITANTE), de la:

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. LA-926014991-E002-2017

DATOS DEL INTERESADO:

Registro Federal de Contribuyentes:

Nombre:

Domicilio Fiscal:

Descripción del objeto social:

DATOS DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE

Registro Federal de Contribuyentes:

Nombre:


Domicilio Fiscal:

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario

(Firma)

NOTA: En el supuesto de que asista un representante del interesado o del representante legal, podrá otorgarse una carta poder simple de conformidad del FORMATO 4 BIS para que un su representación participe en los diferentes actos del procedimiento, de otra forma podrá permanecer en el acto con carácter de oyente y la propuesta no podrá ser rechazada.

Nota: Entregar en papel membretado de la empresa



FORMATO 5

MANIFIESTO DE UBICACION DE LA ESTRATIFICACION

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. LA-926014991-E002-2017

A _____ de _____ de _____.

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.

PRESENTE.

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública Internacional Abierta No. **LA-926014991-E002-2017**, denominada **MATERIALES Y REACTIVOS PARA LABORATORIOS**, en el que mi representada, la empresa _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada, se encuentra registrada con el carácter de (micro, pequeña o mediana empresa); lo anterior para efectos de lo que establece el Artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

Atentamente

Nombre completo y firma.
Representante Legal.



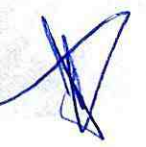
(INSTRUCTIVO FORMATO 6)

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO 6, PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE CARÁCTER INTERNACIONAL ABIERTA, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LA REGLA 6.3 DE LAS "REGLAS para la aplicación del margen de preferencia en el precio de los bienes de origen nacional, respecto del precio de los bienes de importación, en los procedimientos de contratación de carácter internacional abierta que realizan las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", PUBLICADAS EN EL DOF EL 28 DE DICIEMBRE DE 2010.

NUMERO	DESCRIPCION
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad que invita o convoca.
3	Precisar el procedimiento de contratación de que se trate, licitación pública o invitación a cuando menos tres personas.
4	Indicar el número respectivo.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa licitante.
6	Señalar el número o números de partida(s) que correspondan.
7	Establecer el porcentaje correspondiente al Capítulo III, de los casos de excepción al contenido nacional, de las "Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal".
8	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.

Notas importantes:

- 1.- Para el margen de preferencia conforme al requisito 6, se considerarán únicamente las partidas a las que el licitante haga referencia en forma específica en este documento, salvo que mencione que este documento ampara la totalidad de partidas,
- 2.- Para los casos del requisito 7, que se refiere específicamente a los casos de excepción, es importante señalar específicamente las partidas, que estén en este supuesto,
- 3.- En el supuesto de que el licitante se trate de una persona física, se deberá ajustar el presente formato en su parte conducente.
- 4.- Entregar en papel membreteado de la empresa



LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. LA-926014991-E002-2017

NOMBRE DEL LICITANTE _____	FECHA DE PRESENTACIÓN _____
R.F.C. _____	LUGAR DE ENTREGA _____
FABRICANTE _____ DISTRIBUIDOR _____	PLAZO DE ENTREGAS _____
NÚMERO DE PROVEEDOR ANTE EL ITSON _____	

DESCRIPCION DE CARACTERISTICAS TECNICAS PROPUESTAS					
No. PARTIDA	CARACTERISTICA REQUERIDA	CARACTERISTICA PROPUESTA	CANTIDAD PROPUESTA	UNIDAD DE MEDIDA	NOMBRE DEL FABRICANTE Y ORIGEN NACIONAL O EXTRANJERO

OBSERVACIONES:

Nota: Entregar en papel membreteado de la empresa.

FORMATO 8. INSTRUCTIVO DE LLENADO.

PROPUESTA TECNICA

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. LA-926014991-E002-2017

OBJETIVO:

Anotar los aspectos técnicos requeridos por el ITSON y que serán la Propuesta Técnica que presente el licitante en el Acto de Presentación de Propositiones Apertura de Propositiones, de esta licitación.

ELABORADA POR:

El licitante.

No.	DATO.	ANOTAR.
1	No.	El número de la licitación que corresponda.
2	Nombre del licitante.	El nombre, denominación o Razón Social completo del licitante cuyos datos deberán coincidir con su R.F.C.
3	R.F.C.	Registro Federal de Contribuyentes.
4	Fabricante –Distribuidor.	Estos espacios deberán ser llenados por los licitantes indicando con una "X", si es fabricante o distribuidor.
5	Número de proveedor ante el ITSON	Si lo tiene, el número de Proveedor ante el ITSON, que se obtiene en el Departamento de Adquisiciones.
6	Fecha.	En dos dígitos el día y mes, y en cuatro dígitos el año en que se celebra la licitación.
7	Lugar de entrega.	Me apego a lo establecido en estas bases.
8	Plazo de Entrega.	Me apego a lo establecido en estas bases
9	Partida	Anotar el No. que le corresponda(n) al (a los) bien(es) propuesto(s), en el orden según corresponda conforme a lo señalado en el ANEXO 1 de estas bases. En caso de no participar en alguna partida, indicar que "no participa" sin eliminar la fila.
10	Característica requerida.	La descripción de la (las) características(s) que le corresponda(n) al (a los) bien(es) requeridos anotándolas, en el orden conforme se indica en el ANEXO 1 de estas bases.
11	Característica propuesta.	La descripción de la (las) características(s) que le corresponda(n) al (a los) bien(es) propuesto(s) anotándolas, en el orden conforme se indica en el ANEXO 1 de estas bases. Indicando además cuando proceda información relativa a marca y modelo de los Artículos propuestos, señalando en su caso, si adjunta información adicional en ficha técnica o algún otro documento.
12	Cantidad propuesta	Anotar la cantidad de bienes que propone en la partida, con relación a la demanda solicitada por el ITSON y que se describe en el ANEXO 1 de estas bases.
13	Unidad de medida	Unidad de medida del bien correspondiente a la partida que propone.
14	Nombre del fabricante y origen nacional o extranjero.	Anotar el nombre del fabricante y origen nacional o extranjero del bien propuesto
15	Observaciones	Anotar cualquier observación que crean conveniente
16	Nombre y firma del Representante legal.	Anotar el nombre del representante o apoderado legal del Licitante.

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.



(INSTRUCTIVO FORMATO 9)

PROPUESTA ECONOMICA

PROPUESTA ECONÓMICA.
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. LA-926014991-E002-2017

				FECHA		
				DIA (1)	MES (1)	AÑO (1)
NOMBRE DEL LICITANTE _____ (2)						
R.F.C. _____ (3)						
DOMICILIO _____ (4)				FABRICANTE _____ (5)		
				DISTRIBUIDOR _____ (6)		
TELÉFONO (7)	FAX (8)	CORREO ELECTRÓNICO (9)	NÚMERO DE PROVEEDOR DEL ITSON (10)			

LOS BIENES PROPUESTOS, SE APEGAN A LA DESCRIPCIÓN Y PRESENTACIÓN SOLICITADA POR LA CONVOCANTE Y QUE SE INDICAN EN EL ANEXO 1 (UNO), DE LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA NÚMERO _____ (11) _____

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO	
				UNITARIO	TOTAL
(12)	(13)	(14)	(14 A)	(15)	(16)

SUBTOTAL

IVA.

GRAN TOTAL

EN EL CASO DE QUE EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA, ME OTORQUE LA ADJUDICACIÓN DE LA DEMANDA ASIGNADA, ME OBLIGO EN NOMBRE DE MÍ REPRESENTADA A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN ESTABLECIDA EN EL NUMERAL III.K)2 DE LA CONVOCATORIA Y A SUSCRIBIR EL CONTRATO QUE SE DERIVE, EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y PORCENTAJE ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA.

_____(17)_____
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL



FORMATO 10

ESCRITO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION

Ciudad Obregón, Sonora a. _____ de _____ de _____.

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.

PRESENTE.

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA NÚMERO: _____

EL QUE SUSCRIBE C. _____ EN MI CARÁCTER DE _____ MANIFIESTO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE DURANTE LA PRESENTE LICITACIÓN CONSIDERARE COMO INFORMACIÓN RESERVADA, LA QUE CONTENGAN LAS OPINIONES, RECOMENDACIONES O PUNTOS DE VISTA QUE FORMEN PARTE DEL PROCESO DELIBERATIVO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA CONVOCANTE Y DE RESULTAR SER ADJUDICADO EN EL CASO DE SERVICIOS, GUARDARÉ LA MÁS ESTRUCTA CONFIDENCIALIDAD EN RELACIÓN A LO QUE DERIVE DEL SERVICIO PRESTADO, A LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE ME SEA PROPORCIONADA O BIEN SE GENERE EN LA PRESTACIÓN DEL MISMO Y DURANTE LA VIGENCIA DEL SERVICIO.

EN EL ENTENDIDO DE QUE DE NO MANIFESTARME CON VERACIDAD, ACEPTO QUE ELLO SEA CAUSA DE RESCISIÓN DEL CONTRATO CELEBRADO CON LA CONVOCANTE.

ATENTAMENTE

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)

Nota: Entregar en papel membreteado de la empresa

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.



	ESTE ESCRITO SE PRESENTARÁ POR CADA PERSONA QUE PARTICIPE. (NUMERAL III.E)					
9	DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD. (NUMERAL VI.F), (FORMATO 12)					
10	MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN QUE CUENTAN CON ESE CARÁCTER, (MICRO PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA) (NUMERAL VI.H) (FORMATO 5)					
11	PARA EL CASO DE PROPOSICIONES CONJUNTAS; EL ORIGINAL DEL CONVENIO RESPECTIVO. (NUMERAL VI.I)					
12	FORMATO POR DUPLICADO DE ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN (FORMATO 11) (LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO NO SERÁ CAUSA DE DESCALIFICACIÓN).					
13	DECLARACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS. CONFORME AL (NUMERAL VI. L), SEGUN FORMATO 15.					
14	CARTA COMPROMISO DEL LICITANTE, (NUMERAL VI. M) FORMATO 16					

NOTA IMPORTANTE RELACIONADA CON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS:

1.-Los licitantes opcionalmente, podrán contribuir con la digitalización de los documentos, para tal efecto, podrán entregar dentro o fuera del sobre cerrado que contienen sus propuestas presenciales un CD con los archivos en modificable (Word o Excel) que deberá contener la misma información que presentaron en forma documental.

2.- Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliadas en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante, conforme al Art. 50 del Reglamento.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO PUBLICO QUE RECIBE LOS DOCUMENTOS.

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE DOCUMENTOS ORIGINALES
EN DEVOLUCION QUE FUERON PRESENTADOS PARA COTEJO

FIRMA DEL FUNCIONARIO PUBLICO QUE RECIBE LOS DOCUMENTOS

FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE LOS DOCUMENTOS

FECHA: _____

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.





FORMATO 13

INFORMACION PARA EL REGISTRO DE PROVEEDORES

NUMERO DE PROVEEDOR:		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL - Persona Física (Tal cual aparece en la cédula fiscal)		
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL - Persona Moral (Tal cual aparece en la cédula fiscal)		
RFC (Sin espacios)- Favor de anexar copia de cédula fiscal		CURP:
CLASIFICACIÓN DE LA EMPRESA:		
MICRO:	PEQUEÑA:	MEDIANA:
DIRECCIÓN:		
CALLE:		NÚMERO:
COLONIA:		CP:
CIUDAD:	ESTADO:	PAÍS:
TELÉFONO(S):		
CONDICIONES DE PAGO:		
28 días(recurso propio) 20 días(recurso federal) para pago una vez recibida la factura en Almacén		
TIPO DE MONEDA EN FACTURACIÓN:		
Moneda Nacional		
INSTRUMENTO DE PAGO:		
Invariablemente la institución realizará los pagos por transferencia bancaria por lo que deberá proporcionar la información correspondiente requerida en el FORMATO 14.		
DATOS FISCALES DE ITSON:		
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA 5 de Febrero 818 Sur Colonia Centro C.P. 85000 Cd. Obregón, Sonora, México. RFC ITS620522QH1		
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN SOLICITÓ EL REGISTRO:		
Nombre	Firma	

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

FORMATO 15.

DECLARACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. LA-926014991-E002-2017

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A. _____ DE _____ DE _____.

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA.
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.
PRESENTE.

EL QUE SUSCRIBE C. _____, EN MI CARÁCTER DE _____, MANIFIESTO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECE LA FRACCIÓN XX DEL ARTÍCULO 8 DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE ESTABLECE: "ABSTENERSE, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES O CON MOTIVO DE ELLAS, DE CELEBRAR O AUTORIZAR LA CELEBRACIÓN DE PEDIDOS O CONTRATOS RELACIONADOS CON ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y ENAJENACIÓN DE TODO TIPO DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CUALQUIER NATURALEZA Y LA CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA O DE SERVICIOS RELACIONADOS CON ÉSTA, CON QUIEN DESEMPEÑE UN EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO, O BIEN CON LAS SOCIEDADES DE LAS QUE DICHAS PERSONAS FORMEN PARTE, POR NINGÚN MOTIVO PODRÁ CELEBRARSE PEDIDO O CONTRATO ALGUNO CON QUIEN SE ENCUENTRE INHABILITADO PARA DESEMPEÑAR UN EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO".

EN EL ENTENDIDO QUE DE NO MANIFESTARME CON VERACIDAD, ACEPTO QUE ELLO SEA CAUSA DE RESCISIÓN DEL CONTRATO CELEBRADO CON LA CONVOCANTE.

ATENTAMENTE

Nombre y Firma del Representante Legal.

Nota: Entregar en papel membreteado de la empresa





ANEXOS

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.



14	ACIDO BORICO PRESENTACION DE 500 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
15	ACIDO ESTEARICO PRESENTACION DE 100 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
16	ACIDO MALICO GRADO ALIMENTO, PRESENTACION DE 500 GRAMOS	2	PIEZA
17	ACIDO OLEICO PRESENTACION DE LITRO, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
18	ACIDO SALICILICO PRESENTACION DE 250 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	5	PIEZA
19	ACIDO SULFANILICO PRESENTACION DE 100 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
20	ACIDO SULFURICO PRESENTACION DE LITRO, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	3	PIEZA
21	ACIDO TANICO PRESENTACION DE 100 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
22	ACIDO TARTARICO GRADO ALIMENTO, PRESENTACION DE 500 GRAMOS	2	PIEZA
23	ACIDO TARTARICO PRESENTACION DE 500 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
24	AGAR BAIR PARKER, PRESENTACION DE 450-500 GRAMO Y ETIQUETA DE PREPARACION	2	PIEZA
25	AGAR BILIS ROJO VIOLETA PRESENTACION DE 450-500 GRAMO Y ETIQUETA DE PREPARACION	2	PIEZA
26	AGAR CUENTA ESTANDAR PRESENTACION DE 450-500 GRAMO Y ETIQUETA DE PREPARACION	2	PIEZA
27	AGAR DE BILIS VERDE BRILLANTE PRESENTACION DE 450-500 GRAMO Y ETIQUETA DE PREPARACION	1	PIEZA
28	AGAR DE SOYA TRIPTICASEINA PRESENTACION DE 450-500 GRAMO Y ETIQUETA DE PREPARACION	1	PIEZA
29	AGAR DE SOYA TRIPTICASEINA PRESENTACION DE 450-500 GRAMO Y ETIQUETA DE PREPARACION	1	PIEZA
30	AGAR DEXTROSA PAPA PRESENTACION DE 450-500 GRAMO Y ETIQUETA DE PREPARACION	2	PIEZA
31	AGAR DNASA PRESENTACION DE 450-500 GRAMO Y ETIQUETA DE PREPARACION	1	PIEZA
32	AGAR ENDO PRESENTACION DE 450-500 GRAMO Y ETIQUETA DE PREPARACION	1	PIEZA

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.



54	ALCOHOL OCTILICO (2-OCTANOL) PRESENTACION DE LITRO, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
55	ALCOHOL TERBUTILICO PRESENTACION DE LITRO, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	4	PIEZA
56	ALUMBRE DE POTASIO PRESENTACION DE 250 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
57	ALUMINIO EN CINTA PRESENTACION DE 500 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
58	ALUMINIO EN FORMA DE BOLITAS PRESENTACION DE 250 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
59	AMONIACO PRESENTACION DE LITRO, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	3	PIEZA
60	ANHIDRIDO ACETICO PRESENTACION DE LITRO, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	2	PIEZA
61	ANHIDRIDO FTALICO PRESENTACION DE 250 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	2	PIEZA
62	ANTIBIOTICO FURAZINA PRESENTACION DE 500 MILILITROS	5	PIEZA
63	ANTIMONIO MALLAS PRESENTACION DE 500 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
64	AZIDA DE SODIO PRESENTACION DE 500 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
65	AZUFRE POLVO PRESENTACION DE 500 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
66	BACTERINAS MÚLTIPLES (8 VÍAS) PRESENTACION DE 250 MILILITROS	5	PIEZA
67	BALSAMO DE CANADA PRESENTACION DE LITRO	1	PIEZA
68	BENZAL CONCENTRADO DERMOCLEEN , CLORURO DE BENZALCONIO COCENTRADO SOLUCION, PRESENTACION DE 4 LITROS	5	PIEZA
69	BIFTALATO DE POTASIO PRESENTACION DE 500 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
70	BISULFATO DE POTASIO PRESENTACION DE 250 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.



89	CALDO TETRATONATO PRESENTACION DE 450-500 GRAMO Y ETIQUETA DE PREPARACION	2	PIEZA
90	CALDO TIOGLICOLATO PRESENTACION DE 450-500 GRAMO Y ETIQUETA DE PREPARACION	1	PIEZA
91	CALDO TRIPTOSA PRESENTACION DE 450-500 GRAMO Y ETIQUETA DE PREPARACION	1	PIEZA
92	CALDO UREA PRESENTACION DE 450-500 GRAMO Y ETIQUETA DE PREPARACION	1	PIEZA
93	CALDO VERDE BRILLANTE PRESENTACION DE 450-500 GRAMO Y ETIQUETA DE PREPARACION	4	PIEZA
94	CALDO VOGES PROSKAWER ROJO METILO PRESENTACION DE 450-500 GRAMO Y ETIQUETA DE PREPARACION	1	PIEZA
95	CARBON ACTIVADO GRANULADO PRESENTACION DE 100 GRAMSO, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
96	CARBONATO DE AMONIO PRESENTACION DE 500 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
97	CARBONATO DE CALCIO ANHIDRO PRESENTACION DE 500 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
98	CARBONATO DE CALCIO PRESENTACION DE 500 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	3	PIEZA
99	CARBURO DE CALCIO PRESENTACION DE 500 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	4	PIEZA
100	CATGUT CROMICO NO. 1 C/75 MTS. PRESENTACION EN ROLLO	1	PIEZA
101	CATGUT CROMICO NO. 2 CON AGUJA PRESENTACION EN CAJA CON 12 SOBRES	3	CAJA
102	CATGUT CROMICO NO. 4 C/75 MTS. PRESENTACION EN ROLLO	1	PIEZA
103	CATGUT CROMICO NO. 5 C/75 MTS., PRESNETACION EN ROLLO	1	PIEZA
104	CATGUT CROMICO NO.2 CON 50 METROS PRESENTACION EN ROLLO	1	PIEZA
105	CATGUT NO. 00 CON AGUJA PRESENTACION EN CAJA CON 12 SOBRES	3	CAJA
106	CATOSAL PRESENTACION DE FRASCO AMPULA DE 20 MILILITROS	2	PIEZA
107	CEPILLO PARA LAVADO QUIRURGICO (CEPILLO /ESPONJA PARA LAVADO PREQUIRURGICO CON YODO_ POVIDONA) CAJA CON 30 PIEZAS	2	CAJA

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.



124	CLORURO DE TETRAETILAMONIO PRESENTACION DE 250 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
125	CLORURO DE ZINC PRESENTACION DE 500 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	4	PIEZA
126	CLORURO MERCURICO PRESENTACION DE 100 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
127	COBRE EN GRANALLA MALLA 40 PRESENTACION DE 500 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	2	PIEZA
128	COFIA PARA COCINA PRESENTACION BOLSA CON 100 PIEZAS	6	BOLSA
129	CROMATO DE POTASIO PRESENTACION DE 500 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	2	PIEZA
130	CUBRE BOCA, PRESENTACION DE BOLSA CON 150 PIEZAS	69	BOLSA
131	CUBRE OBJETOS 22 X 22 MM, PRESENTACION DE CAJA CON 100 PIEZAS	10	CAJA
132	DICROMATO DE POTASIO PRESENTACION DE 500 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	2	PIEZA
133	DISPOSITIVOS INTRAVAGINALES CIDR BOLSAS CON 10 PIEZAS FECHA DE CADUCIDAD MÍNIMA A UN AÑO A LA FECHA DE ENTREGA	10	BOLSA
134	DISULFURO DE CARBONO PRESENTACION DE 500 MILILITROS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
135	EMICINA LA PRESENTACION DE FRASCO AMPULA DE 100 MILILITROS	5	PIEZA
136	EQUIPO EQUIPO P/ DETERMINAR ALT CATÁLOGO AL 1200 MARCA RANDOX	2	PIEZA
137	EQUIPO EQUIPO P/ DETERMINAR AST CATÁLOGO AS 1202, MARCA RANDOX. FECHA DE CADUCIDAD A UN AÑO A LA FECHA DE ENTREGA	2	PIEZA
138	EQUIPO PARA DETERMINACIÓN DE AMILASA CATÁLOGO AY 2751, MARCA RANDOX, FECHA DE CADUCIDAD A UN AÑO A LA FECHA DE ENTREGA	1	PIEZA
139	EQUIPO PARA DETERMINACIÓN DE BILIRRUBINA TOTAL Y DIRECTA, CATÁLOGO BR 411. MARCA RANDOX, FECHA DE CADUCIDAD A UN AÑO A LA FECHA DE ENTREGA	1	PIEZA
140	EQUIPO PARA DETERMINACION DE CALCIO ARZENAZO III CON CALIBRADOR , CATALAGO CA 2390. MARCA RANDOX, FECHA DE CADICIDA A UN AÑO A LA FECHA DE ENTREGA	2	PIEZA

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.



158	FOSFATO DE SODIO MONOBASICO PRESENTACION DE 250 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
159	FOSFATO MONOACIDO DE POTASIO PRESENTACION DE 500 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
160	FRUCTUOSA PRESENTACION DE 500 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
161	FUCSINA BASICA PRESENTACION DE 250 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	3	PIEZA
162	GASA ESPONJA 10X10, PRESENTACIÓN CAJA CERRADA CON 20 PAQUETES DE 200 PIEZAS CADA UNO.	4	CAJA
163	GASA ROLLO TIPO HOSPITAL PRESENTACION EN PIEZAS	10	PIEZA
164	GELATINA NUTRITIVA PRESENTACION DE 450-500 GRAMO Y ETIQUETA DE PREPARACION	3	PIEZA
165	GUANTE DE LATEX DESECHABLES GRANDES AMBIDIESTROS PRESENTACION EN CAJA CON 100 PIEZAS	65	CAJA
166	GUANTE DE LATEX DESECHABLES MEDIANOS AMBIDIESTROS PRESENTACION EN CAJA CON 100 PIEZAS	27	CAJA
167	GUANTE DE LATEX DESECHABLES CHICOS AMBIDIESTROS PRESENTACION EN CAJA CON 100 PIEZAS	20	CAJA
168	GUANTE PARA PALPACION VETERINARIA DE 90 CM DE LARGO PRESENTACION DE CAJA CON 100 PIEZAS	20	CAJA
169	GUANTE LATEX NITRILO TALLA GRANDE PRESENTACION DE CAJA CON 100 PIEZAS	5	CAJA
170	HEXANO PRESENTACION DE LITRO, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	6	PIEZA
171	HIDROXIDO DE AMONIO PRESENTACION DE LITRO, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	2	PIEZA
172	HIDROXIDO DE BARIO PRESENTACION DE 250 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
173	HIDROXIDO DE POTASIO PRESENTACION DE 500 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
174	HIDROXIDO DE SODIO PRESENTACION DE 500 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	10	PIEZA
175	HIPOCLORITO DE SODIO PRESENTACION DE 100 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.



197	NITRATO CUPRICO PRESENTACION DE 250 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
198	NITRATO DE CADMIO PRESENTACION DE 500 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
199	NITRATO DE CALCIO PRESENTACION DE 500 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	2	PIEZA
200	NITRATO DE ESTRONCIO PRESENTACION DE 500 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
201	NITRATO DE MERCURIO I PRESENTACION DE 500 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
202	NITRATO DE PLATA PRESENTACION DE 500GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
203	NITRITO DE SODIO PRESENTACION DE 500 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
204	OXALATO DE AMONIO PRESENTACION DE 500 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
205	OXALATO DE POTASIO PRESENTACION DE 250 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	3	PIEZA
206	OXALATO DE SODIO PRESENTACION DE 250 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
207	OXIDASA BACTIDENT C/50 VARILLAS . MERCK CAT. 1.13300. TUBO CON 50 VARILLAS	10	PIEZA
208	OXIDO CUPRICO PRESENTACION DE 500 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
209	OXIDO DE MAGNESIO PRESENTACION DE 250 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	3	PIEZA
210	OXIDO DE PLOMO PRESENTACION DE 500 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
211	P- DIETILAMINOBENZALDEHIDO PRESENTACION DE 250 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
212	PAPEL ALUMINIO EXTRAGRUESO PRESENTACION EN ROLLO DE 400 METROS	45	PIEZA

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.



235	SOLUCION BUFFER PH 10 CON INDICADOR AZUL PRESENTACION DE LITRO	1	PIEZA
236	SOLUCION BUFFER PH 7 CON INDICADOR AMARILLO PRESENTACION DE LITRO	1	PIEZA
237	SOLUCION BUFFER PH4 CON INDICADOR ROSA PRESENTACION DE LITRO	1	PIEZA
238	SUERO FISIOLÓGICO DE 250 ML CON ACCSESORIO PARA COLGARSE, BOLSA O BOTELLA	200	PIEZA
239	SUERO FISIOLÓGICO Ó SALINO CON 500 ML CON ACCSESORIO PARA COLGARSE, BOLSA O BOTELLA	240	PIEZA
240	SULFATO CUPRICO PENTAHIDRATADO PRESENTACION DE 250 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
241	SULFATO DE COBRE ANHIDRO PRESENTACION DE 250 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
242	SULFATO FERROSO AMONIACAL PRESENTACION DE 500 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	2	PIEZA
243	SULFATO FERROSO HEXAHIDRATADO PRESENTACION DE 250 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
244	SULFATO FERROSO PRESENTACION DE 250 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
245	SULFURO DE SODIO PRESENTACION DE 500 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
246	TARTRATO DE SODIO Y POTASIO PRESENTACION DE 100 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
247	TELURITO DE POTASIO PRESENTACION DE 500 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
248	TETRACLORURO DE CARBONO PRESENTACION DE LITRO, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	3	PIEZA
249	TIOACETAMIDA PRESENTACION DE 250 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
250	TIOSULFATO DE SODIO 5 HIDRATO PRESENTACION DE 500 GRAMOS, SE REQUIERE CON ESPECIFICACIONES DE PUREZA, FÓRMULA, SEGURIDAD Y RIESGOS	1	PIEZA
251	TOALLAS SANITAS INTERDOBLADAS PRESENTACION DE PAQUETE CON 250 HOJAS	1600	PIEZA

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

- **INDICAR EN SU PROPUESTA TÉCNICA (FORMATO 8) NOMBRE DEL FABRICANTE Y SI ES DE ORIGEN NACIONAL O EXTRANJERO.**
- **EN CASO DE OFERTAR PRESENTACIÓN DIFERENTE A LA CANTIDAD REQUERIDA POR LA CONVOCANTE DEBERÁ INDICAR EN EL PRECIO UNITARIO, EL COSTO UNITARIO TOTAL DE LA CANTIDAD REQUERIDA POR LA CONVOCANTE (FORMATO 9), PARA EFECTOS DE QUE EL ANÁLISIS COMPARATIVO DEL PRECIO UNITARIO SEA EN IGUALDAD DE CIRCUNSTANCIAS.**
- **INDICAR AQUELLAS PARTIDAS CUYO PRECIO NO ESTE GRAVADO CON IVA, EN CASO DE NO ESPECIFICARLO SE TOMARA COMO QUE SI GRAVA IVA (FORMATO 9).**

“OTROS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS”

OTROS REQUERIMIENTOS TECNICOS	
PLAZO DE ENTREGA: 30 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL PEDIDO/CONTRATO.	
LUGAR DE ENTREGA: LOS ARTICULOS SE RECIBIRÁN EN LA OFICINA DEL SUPERVISOR EN LV- 200 DE LA UNIDAD NAINARI SITA EN AVENIDA OSTIMURI S/N COLONIA VILLA ITSON EN CD. OBREGON SONORA, DIRIGIRSE CON JAIME MARTINEZ SUPERVISOR, EN EL SIGUIENTE HORARIO: DE LUNES A VIERNES DE 10:00 A LAS 12:00 HORAS.	
REQUISITOS DE EMPAQUE: LOS EMPAQUES O RECIPIENTES QUE CONTENGAN LOS MATERIALES A ENTREGAR ESTÉN LIBRES DE DERRAMES, O MALTRATO PARA QUE NO SEAN REGRESADOS AL PROVEEDOR. SE SOLICITA QUE EN EL EMPAQUE SE INDIQUE LA PARTIDA ADJUDICADA.	
USO: TODOS LOS PRODUCTOS SOLICITADOS SON PARA USO EN PRÁCTICAS DE LABORATORIOS DE LA CONVOCANTE.	
LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS DEBERÁN SER LAS RECOMENDADAS EN LA ETIQUETA DEL PRODUCTO.	



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE
SONORA

ADQI-POP-FQ-53-00

FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
5 de febrero 818 Sur Colonia Centro
Cd. Obregón, Sonora, México CP 85000
RFC: ITS-620522-QH1

DIRECCIÓN DE ENTREGA

FAVOR DE CITAR ESTOS DATOS EN TODA LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON EL PEDIDO

No.	Fecha del pedido	Fecha de entrega
-----	------------------	------------------

Términos de pago

NUMERO Y FECHA DEL CONCURSO

Moneda

Tipo de cambio

Fecha:

No

Vinencia

Descripción

UM

Cantidad

Precio unitario

Imports

CONDICIONES DE ENTREGA

PLAZOS Y CONDICIONES DE PAGO

PLAZOS Y CONDICIONES DE PAGO
EL PAGO DE LOS BIENES DE ESTE PLEBISCITO SE CUBRIRÁ EN MONEDA NACIONAL A TRAVÉS DE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS DENTRO DE LOS 15 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA RECEPCIÓN DE LAS FACTURAS DEBIDAMENTE REQUISITADAS QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS FISCALES VIGENTES. EL DÍA DE REVISIÓN DE LAS ACTURAS EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS ES EL LUNES DE 10:00 A 13:00 HORAS

Ejecutivo de Adquisiciones

Sub total:

IVA

Total

ALMACÉN, ENTREGAR BIENES A:

ANTICIPO

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION

licitación pública	()
invitación a cuando	()
menos tres personas	

ADJUDICACIÓN DIRECTA ()

GARANTÍAS QUE EL PROVEEDOR ENTREGARÁ

REQUIERE FIANZA ()
POR EL 10% DEL IMPORTE TOTAL DEL
PRESENTE PEDIDO SIN IVA, A LA
FIRMA DEL MISMO, PARA GARANTIZAR
SU CUMPLIMIENTO.

NO REQUIRE ()

AREA RESPONSABLE EN LA COMISIÓN
DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS CENTRALES

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES Y SERVICIOS (INIA)

ALL INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED DATE 04-15-2001 BY 60322 UCBAW

1992-1993

AUTORIZACION
VICE RECTOR ADMINISTRATIVO

BY PRESIDENTIAL LEGAL

Inicio de Vigencia: 02 de Septiembre de 2009

Las condiciones y cláusulas a que se sujeta el presente pedido se establecen en el reverso





ANEXO 3 BIS
MODELO DE CONTRATO

CONTRATO No. _____

CONTRATO NÚMERO _____. PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE "ADQ. DE MATERIALES Y REACTIVOS PARA LABORATORIOS", A PRECIO FIJO, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL "INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA" A QUIEN EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ "EL INSTITUTO" REPRESENTADO POR _____, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL Y POR LA OTRA, _____ REPRESENTADA POR EL _____; A QUIEN SE LE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR" DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

PRIMERA.- "EL INSTITUTO" por conducto de su representante legal declara que:

- I.1. Mediante boletín oficial TOMO CXVIII número 27 de fecha 2 de Octubre de 1976, el Gobierno del Estado de Sonora, mediante el Poder Ejecutivo declara una Ley Orgánica por el INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA, como un organismo Público descentralizado, de carácter universitario, con personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en cuanto a que en el ejercicio de sus funciones de enseñanza, investigación y difusión, el Instituto declara sus propios ordenamientos, organizará su funcionamiento y aplicará sus recursos económicos en la forma que estime conveniente.
- I.2. El representante de "EL INSTITUTO", acredita su personalidad como Representante Legal del INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA, con la Escritura Pública número _____, vol. _____ de fecha _____, otorgada ante la Fe del Notario Público número _____ de la Ciudad de Obregón, Sonora, Lic. _____.
- I.3. Tiene establecido su domicilio en Calle 5 de Febrero 818 Sur, Cd. Obregón, Sonora, mismo que señala para los fines y efectos legales de este contrato.
- I.4. Su Registro Federal de Contribuyentes en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público es: ITS-620522-QH1
- I.5. Celebra el presente contrato que se adjudicó por el procedimiento de la Licitación Pública No. LA-926014991-E002-2017, según consta en acta de fallo de fecha 15 DE FEBRERO DE 2017, de conformidad a lo establecido en el artículo 26 fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- I.6. Los recursos para cubrir el presente contrato son Recursos Federales, previstos para tal fin.

SEGUNDA.- "EL PROVEEDOR" por conducto de su representante legal, declara que:

- II.1. Su representada, la empresa _____ es una Sociedad legalmente constituida y acredita su legal existencia con el Acta Constitutiva No. _____ Volumen _____, de fecha _____, pasada ante la fe del Lic. _____ Notario Público No. _____, con ejercicio y residencia en la ciudad de _____, Sonora, México.

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

PRIMERA. - OBJETO

Mediante el presente instrumento, "EL INSTITUTO" contrata a "EL PROVEEDOR" y este acepta y se obliga a proporcionar bajo su responsabilidad, los servicios correspondientes a :**"MATERIALES Y REACTIVOS PARA LABORATORIOS"** conforme a los términos citados en el ANEXO "A" y que forma parte integral de este contrato, observando para ello las fechas pactadas de entrega de los servicios, así como de acuerdo a su propuesta técnica y las bases de licitación de referencia, mismas que se tienen por reproducidas en todas y cada una de sus partes en el presente instrumento; para los efectos legales y administrativos correspondientes.

SEGUNDA.- MONTO

Las partes convienen en que el monto por los servicios objeto del presente contrato ascienden a la cantidad de \$ _____ (Son: _____ Pesos 00/100 M.N.), más el Impuesto al Valor Agregado que asciende a la cantidad de \$ _____ (Son: _____ Pesos 00/100 M.N.), resultando un Gran Total de \$ _____ (Son: _____ Pesos 00/100 M.N.).

El monto del contrato será invariable, por lo que los servicios se pactan bajo la condición de precio fijo

TERCERA.- ENTREGA DE LOS SERVICIOS

EL PROVEEDOR a través del personal especializado y con sus elementos propios entregará y/o proporcionará oportunamente los servicios libre a bordo (L.A.B) en el destino final de los mismos, a entera satisfacción del área requirente y de acuerdo a la calidad, cantidad y requerimientos de "EL INSTITUTO" y al ANEXO "A", objeto del presente contrato, ajustándose a las fechas establecidas.

El área usuaria de este servicio corresponde al titular de la Dirección de....., o a quien designe y será la encargada de supervisar y verificar que la entrega y prestación del servicio se ajuste a lo requerido por "EL INSTITUTO" en este instrumento.

CUARTA.- PROGRAMA DE TRABAJO

El programa de trabajo se realizará de acuerdo a lo establecido en el "ANEXO A", de este contrato; no se reconocerán cambios en el programa de trabajo y/o en el calendario de ejecución, si estos no están formalizados en un convenio modificatorio, suscrito por los representantes legales de ambas partes.

QUINTA.- FORMA DE PAGO

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 51 de la Ley, Las partes convienen que los pagos a "EL PROVEEDOR" se realicen de la siguiente forma:

El (Los) pago (s) se realizará (n) a la **conclusión satisfactoria del proyecto** y será cubierto por "EL INSTITUTO" a "EL PROVEEDOR", en Moneda Nacional, **dentro de los 20 días naturales** posteriores a la presentación de la factura respectiva para su revisión, previa aceptación y entrega satisfactoria de los servicios así como de la o las facturas de los servicios debidamente requisitadas en términos del contrato, por lo que será responsabilidad de "EL PROVEEDOR", entregar oportunamente las facturas correspondientes en la **Coordinación de Activos Fijos y Almacén, Unidad Nainari, de "EL INSTITUTO**, para cumplir con el calendario de pagos presentado.

Los días de recepción de facturas para su revisión será de **lunes a jueves de 08:00 a 16:00 horas y viernes de 08:00 a 14:00 horas** en la Coordinación de Activos Fijos y Almacén, Unidad Nainari, de "EL INSTITUTO.

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

En el supuesto que **"EL PROVEEDOR"** no reintegre el saldo por amortizar que resulte del anticipo otorgado, deberá pagar a **"EL INSTITUTO"** los gastos financieros conforme a una tasa de interés que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos del Estado de Sonora, en los casos de prórroga para el pago de crédito fiscal. Los gastos financieros se calcularán sobre el saldo no amortizado y se computarán por días calendario desde el momento en que se haya dado por vencido el plazo, hasta la fecha en que se ponga la cantidad a disposición de **"EL INSTITUTO"**, en su caso. Independientemente de los gastos financieros, **"EL INSTITUTO"** queda facultado para hacer efectiva la fianza que por concepto de anticipo le haya otorgado en su favor **"EL PROVEEDOR"**.

SÉPTIMA.- VIGENCIA

"EL PROVEEDOR" se obliga a proporcionar los servicios objeto del presente contrato, de conformidad con la cláusula primera de este instrumento, a partir del día ____ de ____ de ____ y conclusión para el día ____ de ____ de ____.

OCTAVA.- OBLIGACIONES

I.- DE "EL PROVEEDOR"

- I.1. Prestar los servicios objeto de este contrato, de acuerdo con la calidad y eficiencia profesional requeridas.
- I.2. Prestar sus servicios en las Unidades denominadas **CAMPUS** de **"EL INSTITUTO"**, según se establece en anexo A; todas las instalaciones físicas y ubicaciones son del conocimiento de **"EL PROVEEDOR"** para la realización del objeto de este Contrato.
- I.3. Asume la responsabilidad total en caso de que al proporcionar los servicios objeto del presente contrato infrinja patentes, marcas, o viole otros registros de derechos de propiedad industrial, a nivel nacional e internacional.
- I.4. Acepta que renuncia aquellos derechos de autor u otros derechos exclusivos que resulten de la prestación de los servicios materia de este instrumento, mismos que invariablemente deberán constituirse a favor del **Instituto Tecnológico de Sonora**.
- I.5. Acepta que la información que se derive de la celebración del presente instrumento, tendrá el carácter de confidencial, por lo que, se compromete a no proporcionarla a terceros inclusive después de la terminación o rescisión de este contrato, sin perjuicio de las sanciones administrativas, civiles y penales a que haya lugar; salvo autorización expresa de **"EL INSTITUTO"**.
- I.6. **"EL PROVEEDOR"** se obliga a suministrar los Servicios de primera calidad, de acuerdo a las condiciones ofertadas así como a las establecidas en el **anexo A** de este contrato, comprometiéndose a responder por la mala calidad, defectos adversos de la entrega de los Servicios que se suministren, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido por vicios ocultos o cambios físicos notables por causas imputables a **"EL PROVEEDOR"** y en su caso, se compromete a sustituir el producto/servicio que así se requiera por los daños resultantes como consecuencia de deficiencias en la entrega del servicio, en un plazo de acuerdo a las necesidades de **"EL INSTITUTO"**
- I.7. **"EL PROVEEDOR"** queda obligado ante **"EL INSTITUTO"** a responder por los defectos o vicios ocultos en la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que haya incurrido, en los términos señalados en el presente contrato y lo establecido en el Código Civil Federal.

II.- DE "EL INSTITUTO"

- II.1. Otorgar todas las facilidades necesarias con respecto al objeto del contrato, a efecto de que **"EL PROVEEDOR"** lleve a cabo la entrega de los servicios en los términos convenidos.

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.



- 2) La garantía de cumplimiento de contrato, únicamente podrá ser cancelada o liberada mediante un escrito firmado por el titular de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales y/o el titular del Departamento de Adquisiciones, de **"EL INSTITUTO"**.
- 3) la fianza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes se otorguen el finiquito, y
- 4) La Institución afianzadora acepta expresamente someterse para el cobro de esta fianza, a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida. Incluyendo el referido procedimiento de ejecución será el previsto en el artículo 282 de la citada Ley.
- 5) En caso de otorgamiento de prórrogas a **"EL PROVEEDOR"** para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá obtener la modificación de la fianza.
- 6) La fianza de cumplimiento, estará vigente durante el periodo de la vigencia del presente contrato indicada en la **Cláusula Séptima** y hasta por un año, para el caso de que se modifique el presente instrumento mediante convenio u oficio, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a obtener la anuencia expresa de la institución afianzadora de que se trate, de que ésta continuará garantizando las nuevas obligaciones, ya sea sustituyendo la garantía de cumplimiento exhibida u obteniendo el endoso correspondiente de dicha afianzadora

- Cuando al realizarse el finiquito, resulten saldos a cargo del proveedor y este efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, **"EL INSTITUTO"** liberará la fianza respectiva.

-**"EL PROVEEDOR"** se compromete a realizar la entrega de esta fianza a mas tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato.

II.- DE ANTICIPOS: (APLICA UNICAMENTE EN CASO DE QUE SE ESTABLEZCA EN LA CONVOCATORIA DE LICITACION)

Las partes convienen en que **"EL PROVEEDOR"** se obliga a constituir y otorgar en favor de **"EL INSTITUTO"**, la garantía por el anticipo, como sigue:

Fianza por el 100% (CIENTO POR CIENTO) del anticipo recibido, expedida por una institución mexicana de fianzas, legalmente autorizada, que garantice la correcta inversión y/o devolución de dicho anticipo que incluye el Impuesto al Valor Agregado contados a partir de la fecha en que **"EL PROVEEDOR"** firme el contrato. Esta póliza permanecerá vigente hasta la total amortización y/o devolución del anticipo otorgado, siendo necesaria la autorización mediante manifestación expresa y por escrito expedida por el titular de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales y/o el titular del Departamento de Adquisiciones de **"EL INSTITUTO"** para su cancelación.

DÉCIMA TERCERA.- PENAS CONVENCIONALES

Las partes convienen en que si **"EL PROVEEDOR"** no cumple con las entregas de los Servicios que se le solicitaron de acuerdo a las fechas o condiciones señaladas en el ANEXO "A" de este CONTRATO o se atrase o incumpla con el programa de trabajo objeto de este contrato con el tiempo estipulado y definido como tiempo de solución conforme al "ANEXO A" de este contrato, **"EL INSTITUTO"** penalizará a **"EL PROVEEDOR"** y este se obliga a pagar como pena convencional, una cantidad igual al 0.5% por día natural del valor total de los Servicios no proporcionados, por cada día de atraso en la solución a partir del primer minuto después de agotarse el tiempo de solución, de conformidad con el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, mientras dure el incumplimiento, pasados 30 días se procederá a la rescisión administrativa del contrato y se hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.

El pago de las penas convencionales se realizará mediante cheque a favor del Instituto Tecnológico de Sonora, el cual será entregado al área responsable de la contratación.

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

DÉCIMA SEXTA.- PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN

Si se actualiza una o varias de las hipótesis previstas en la cláusula que antecede, con excepción de la establecida en la letra D, la cual operará en pleno derecho, el procedimiento de rescisión se ajustará a lo siguiente:

- I. Se iniciará a partir de que al proveedor, le sea comunicado por escrito, el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (CINCO) días hábiles exponga lo que ha su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime convenientes.
- II. Transcurrido el término a que se refiere el numeral anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que **"EL PROVEEDOR"** hubiere hecho valer; si después de analizar los argumentos y pruebas expuestos por **"EL PROVEEDOR"**, **"EL INSTITUTO"** estima que los mismos no son satisfactorios, o si **"EL PROVEEDOR"** no hizo manifestación alguna en su defensa, procederá a emitir la resolución de rescisión administrativa correspondiente.
- III. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser fundada, motivada y comunicada al proveedor, dentro de los quince días hábiles siguientes a lo señalado en el numeral "I" antes citado. Además la rescisión del contrato se sujetará a los siguientes supuestos:
 - a. Cuando los Servicios no se ajusten a lo pactado, **"EL INSTITUTO"** no liquidará al proveedor el importe de las adquisiciones objeto de este contrato.
 - b. La liquidación total de los Servicios entregados, no significará la aceptación de los mismos, por lo tanto **"EL INSTITUTO"** se reserva expresamente el derecho de reclamar los Servicios faltantes, su mala calidad o pago de lo indebido.
 - c. El procedimiento de rescisión se iniciará dentro de los quince días naturales siguientes a aquél en que se hubiere agotado el monto límite de aplicación de las penas convencionales.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciere entrega de los bienes y/o servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"EL INSTITUTO"** de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

"EL INSTITUTO" podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, **"EL INSTITUTO"** establecerá con **"EL PROVEEDOR"** otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento.

El límite de incumplimiento a partir del cual **"EL INSTITUTO"** podrá cancelar total o parcialmente las partidas no entregadas será del 20% (veinte por ciento), o bien se podrá rescindir el contrato en los términos de este numeral.

Cuando por motivo del atraso en la entrega de los Bienes y/o Servicios el procedimiento de rescisión se ubique en un ejercicio fiscal diferente a aquél en que hubiere sido adjudicado el contrato, **"EL INSTITUTO"** podrá recibir los bienes, previa verificación de que continúa vigente la necesidad de los mismos y se cuenta con partida y disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal vigente, para lo cual, se modificará la vigencia del contrato con los precios originalmente pactados. Cualquier pacto en contrario a lo dispuesto en este numeral se considerará nulo.

En caso de rescisión del contrato por causas imputables a **"EL PROVEEDOR"**, **"EL INSTITUTO"** procederá a la aplicación de la garantía de cumplimiento, la cual será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas y se abstendrá de cubrir los importes resultantes de los Bienes y/o Servicios recibidos aún no liquidados, hasta que se otorgue el finiquito

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.





VIGÉSIMA SEGUNDA.- DOMICILIO

En caso de cambio, ambas partes se obligan a notificarlo de inmediato.

VIGÉSIMA TERCERA.- EXCEPCIÓN DE OBLIGACIONES

Con excepción de las obligaciones que se establecen en el presente contrato, **"EL INSTITUTO"** no adquiere ni reconoce otras distintas a favor de **"EL PROVEEDOR"**.

VIGÉSIMA CUARTA.- ALTERNATIVA DE CONTRATACIÓN

Las partes acuerdan que de presentarse los supuestos establecidos en la cláusula vigésima, **"EL INSTITUTO"** estará en posibilidad de contratar un proveedor sustituto para garantizar la continuidad del servicio.

VIGÉSIMA QUINTA.- PAGOS EN EXCESO

En caso de que **"EL PROVEEDOR"**, haya recibido pagos en exceso de **"EL INSTITUTO"**, deberá reintegrarle las cantidades más los intereses correspondientes de conformidad con el párrafo tercero del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA SEXTA.- LEGISLACIÓN APLICABLE

Los términos y condiciones previstos en este contrato serán regidos por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento y supletoriamente serán aplicables en lo conducente, las disposiciones del Código Civil Federal y las del Código Federal de Procedimientos Civiles.

VIGÉSIMA SEPTIMA.- INFORMACION, VISITAS O INSPECCIONES

EL PROVEEDOR", está de acuerdo, en su caso, de proporcionar la información y/o documentación relacionada con este contrato, que en su momento se requieran, por parte de La Secretaría de la Función Pública y/o los órganos internos de control en las dependencias y entidades, con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen en el cumplimiento de sus funciones, de conformidad a lo previsto por el **Artículo 57 de LEY y 107 de su REGLAMENTO**.

VIGÉSIMA OCTAVA.- CONTROVERSIAS E INTERPRETACIÓN

Para la interpretación, ejecución y cumplimiento del presente contrato, **"EL PROVEEDOR"**, renuncia al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro pudiera corresponderle y se somete incondicionalmente a la jurisdicción de los tribunales competentes de Ciudad Obregón, Sonora, México o al que elija **"EL INSTITUTO"**.

Enteradas las partes y habiéndose manifestado conformes del contenido, fuerza y alcance legal, se firma el presente contrato, con un anexo, por cada uno de los interesados y lo ratifican en todas y cada una de sus partes, ante los testigos que comparecen.

El presente contrato se firma en ciudad Obregón, Sonora, México, a 24 DE FEBRERO DE 2017.

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

ANEXO 4

Resolución Miscelánea Fiscal para 2017

Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de Diciembre de 2016

Regla 2.1.31 para los efectos del artículo 32-D, referente al procedimiento de contrataciones con la Federación y Entidades Federativas.

Procedimiento que debe observarse para contrataciones con la Federación y entidades federativas

2.1.31. Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero, cuarto y último párrafos del CFF, cuando la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato y de los que estos últimos subcontraten, les presenten documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, o bien, generarlo a través de la aplicación en línea que para estos efectos le proporcione el SAT, siempre y cuando firme el acuerdo de confidencialidad con el SAT.

En caso de que los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato y los que estos últimos subcontraten, tramiten por su cuenta la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, lo harán en términos de lo dispuesto por la regla 2.1.39.

En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la ADR, enviándola al buzón tributario de éste hasta que se haya celebrado el convenio de pago.

Para los efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la licitación, a fin de que esta última en un plazo de quince días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de quince días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la dependencia o entidad convocante, para que ésta gestione ante la ADR la no aplicación del artículo 32-D del CFF. La autoridad fiscal revisará que no se actualiza el supuesto jurídico del mencionado artículo, por no existir créditos fiscales.

CFF 32-D, 66, 66-A, 141, RMF 2017 2.1.39.

http://sat.gob.mx/informacion_fiscal/normatividad/Paginas/resolucion_miscelanea_2016.aspx

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN CIUDADANA
Y NORMATIVIDAD**

Oficio – Circular No. SACN/300/ 148 /2003



Finalmente, agradeceré que para los mismos efectos, el contenido de este oficio se haga extensivo a los homólogos a Oficiales Mayores en las entidades agrupadas a su sector

Reitero a usted las seguridades de mi atenta y distinguida consideración

**ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
EL SUBSECRETARIO**


LIC. ROBERTO ANAYA MORENO

Con anexo: el indicado.

 **C.c.p.- Lic. Eduardo Romero Ramos.- Secretario de la Función Pública.- Presente.**
Lic. Alza Chelminsky.- Titular de la Unidad de Vinculación para la
Transparencia.- SFP.-Presente.
Dr. Guillermo Haro Bálchez.- Titular de la Unidad de Normatividad de
Adquisiciones, Obras Públicas, Servicios y Patrimonio Federal.- Presente.


Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidamente en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral."

	Evento	Totalmente de acuerdo	En general de acuerdo	En general en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
	1.1.3. Fallo				
Supuestos	En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los proveedores adjudicados y los que no resultaron adjudicados.				
	1.1.3. Generales				
	El acceso al inmueble fue expedito.				
	Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido.				
Supuestos	El trato que me dieron los servidores públicos de la institución durante la licitación, fue respetuosa y amable.				
	Volvería a participar en otra licitación que emita la institución.				
	El desarrollo de la licitación se apegó a la normatividad aplicable.				

¿CONSIDERA USTED QUE EL PROCEDIMIENTO EN QUE PARTICIPÓ FUE TRANSPARENTE?

SÍ ☐ NO ☐

EN CASO DE HABER CONTESTADO QUE NO, POR FAVOR INDICAR BREVEMENTE LAS RAZONES

COMENTARIOS QUE DESEA AGREGAR:

EMPRESA

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

* SE SOLICITA QUE LA ENCUESTA SE ENTREGUE O ENVÍE, A MÁS TARDAR DOS DÍAS HÁBILES SIGUIENTES DE LA EMISIÓN DEL FALLO.

* BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA SE RECIBIRA LA ENCUESTA QUE SE ENTREGUE ANTES DE LA EMISIÓN DEL FALLO.

* FAVOR DE ENTREGAR LA PRESENTE ENCUESTA, EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES OPCIONES:

- Departamento de Adquisiciones en 5 de Febrero 818 Sur, Col. Centro, Cd. Obregón, Son. C.P. 85000
- Enviarlo al Correo Electrónico licitaciones.adquisiciones@itson.edu.mx

