



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

ADQU-POP-FO-53-02

FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
5 de Febrero 818 Sur, Col Centro, CP 85000
Cd. Obregón, Sonora, México

RFC: ITS-620522-QH1

Nivel del Proveedor:

Pág. - 1

5091651

RFID&ENERGY SA DE CV

AMSTERDAM 101 INT 1 HIPODROMO CONDESA

andrea@somohanousa.com

DELEG. CUAUHTEMOC DF 6170

DIRECCIÓN DE ENTREGASE ESPECIFICA EN EL ANEXO 1
DEL PRESENTE PEDIDO**FAVOR DE CITAR ESTOS DATOS EN TODA LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON EL PEDIDO**

No.	Fecha del pedido	Fecha de entrega
13182	21/08/17	23/10/17

Términos de pago

	Moneda	Tipo de cambio
20 Días	MXP	

NUMERO Y FECHA DEL CONCURSO

Fecha:	No.	Vigencia
	LA-926014991-E85-2017	

Descripción**UM****Cantidad****Precio unitario****Importe**

P659 THINKING, FAST AND S

PIEZAS

5.00

550.0000

2,750.00

LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES SE ESPECIFICAN EN EL ANEXO 1 DEL PRESENTE PEDIDO

NOTA PARA EL PROVEEDOR:

FAVOR DE MENCIONAR EN SU FACTURA LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS, ASÍ COMO LOS NÚMEROS DE SERIE Y GARANTÍAS DE CADA UNO DE ELLOS

CONDICIONES DE ENTREGA

DIAZ VELAZQUEZ, EDNA LUCIA

Ejecutivo de Adquisiciones

Sub total

2,750.00

IVA

.00

Total

2,750.00

PLAZOS Y CONDICIONES DE PAGO

EL PAGO DE LOS BIENES DE ESTE PEDIDO SE CUBRIRÁ EN MONEDA NACIONAL A TRAVÉS DE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS DENTRO DE LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA RECEPCIÓN DE LA(S) FACTURA(S) DEBIDAMENTE REQUISITADA(S) QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS FISCALES VIGENTES.

ALMACÉN, ENTREGAR BIENES A:**ANTICIPO**

NO SE OTORGARÁ ANTICIPO

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA (X)
INVITACIÓN A CUANDO ()
MENOS TRES PERSONAS
() (X)
NACIONAL INTERNACIONAL
ADJUDICACIÓN DIRECTA ()

GARANTÍAS QUE EL PROVEEDOR ENTREGARÁ

REQUIERE FIANZA ()
POR EL 10% DEL IMPORTE TOTAL DEL
PRESENTE PEDIDO SIN IVA, PARA
GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO.
NO SE REQUIERE (X)

AREA RESPONSABLE DE LA COMPRA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES

MTRA. JUANA ELSA IBARRA VILLARREAL

AUTORIZACIÓN
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

MTRO. JAVIER ROJAS TENORIO

AUTORIZACIÓN
VICERECTOR ADMINISTRATIVO
REPRESENTANTE LEGAL

LIC. JORGE GONZÁLEZ HERNÁNDEZ

Las condiciones y cláusulas a que se sujeta el presente pedido se establecen en el reverso



ANEXO 1 DEL PEDIDO 13182

PARTIDA	TITULO	AUTOR	EDITORIAL	EDICION	AÑO	CANTIDAD
659	Libro impreso	Thinking, Fast and Slow	DANIEL KAHNEMAN	Farrar Straus & Giroux		1

[Handwritten signature]



No.	"OTROS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS A LOS QUE SE COMPROMETE EL LICITANTE COMO PARTE DE SU PROPUESTA TÉCNICA"
1	LUGAR DE ENTREGA: SE REQUIERE QUE LOS BIENES SEAN ENTREGADOS POR EL LICITANTE EN BIBLIOTECA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA, CAMPUS, SITA EN 5 DE FEBRERO 818 SUR COLONIA CENTRO, CD OBREGÓN SONORA, C.P. 85000. HORARIO Y DÍAS DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES: LUNES A VIERNES, EN HORARIO DE 8:00 A 16:00 HORAS, DIRIGIRSE CON: OSCAR ALANIZ GONZÁLEZ. PLAZO PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES: 60 DÍAS NATURALES PARA LIBROS INTERNACIONALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL PEDIDO. "EL LICITANTE" EN SU PROPUESTA TÉCNICA DEBERÁ INDICAR EL ORIGEN DEL BIEN, NACIONAL O INTERNACIONAL, YA QUE EN FUNCIÓN AL ORIGEN SE DETERMINA EL PLAZO DE ENTREGA DE 30 O 60 DÍAS NATURALES; EN CASO DE QUE EL LICITANTE NO LO SEÑALE, SE TOMARÁ COMO NACIONAL Y EL PLAZO DE ENTREGA SERÁ DE 30 DÍAS NATURALES.
2	GARANTÍAS: GARANTÍAS, QUE APLICAN ÚNICAMENTE PARA LOS CASOS EN QUE NO ESTEN ESTABLECIDAS DENTRO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE CADA PARTIDA. DEBERÁ CONTAR CON AL MENOS UN AÑO DE GARANTÍA.
3	REQUISITOS DE ENTREGA: PEDIDO DE LA LICITACIÓN. 2- PRESENTAR COPIA DEL PEDIDO O HACER MENCIÓN DEL NÚMERO EN SU FACTURA Y/O ANEXO DE LA FACTURA 3- PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA DE LA FACTURA. 4- LAS PARTIDAS FACTURADAS DEBERÁN SER POR LA CANTIDAD TOTAL SOLICITADAS. 5- LOS BIENES SE DARÁN POR RECIBIDOS UNA VEZ QUE EL PROVEEDOR CUMPLA CON TODAS LAS CONDICIONES Y DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE PARA LA RECEPCIÓN Y QUE SE MENCIONAN A CONTINUACIÓN; EN EL CASO DE QUE EL SISTEMA DEL PROVEEDOR NO PERMITA INTEGRAR DICHA INFORMACIÓN DENTRO DE LA FACTURACIÓN, SE TENDRÁ QUE AGREGAR A LA MISMA UN DOCUMENTO ANEXO, EL CUAL DEBERÁ SER EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA ADJUDICADA, HACIENDO MENCIÓN DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, NÚMERO DE LICITACIÓN Y ORDEN DE COMPRA O PEDIDO. ESTE ANEXO TENDRÁ QUE VENIR FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL A CARGO DE LA MISMA. PARA LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES, ES ESTRICAMENTE INDISPENSABLE QUE LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS DE LAS FACTURAS HAYAN SIDO ENVIADOS AL CORREO ELECTRÓNICO almacene@itsn.edu.mx EN PDF Y XML O BIEN QUE SE LLEVEN EN UNA USB PARA DESCARGAR AL MOMENTO DE LA ENTREGA.
4	REQUERIMIENTOS DE EMPAQUE: 1- NO SE ACEPTAN ARTÍCULOS CON EMPAQUES DAÑADOS. 2- TODOS LOS ARTÍCULOS DEBERÁN SER ENTREGADOS DENTRO DE SU EMPAQUE ORIGINAL DE FÁBRICA.
5	POR CUESTIONES DE ACTUALIZACIÓN DE LA COLECCIÓN BIBLIOGRÁFICA SE REQUIERE LA EDICIÓN/AÑO MÁS RECIENTE DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO SOLICITADO EN CUANTO A LIBRO IMPRESO SE REFIERE, POR LO QUE EL LICITANTE DEBERÁ INDICAR EN SU PROPUESTA EL ISBN QUE COTIZA.
6	USO: LOS ARTÍCULOS SON PARA USO EXCLUSIVO DE LA INSTITUCIÓN.
7	



Finalmente ambas partes aceptan de común acuerdo que cualquier condición o compromiso no establecido o no establecido con claridad en este anexo, se obligarán a lo establecido en la propuesta Técnica y/o Económica de "EL PROVEEDOR", entregada en el proceso de Licitación que da origen a este Pedido.

POR " EL INSTITUTO"

POR "EL PROVEEDOR "

DR. JAVIER ROLANDO REYNA

GRANADOS

Vicerector Administrativo

Apoderado legal

LOYDA EUNICE VÁZQUEZ

RODRÍGUEZ

Representante Legal