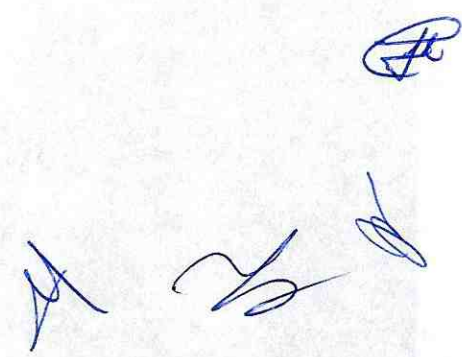


## ANEXO 1 DEL PEDIDO 13179

PARTIDA	TITULO	AUTOR	EDITORIAL	EDICION	AÑO	CANTIDAD
4	A thousand splendid suns	Hosseini, Khaled	Riverhead Books			5
163	Desarrollo de Software Ágil: Extreme Programming y Scrum	José Rubén Laínez Fuentes	CreateSpace Independent Publishing Platform	1	2014	9
246	Especificación de Patrones Arquitectónicos Distribuidos: Una Perspectiva de la Arquitectura de Software: Los Lenguajes de Descripción Arquitectónica (ADLs)	Christian Alfredo Guillén Drija	Editorial Académica Española	1	2011	2
247	Especificación Metodológica de la Usabilidad en Feedback de Seguridad: Reduciendo la Brecha entre Usabilidad y Seguridad en los Sistemas Interactivos en Línea	Ricardo MendozaGonzález	Editorial Académica Española	1	2011	2
257	Ethnography in Organizations	Schwartzman, H. B.	SAGE Publications, Inc	1	1993	1
269	Everything, everything	Yoon, Nicola	Delacorte Press			5
324	Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos : (guía del PMBOK)	Project Management Institute	Project Management Institute	5	2013	5
343	Hydroponics	Sandy Patterlock (Autor)	Createspace	1	2015	1
345	Implementación de Las 5S's, Potenciando Las Habilidades Blandas	José Mauricio Baeza Díaz	Editorial Academica Española	1	2011	6
418	Lean Enterprise Memory Jogger For Service	Richard L. Macinnes	Goal/QPC	1	2009	1
421	Lean Manufacturing En Español: Cómo eliminar desperdicios e incrementar ganancias, Descubre cómo implementar el Método Toyota exitosamente	Miguel Fernández Gómez	Smashwords Edition	1	2015	6



422	Lean Manufacturing That Works: Powerful Tools for Dramatically Reducing Waste and Maximizing Profits	Bill Carreira	Amacom Books	1	2004	1
425	Lean Six Sigma (Cost Reduction Strategies)	Ade Asefeso MCIPS MBA	CreateSpace	2	2014	1
504	Mindset: the new psychology of success	Carol S. Dweck	Random House Inc (T)			5
616	Social: why our brains are wired to connect	Matthew D. Lieberman	Broadway Books			5
623	Start with why: how great leaders inspire everyone to take action	Simon Sinek				5
646	The first 20 hours: how to learn anything... Fast	Josh Kaufman	Portfolio			5
650	The Lean Enterprise Memory Jogger	Richard L. Macinnes	Goal/QPC	1	2002	1
654	The most good you can do: how effective altruism is changing ideas about living ethically	Singer, Peter	Yale University Press			5





No.	"OTROS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS A LOS QUE SE COMPROMETE EL LICITANTE COMO PARTE DE SU PROPUESTA TECNICA"
1	<b>LUGAR DE ENTREGA:</b> SE REQUIERE QUE LOS BIENES SEAN ENTREGADOS POR EL LICITANTE EN BIBLIOTECA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA, CAMPUS, SITA EN 5 DE FEBRERO 818 SUR COLONIA CENTRO, CD OBREGÓN SONORA, C.P. 85000. HORARIO Y DÍAS DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES: LUNES A VIERNES, EN HORARIO DE 8:00 A 16:00 HORAS, DIRIGIRSE CON: OSCAR ALANIZ GONZÁLEZ.
2	<b>PLAZO PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES:</b> 60 DÍAS NATURALES PARA LIBROS INTERNACIONALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL PEDIDO. "EL LICITANTE" EN SU PROPUESTA TÉCNICA DEBERÁ INDICAR EL ORIGEN DEL BIEN, NACIONAL O INTERNACIONAL, YA QUE EN FUNCIÓN AL ORIGEN SE DETERMINA EL PLAZO DE ENTREGA DE 30 O 60 DIAS NATURALES; EN CASO DE QUE EL LICITANTE NO LO SEÑALE, SE TOMARÁ COMO NACIONAL Y EL PLAZO DE ENTREGA SERÁ DE 30 DIAS NATURALES.
3	<b>GARANTIAS:</b> GARANTIAS, QUE APLICAN ÚNICAMENTE PARA LOS CASOS EN QUE NO ESTEN ESTABLECIDAS DENTRO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE CADA PARTIDA. DEBERÁ CONTAR CON AL MENOS UN AÑO DE GARANTÍA.
4	<b>REQUISITOS DE ENTREGA:</b> PEDIDO DE LA LICITACIÓN. 2- PRESENTAR COPIA DEL PEDIDO O HACER MENCIÓN DEL NÚMERO EN SU FACTURA Y/O ANEXO DE LA FACTURA 3- PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA DE LA FACTURA. 4- LAS PARTIDAS FACTURADAS DEBERÁN SER POR LA CANTIDAD TOTAL SOLICITADAS. 5- LOS BIENES SE DARÁN POR RECIBIDOS UNA VEZ QUE EL PROVEEDOR CUMPLA CON TODAS LAS CONDICIONES Y DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE PARA LA RECEPCIÓN Y QUE SE MENCIONAN A CONTINUACIÓN; EN EL CASO DE QUE EL SISTEMA DEL PROVEEDOR NO PERMITA INTEGRAR DICHA INFORMACIÓN DENTRO DE LA FACTURACIÓN, SE TENDRÁ QUE AGREGAR A LA MISMA UN DOCUMENTO ANEXO, EL CUAL DEBERÁ SER EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA ADJUDICADA, HACIENDO MENCIÓN DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, NÚMERO DE LICITACIÓN Y ORDEN DE COMPRA O PEDIDO. ESTE ANEXO TENDRÁ QUE VENIR FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL A CARGO DE LA MISMA. PARA LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES, ES ESTRUCTAMENTE INDISPENSABLE QUE LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS DE LAS FACTURAS HAYAN SIDO ENVIADOS AL CORREO ELECTRÓNICO <a href="mailto:almacenfe@itson.edu.mx">almacenfe@itson.edu.mx</a> EN PDF Y XML O BIEN QUE SE LLEVEN EN UNA USB PARA DESCARGAR AL MOMENTO DE LA ENTREGA.
5	<b>REQUERIMIENTOS DE EMPAQUE:</b> 1- NO SE ACEPTAN ARTÍCULOS CON EMPAQUES DAÑADOS. 2- TODOS LOS ARTÍCULOS DEBERÁN SER ENTREGADOS DENTRO DE SU EMPAQUE ORIGINAL DE FÁBRICA.
6	<b>POR CUESTIONES DE ACTUALIZACIÓN DE LA COLECCIÓN BIBLIOGRÁFICA SE REQUIERE LA EDICIÓN/AÑO MÁS RECIENTE DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO SOLICITADO EN CUANTO A LIBRO IMPRESO SE REFIERE, POR LO QUE EL LICITANTE DEBERÁ INDICAR EN SU PROPUESTA EL ISBN QUE COTIZA.</b>
7	<b>USO:</b> LOS ARTICULOS SON PARA USO EXCLUSIVO DE LA INSTITUCION.



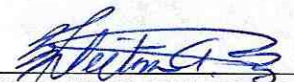
Finalmente ambas partes aceptan de común acuerdo que cualquier condición o compromiso no establecido o no establecido con claridad en este anexo, se obligarán a lo establecido en la propuesta Técnica y/o Económica de "EL PROVEEDOR", entregada en el proceso de Licitación que da origen a este Pedido.

POR " EL INSTITUTO "

  
DR. JAVIER ROLANDO REYNA  
GRANADOS

Vicerrector Administrativo  
Apoderado legal

POR "EL PROVEEDOR "

  
VICTORIA ALICIA MOCTEZUMA  
Y AGUILAR

Representante Legal

