


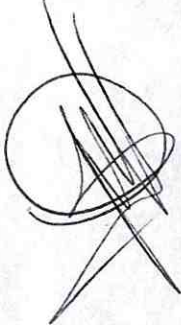


ANEXO 1 DEL PEDIDO 13167

PARTIDA	TITULO	AUTOR	EDITORIAL	EDICION	AÑO	CANTIDAD
8	Achieving Sustainable Production of Milk: Dairy Herd Management and Welfare: 3	Clive Phillips, Jeffrey Rushen, Jan Hultgren, Jennie Pryce, John Webster	Burleigh Dodds Science Publishing Ltd	1	2016	1
62	Artrología canina en 3D. Principales patologías ortopédicas y abordajes quirúrgicos.	Climent, P.S. Latorre, R.R. Köstlin R. VérezFraguela J.L. Sánchez M.F.M. Sánchez F.J. Celdrán B.D.	Servet EditorialGrupo Asís Biomedica S.L.	1	2014	3
188	Diseño gráfico y comunicación	Tena, Daniel.	Pearson	1	2005	2
217	El Gran Libro de Los Procesos Esbeltos; Los Principios Actuales de Lean Manufacturing Aplicados Sin Igual.	Msc Gustavo Rogeio Hernandez Moreno, Msc Ana Maria Godinez Gonzalez.	Ingius Media Innovation	1	2014	3
224	El mundo del envase. Manual para el diseño y producción de envases y embalajes.	Vidales Giovannetti	Gustavo Gili	2	2007	2
239	Encontrar el sentido a los datos cualitativos: estrategias complementarias de investigación	Amanda Coffey, Paul Atkinson	Universidad de Alicante	1	2005	1
299	Fundamentos de Base de Datos	Silberschatz Abraham;Korth Henry;Sudarshan S	McGraw Hill	6	2014	9
392	La gestión de teatros: Modelos y estrategias para equipamientos culturales	Lluís Bonet / Héctor Schargorodsky	Bissap Consulting S.L.	1	2016	3
451	Management and the Worker	Roethlisberger, F. J. y Dickson W.	Harvard University Press	1	1966	1
481	Masaje profundo para la liberación de tejidos blandos	Jane Johnson	Medica Panamericana	1	2011	4
528	Organización y burocracia	Mouzelis, Nicos	Ediciones Península	3	1975	1
539	Personality and organization; the conflict between system and the individual.	Chris, Argyris	Harper Collins	1	1957	1

618	Sociología de la educación guía didáctica y textos fundamentales	Rafael Jerez Mir	Consejo de Universidades. Secretaría General	1	1990	1
716	Responsabilidad Social de las Organizaciones	Sánchez-Urán Azaña, Yolanda; Grau Ruiz, María Amparo	Alfaomega, Grupo 5	1	2016	1
735	Management and Business Research	Mark Easterby-Smith, Richard Thorpe, Paul R. Jackson	Sage Publishing	5	2015	1



No.	"OTROS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS A LOS QUE SE COMPROMETE EL LICITANTE COMO PARTE DE SU PROPUESTA TECNICA"
1	LUGAR DE ENTREGA: SE REQUIERE QUE LOS BIENES SEAN ENTREGADOS POR EL LICITANTE EN BIBLIOTECA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA, CAMPUS, SITA EN 5 DE FEBRERO 818 SUR COLONIA CENTRO, CD OBREGÓN SONORA, C.P. 85000. HORARIO Y DÍAS DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES: LUNES A VIERNES, EN HORARIO DE 8:00 A 16:00 HORAS, DIRIGIRSE CON: OSCAR ALANIZ GONZÁLEZ.
2	PLAZO PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES: 60 DÍAS NATURALES PARA LIBROS INTERNACIONALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL PEDIDO. "EL LICITANTE" EN SU PROPUESTA TÉCNICA DEBERÁ INDICAR EL ORIGEN DEL BIEN, NACIONAL O INTERNACIONAL, YA QUE EN FUNCIÓN AL ORIGEN SE DETERMINA EL PLAZO DE ENTREGA DE 30 O 60 DIAS NATURALES; EN CASO DE QUE EL LICITANTE NO LO SEÑALE, SE TOMARÁ COMO NACIONAL Y EL PLAZO DE ENTREGA SERÁ DE 30 DIAS NATURALES.
3	GARANTIAS: GARANTIAS, QUE APLICAN UNICAMENTE PARA LOS CASOS EN QUE NO ESTEN ESTABLECIDAS DENTRO DE LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS DE CADA PARTIDA. DEBERÁ CONTAR CON AL MENOS UN AÑO DE GARANTÍA.
4	REQUISITOS DE ENTREGA: PEDIDO DE LA LICITACIÓN. 2- PRESENTAR COPIA DEL PEDIDO O HACER MENCIÓN DEL NÚMERO EN SU FACTURA Y/O ANEXO DE LA FACTURA 3- PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA DE LA FACTURA. 4- LAS PARTIDAS FACTURADAS DEBERÁN SER POR LA CANTIDAD TOTAL SOLICITADAS. 5- LOS BIENES SE DARAN POR RECIBIDOS UNA VEZ QUE EL PROVEEDOR CUMPLA CON TODAS LAS CONDICIONES Y DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE PARA LA RECEPCIÓN Y QUE SE MENCIONAN A CONTINUACIÓN; EN EL CASO DE QUE EL SISTEMA DEL PROVEEDOR NO PERMITA INTEGRAR DICHA INFORMACIÓN DENTRO DE LA FACTURACIÓN, SE TENDRÁ QUE AGREGAR A LA MISMA UN DOCUMENTO ANEXO, EL CUAL DEBERÁ SER EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA ADJUDICADA, HACIENDO MENCIÓN DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, NÚMERO DE LICITACIÓN Y ORDEN DE COMPRA O PEDIDO. ESTE ANEXO TENDRÁ QUE VENIR FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL A CARGO DE LA MISMA. PARA LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES, ES EstrictAMENTE INDISPENSABLE QUE LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS DE LAS FACTURAS HAYAN SIDO ENVIADOS AL CORREO ELECTRÓNICO almacenfe@itson.edu.mx EN PDF Y XML O BIEN QUE SE LLEVEN EN UNA USB PARA DESCARGAR AL MOMENTO DE LA ENTREGA.
5	REQUERIMIENTOS DE EMPAQUE: 1- NO SE ACEPTAN ARTÍCULOS CON EMPAQUES DAÑADOS. 2- TODOS LOS ARTÍCULOS DEBERÁN SER ENTREGADOS DENTRO DE SU EMPAQUE ORIGINAL DE FÁBRICA.
6	POR CUESTIONES DE ACTUALIZACIÓN DE LA COLECCIÓN BIBLIOGRÁFICA SE REQUIERE LA EDICIÓN/AÑO MÁS RECIENTE DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO SOLICITADO EN CUANTO A LIBRO IMPRESO SE REFIERE, POR LO QUE EL LICITANTE DEBERÁ INDICAR EN SU PROPUESTA EL ISBN QUE COTIZA.
7	USO: LOS ARTICULOS SON PARA USO EXCLUSIVO DE LA INSTITUCION.

Finalmente ambas partes aceptan de común acuerdo que cualquier condición o compromiso no establecido o no establecido con claridad en este anexo, se obligarán a lo establecido en la propuesta Técnica y/o Económica de "EL PROVEEDOR", entregada en el proceso de Licitación que da origen a este Pedido.

POR " EL INSTITUTO "



**DR. JAVIER ROLANDO REYNA
GRANADOS**
Vicerrector Administrativo
Apoderado legal

POR "EL PROVEEDOR "



GABRIEL FALCON AGUIRRE
Persona Física

