



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

ADQU-POP-FO-53-02

FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
5 de Febrero 818 Sur, Col Centro, CP 85000
Cd. Obregón, Sonora, México
RFC: ITS-620522-QH1

Nivel del Proveedor:

Pág. - 1

4678530

ORGANIZACION TECNICA DEL CONOCIMIENTO SA
ANICETO ORTEGA 817 INT D COLONIA DEL VAL
MEXICO MEX 03100

DIRECCIÓN DE ENTREGA

SE ESPECIFICA EN EL ANEXO 1
DEL PRESENTE PEDIDO

FAVOR DE CITAR ESTOS DATOS EN TODA LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON EL
PEDIDO

No.	Fecha del pedido	Fecha de entrega
13184	21/08/17	25/09/17

Términos de pago

Moneda	Tipo de cambio
20 Días	MXP

NUMERO Y FECHA DEL CONCURSO

Fecha:	No.	Vigencia
LA-926014991-E85-2017		

Descripción	UM	Cantidad	Precio unitario	Importe
P089 CÁLCULO UNA VARIABLE	PIEZAS	1.00	518.0000	518.00
LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES SE ESPECIFICAN EN EL ANEXO 1 DEL PRESENTE PEDIDO				
NOTA PARA EL PROVEEDOR: FAVOR DE MENCIONAR EN SU FACTURA LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS, ASÍ COMO LOS NÚMEROS DE SERIE Y GARANTÍAS DE CADA UNO DE ELLOS				

CONDICIONES DE ENTREGA

DIAZ VELAZQUEZ, EDNA LUCIA

Ejecutivo de Adquisiciones

PLAZOS Y CONDICIONES DE PAGO

EL PAGO DE LOS BIENES DE ESTE PEDIDO SE CUBRIRÁ EN MONEDA NACIONAL A TRAVÉS DE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS DENTRO DE LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA RECEPCIÓN DE LA(S) FACTURA(S) DEBIDAMENTE REQUISITADA(S) QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS FISCALES VIGENTES.

ALMACÉN, ENTREGAR BIENES A:

ANTICIPO

NO SE OTORGARÁ ANTICIPO

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA (X)
INVITACIÓN A CUANDO ()
MENOS TRES PERSONAS ()
NACIONAL () INTERNACIONAL (X)
ADJUDICACIÓN DIRECTA ()

GARANTÍAS QUE EL PROVEEDOR ENTREGARÁ

REQUIERE FIANZA ()
POR EL 10% DEL IMPORTE TOTAL DEL PRESENTE PEDIDO SIN IVA, PARA GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO.
NO SE REQUIERE (X)

ÁREA RESPONSABLE DE LA COMPRA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES

MTRA. JUANA ELSA IBARRA VILLARREAL

AUTORIZACIÓN
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

MTRO. JAVIER ROJAS TENORIO

AUTORIZACIÓN
VICEDIRECTOR ADMINISTRATIVO
REPRESENTANTE LEGAL

LIC. JORGE GONZÁLEZ HERNÁNDEZ

Las condiciones y cláusulas a que se sujeta el presente pedido se establecen en el reverso



ANEXO 1 DEL PEDIDO 13184

PARTIDA	TITULO	AUTOR	EDITORIAL	EDICION	AÑO	CANTIDAD
89	CÁLCULO UNA VARIABLE	GEORGE B. THOMAS, JR.	PEARSON	13a ed	2015	1

No.	"OTROS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS A LOS QUE SE COMPROMETE EL LICITANTE COMO PARTE DE SU PROPUESTA TÉCNICA"
1	<p>LUGAR DE ENTREGA:</p> <p>SE REQUIERE QUE LOS BIENES SEAN ENTREGADOS POR EL LICITANTE EN BIBLIOTECA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA, CAMPUS, SITA EN 5 DE FEBRERO 818 SUR COLONIA CENTRO, CD OBRERÓN SONORA, C.P. 85000. HORARIO Y DÍAS DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES: LUNES A VIERNES, EN HORARIO DE 8:00 A 16:00 HORAS, DIRIGIRSE CON: OSCAR ALANIZ GONZALEZ.</p> <p>PLAZO PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES:</p> <p>30 DÍAS NATURALES PARA LIBROS NACIONALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL PEDIDO.</p> <p>"EL LICITANTE" EN SU PROPUESTA TÉCNICA DEBERÁ INDICAR EL ORIGEN DEL BIEN, NACIONAL O INTERNACIONAL, YA QUE EN FUNCIÓN AL ORIGEN SE DETERMINA EL PLAZO DE ENTREGA DE 30 O 60 DÍAS NATURALES; EN CASO DE QUE EL LICITANTE NO LO SEÑALE, SE TOMARÁ COMO NACIONAL Y EL PLAZO DE ENTREGA SERÁ DE 30 DÍAS NATURALES.</p> <p>GARANTÍAS:</p> <p>GARANTÍAS, QUE APLICAN ÚNICAMENTE PARA LOS CASOS EN QUE NO ESTEN ESTABLECIDAS DENTRO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE CADA PARTIDA.</p> <p>DEBERÁ CONTAR CON AL MENOS UN AÑO DE GARANTÍA.</p>
3	<p>REQUISITOS DE ENTREGA:</p> <p>PEDIDO DE LA LICITACIÓN.</p> <p>2- PRESENTAR COPIA DEL PEDIDO O HACER MENCIÓN DEL NÚMERO EN SU FACTURA Y/O ANEXO DE LA FACTURA</p> <p>3- PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA DE LA FACTURA.</p> <p>4- LAS PARTIDAS FACTURADAS DEBERÁN SER POR LA CANTIDAD TOTAL SOLICITADAS.</p> <p>5- LOS BIENES SE DARÁN POR RECIBIDOS UNA VEZ QUE EL PROVEEDOR CUMPLA CON TODAS LAS CONDICIONES Y DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE PARA LA RECEPCIÓN Y QUE SE MENCIONAN A CONTINUACIÓN;</p> <p>EN EL CASO DE QUE EL SISTEMA DEL PROVEEDOR NO PERMITA INTEGRAR DICHA INFORMACIÓN DENTRO DE LA FACTURACIÓN, SE TENDRÁ QUE AGREGAR A LA MISMA UN DOCUMENTO ANEXO, EL CUAL DEBERÁ SER EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA ADJUDICADA, HACIENDO MENCIÓN DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, NÚMERO DE LICITACIÓN Y ORDEN DE COMPRA O PEDIDO. ESTE ANEXO TENDRÁ QUE VENIR FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL A CARGO DE LA MISMA.</p> <p>PARA LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES, ES ESENCIALMENTE INDISPENSABLE QUE LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS DE LAS FACTURAS HAYAN SIDO ENVIADOS AL CORREO ELECTRÓNICO almacenfe@itson.edu.mx EN PDF Y XML O BIEN QUE SE LLEVEN EN UNA USB PARA DESCARGAR AL MOMENTO DE LA ENTREGA.</p>
4	
5	<p>REQUERIMIENTOS DE EMPAQUE:</p> <p>1- NO SE ACEPTAN ARTÍCULOS CON EMPAQUES DAÑADOS.</p> <p>2- TODOS LOS ARTÍCULOS DEBERÁN SER ENTREGADOS DENTRO DE SU EMPAQUE ORIGINAL DE FÁBRICA.</p>
6	<p>POR CUESTIONES DE ACTUALIZACIÓN DE LA COLECCIÓN BIBLIOGRÁFICA SE REQUIERE LA EDICIÓN MÁS RECIENTE DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO SOLICITADO EN CUANTO A LIBRO IMPRESO SE REFIERE, POR LO QUE EL LICITANTE DEBERÁ INDICAR EN SU PROPUESTA EL ISBN QUE COTIZA.</p>
7	<p>USO:</p> <p>LOS ARTÍCULOS SON PARA USO EXCLUSIVO DE LA INSTITUCIÓN.</p>



Finalmente ambas partes aceptan de común acuerdo que cualquier condición o compromiso no establecido o no establecido con claridad en este anexo, se obligarán a lo establecido en la propuesta Técnica y/o Económica de "EL PROVEEDOR", entregada en el proceso de Licitación que da origen a este Pedido.

POR " EL INSTITUTO"

POR "EL PROVEEDOR "

**DR. JAVIER ROLANDO REYNA
GRANADOS**

Vicerector Administrativo
Apoderado legal

**MARÍA DEL CARMEN ANAYA
RUIZ**

Representante Legal