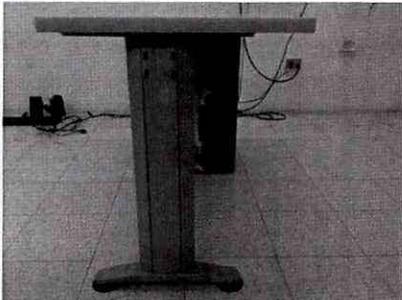
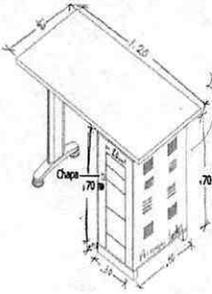


ANEXO 1 DEL PEDIDO NÚMERO 484

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
17	<p align="center">MESA PARA MAESTRO</p>	4	PIEZA
<p>MESA DE COMPUTADORA DE 1.20 M. DE LARGO POR 0.60 M. DE ANCHO Y 0.73 M. DE ALTO, CON CUBIERTA EN AGLOMERADO DE ALTA RESISTENCIA DE 3 CM. DE ESPESOR SÓLIDO, ACABADO DE ALTA PRECISIÓN (FORMAICA), CANTOS CON T-MOLDING, COLOR NEGRO GRAFITO. UNA PATA DE ESTRUCTURA METÁLICA TIPO T CALIBRE 18 Y FALDÓN TROQUELADO EN CALIBRE 18 DE 0.70 M. DE ALTURA, CON PORTA CPU (SEGÚN IMAGEN) DE 0.30 M. POR 0.654 M., REGATONES NIVELADORES EN LA PATA, ACABADO DE PINTURA EPÓXICA. LAS VARILLAS DEBERÁN SER REDONDAS DE ¼ (ÉSTAS DEBEN DE IR SOLDADAS A LAS PUERTAS) Y LA LÁMINA DEL PORTA CPU DEBERÁ SER CALIBRE 22. EL PORTA CPU, DEBERÁ TENER EN LA PARTE FRONTAL UNA CHAPA CON LLAVE, LA PINTURA DE LA MESA DEBERÁ SER UNIFORME EN SU TOTALIDAD. EN LAS FIGURAS SIGUIENTES SE DETALLA LAS MEDIDAS DE LA MESA.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;">   </div> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ TOMAR EN CUENTA LAS SIGUIENTES MEDIDAS.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">  <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="552 1333 657 1627"> <p>PUERTA DE PORTA CPU</p> <p>30 Cm.</p> <p>9 cm</p> <p>11 cm</p> <p>25 cm</p> <p>7 cm</p> <p>5 cm</p> <p>20 Cm.</p> </div> <div data-bbox="665 1333 771 1627"> <p>PARTE TRASERA SELLADA DE PORTA CPU</p> <p>30 Cm.</p> <p>14 cm</p> <p>11.4 cm</p> <p>20 cm</p> <p>7 cm</p> <p>5 cm</p> <p>20 Cm.</p> </div> </div> </div> <p>SON 1 MESA CON PORTA CPU HACIA LA IZQUIERDA Y 3 A LA DERECHA. CUBIERTA COLOR GRAFITO Y ESTRUCTURA COLOR NEGRO. GARANTÍA DE 1 AÑO.</p>			

[Handwritten signature]

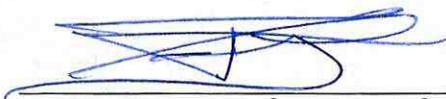
[Handwritten signature]

Lugo Lugo

No.	"OTROS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS A LOS QUE SE COMPROMETE EL LICITANTE COMO PARTE DE SU PROPUESTA TÉCNICA"
1	<p>LUGAR DE ENTREGA: SE REQUIERE QUE LOS BIENES SEAN ENTREGADOS Y DISTRIBUIDOS POR EL LICITANTE, EN CADA UNA DE LAS OFICINAS Y AULAS, PLANTA ALTA Y PLANTA BAJA, DEL EDIFICIO DE IDIOMAS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA, CAMPUS NAINARI, EN AVENIDA ANTONIO CASO SIN NÚMERO, FRACIONAMIENTO VILLA ITSON, C. P. 85130. LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15 HORAS.</p>
2	<p>PLAZO PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES: EL PERSONAL DE ITSON DISFRUTARÁ PERIODO VACACIONAL DEL 15 DE JULIO AL 06 DE AGOSTO DEL 2017, PERIODO EN EL CUAL EL LICITANTE AL QUE SE LE ADJUDIQUE EL PEDIDO, NO PODRÁ REALIZAR LA ENTREGA DEL MOBILIARIO. POR LO CUAL LA ENTREGA DEL BIEN SERA EL DÍA MARTES 8 DE AGOSTO DE 2017.</p>
3	<p>GARANTIAS: GARANTIAS, QUE APLICAN UNICAMENTE PARA LOS CASOS EN QUE NO ESTEN ESTABLECIDAS DENTRO DE LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS DE CADA PARTIDA. DEBERÁ CONTAR CON AL MENOS UN AÑO DE GARANTÍA. LOS GASTOS DE TRASLADO OCASIONADOS POR GARANTÍA DEBERÁN SER ATENDIDAS Y GESTIONADAS POR EL LICITANTE ADJUDICADO, ABSORBIENDO TODOS LOS COSTOS Y CARGOS DEL PROCESO DE GARANTÍA.</p>
4	<p>REQUISITOS DE ENTREGA: 1- INDICAR EN LOS ARTÍCULOS EL NÚMERO DE PARTIDA CORRESPONDIENTE AL PEDIDO DE LA LICITACIÓN. 2- PRESENTAR COPIA DEL PEDIDO O HACER MENCIÓN DEL NÚMERO EN SU FACTURA Y/O ANEXO DE LA FACTURA 3- PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA DE LA FACTURA O REMISIÓN CORRESPONDIENTE. 4- EN EL CASO DE PRESENTAR REMISIÓN, LA MISMA DEBERÁ SER DEBIDAMENTE COSTEADA, CON FOLIO E INFORMACIÓN DE LA EMPRESA. 5- LAS PARTIDAS FACTURADAS DEBERÁN SER POR LA CANTIDAD TOTAL SOLICITADAS. 6- NO SE ACEPTAN ARTÍCULOS SUSTITUTOS O DIFERENTES A LOS ACEPTADOS EN ESTE PROCESO DE LICITACION. 7- LOS BIENES SE DARÁN POR RECIBIDOS UNA VEZ QUE EL PROVEEDOR CUMPLA CON TODAS LAS CONDICIONES Y DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE PARA LA RECEPCIÓN Y QUE SE MENCIONAN A CONTINUACIÓN; Deberán desglosarse en factura o anexo de la misma, cada uno de los bienes adjudicados, detallando: • Descripción, nombre, modelo y marca de acuerdo con su propuesta técnica. • Costo unitario. • Número de serie. • Tiempo de garantía. • Deberán indicar en su factura, la clave del método de pago: "03 TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS"</p> <p>En el caso de que el sistema del proveedor no permita integrar dicha información dentro de la facturación, se tendrá que agregar a la misma un documento Anexo, el cual deberá ser en papel membretado de la empresa adjudicada, haciendo mención de la factura correspondiente, número de licitación y orden de compra o pedido. Este anexo tendrá que venir firmado por el representante legal a cargo de la misma. Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al correo electrónico almacene@itson.edu.mx en PDF y XML o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega.</p>
5	<p>REQUISITOS DE EMPAQUE: 1- NO SE ACEPTAN ARTÍCULOS CON EMPAQUES DAÑADOS. 2- TODOS LOS ARTÍCULOS DEBERÁN SER ENTREGADOS DENTRO DE SU EMPAQUE ORIGINAL DE FÁBRICA. 3. TODOS LOS ARTÍCULOS DEBERÁN DE SER NUEVOS, NO REMANUFACTURADOS</p>
6	<p>USO: LOS ARTICULOS SON PARA USO EXCLUSIVO DE LA INSTITUCIÓN.</p>

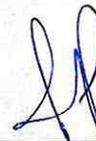
Finalmente ambas partes aceptan de común acuerdo que cualquier condición o compromiso no establecido o no establecido con claridad en este anexo, se obligarán a lo establecido en la propuesta Técnica y/o Económica de "EL PROVEEDOR", entregada en el proceso de Licitación que da origen a este Pedido.

POR " EL INSTITUTO "



LIC. JORGE GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
Apoderado Legal

POR "EL PROVEEDOR "



ALEJANDRO PAREDES
GALVEZ
Representante Legal