



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL CARÁCTER: INTERNACIONAL ABIERTA No. LA-926014991-E85-2017	
OBJETO DE LA LICITACIÓN: Adquisición de Acervo Bibliográfico, conforme a las especificaciones técnicas y alcances que se describen en el ANEXO 1 de la presente convocatoria.	

En Ciudad Obregón, Sonora siendo las 10:00 horas, del 13 de julio de 2017, en la Sala de Licitaciones del Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales del Instituto Tecnológico de Sonora, ubicada en: 5 de Febrero 818 Sur, Colonia Centro de esta ciudad; se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta, con objeto de llevar a cabo la junta de aclaraciones a la Convocatoria de la licitación indicada al rubro, de acuerdo a lo previsto en los artículos 33, 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante, la Ley), así como del numeral III.B)2 de la Convocatoria.

Este acto fue presidido por la C. Juana Elsa Ibarra Villarreal, servidor público designado por la convocante Instituto Tecnológico de Sonora, quien al inicio de esta junta, comunicó a los asistentes que de conformidad con el artículo 33 Bis de la Ley, solamente se atenderán solicitudes de aclaración a la Convocatoria, de las personas que hayan presentado el escrito en el que expresen su interés en participar en esta licitación, por sí o en representación de un tercero, y cuyas preguntas se hayan recibido con 24 horas de anticipación a este acto, caso contrario, se les permitirá su asistencia sin poder formular preguntas.

La Presidenta del acto, fue asistida por los representantes del Área Usuaria Bertha Alicia Villegas Hernández y Oscar Alaniz González, quienes solventaron las preguntas de carácter técnico y el representante del Área Contratante del Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales, solventó las preguntas de carácter administrativo.

La Presidenta del acto, dio inicio al mismo señalando que se recibieron en tiempo y forma, de conformidad al artículo 33 Bis de la Ley, las solicitudes de aclaración a la Convocatoria y el Escrito de interés en participar, en el domicilio de la Convocante, de las siguientes personas:

No.	NOMBRE, RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL	No. De PREGUNTAS	No. De HOJAS
1	PROBOOKS, S.A. DE C.V.	4	1
2	SISTEMAS BIBLIOINFORMA, S.A. DE C.V.	5	1
3	GDC DIFUSIÓN CIENTÍFICA, S.A. DE C.V.	2	1
4	ALEF PROGRAMAS EDUCATIVOS, S.A. DE C.V.	1	1
5	EBSCO MÉXICO INC S.A. DE C.V.	4	1

De conformidad con los artículos 26 penúltimo párrafo de la Ley y 45 de su Reglamento, a este acto no asistió ningún representante o persona que manifestara su interés en participar y de estar presente en el mismo.

Acto seguido, se procedió a la lectura de las solicitudes de aclaración a la Convocatoria presentadas en tiempo y forma por los interesados, así como la respuesta otorgada por la Convocante, como se indica a continuación:

PREGUNTAS EFECTUADAS POR PROBOOKS, S.A. DE C.V.:

PÁGINA	NUMERAL/PARTIDA	PREGUNTA No. 1
		PREGUNTA:
57	Apartado: III; Fracción: B-8; Documento: PEDIDO/CONTRATO	¿El contrato solo se puede firmar por medio presencial, o se puede enviar por mensajería?
RESPUESTA: En caso de resultar adjudicado el pedido/contrato puede ser enviado a las instalaciones del licitante, siempre y cuando el representante legal posterior al fallo lo solicite por medio de un escrito manifestando que se compromete a hacer la devolución del mismo a las instalaciones de la convocante, el documento deberá estar rubricado por el representante legal y reenviar el pedido/contrato original dentro de los siguientes 10 días posteriores a la fecha de formalización.		

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL

CARÁCTER: INTERNACIONAL ABIERTA

No. LA-926014991-E85-2017

OBJETO DE LA LICITACIÓN: Adquisición de Acervo Bibliográfico, conforme a las especificaciones técnicas y alcances que se describen en el **ANEXO 1** de la presente convocatoria.

PÁGINA	NUMERAL/PARTIDA	PREGUNTA No. 2
		PREGUNTA:
52	ANEXO 1	En caso de que no se pudieran surtir partidas completas, ¿aceptaría las cantidades que se consigan? ¿Habrá posibilidad de hacer sustituciones? ¿De cuánto es el monto máximo de las sustituciones en caso de poderse realizar?
RESPUESTA: Cuando un título se encuentre agotado o fuera de stock al momento de ser adjudicado, el licitante deberá entregar carta emitida por el editor y podrá ofrecer otro que lo sustituya, cumpliendo con el mismo costo de lo cotizado. El título propuesto como sustituto será validado por el usuario final quien decidirá si el cambio es aceptado. No existe monto máximo.		

PREGUNTAS EFECTUADAS POR SISTEMAS BIBLIOINFORMA, S.A. DE C.V.:

PÁGINA	NUMERAL/PARTIDA	PREGUNTA No. 1
		PREGUNTA:
52	APARTADO; SECCION IV FRACCION: "D" DOCUMENTO; NUMERAL 1	EN CASO DE QUE AL MOMENTO DE SER ADJUDICADOS ALGUN MATERIAL YA NO SE ENCUENTRE DISPONIBLE, ¿SE ACEPTAN SUGERENCIAS Y/O SUSTITUCIONES?
RESPUESTA: Cuando un título se encuentre agotado o fuera de stock al momento de ser adjudicado, el licitante deberá entregar carta emitida por el editor y podrá ofrecer otro que lo sustituya, cumpliendo con el mismo costo de lo cotizado. El título propuesto como sustituto será validado por el usuario final quien decidirá si el cambio es aceptado.		

PÁGINA	NUMERAL/PARTIDA	PREGUNTA No. 2
		PREGUNTA:
52	APARTADO; SECCION III FRACCION: "F"	EN LA PROPUESTA TECNICA SE INCLUIRA SOLO LOS DATOS QUE INDICA EL FORMATO 8 O ¿QUE OTROS DOCUMENTOS SE DEBEMOS AGREGAR?
RESPUESTA: No es necesario agregar documentos adicionales a los datos requeridos.		

PÁGINA	NUMERAL/PARTIDA	PREGUNTA No. 3
		PREGUNTA:
52	APARTADO; SECCION III FRACCION: "F"	¿SE HARA UNA FACTURA POR CADA ENTREGA O SE HARA UNA FACTURA GLOBAL DEL TOTAL DE PARTIDAS ASIGNADAS Y LAS ENTREGAS SE HARAN CON REMISION?
RESPUESTA: Se debe hacer una factura por cada entrega, no deberán ser con remisión.		

PÁGINA	NUMERAL/PARTIDA	PREGUNTA No. 4
		PREGUNTA:
52	APARTADO; SECCION III FRACCION: "F"	SI LAS ENTREGAS SE HACEN CON REMISION SE HARA NOTA DE CREDITO DE PARTIDAS AGOTADAS.
RESPUESTA: Las entregas no se hacen con remisión.		

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL
CARÁCTER: INTERNACIONAL ABIERTA
No. LA-926014991-E85-2017

OBJETO DE LA LICITACIÓN: Adquisición de Acervo Bibliográfico, conforme a las especificaciones técnicas y alcances que se describen en el **ANEXO 1** de la presente convocatoria.

PÁGINA	NUMERAL/PARTIDA	PREGUNTA No. 5
		PREGUNTA:
57	APARTADO; 3 FRACCION: K DOCUMENTO; NUMERAL 2	SUSCRIBIR EL CONTRATO, ¿NOS PUEDEN MANDAR EL CONTRATO VIA CORREO ELECTRONICO, NOSOTROS IMPRIMIR Y REGRESARLO CON FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL, POR MEDIO DE UNA MENSAJERIA ESPECIALIZADA?
RESPUESTA: En caso de resultar adjudicado el pedido/contrato puede ser enviado a las instalaciones del licitante, siempre y cuando el representante legal posterior al fallo lo solicite por medio de un escrito manifestando que se compromete a hacer la devolución del mismo a las instalaciones de la convocante, el documento deberá estar rubricado por el representante legal y reenviar el pedido/contrato original dentro de los siguientes 10 días posteriores a la fecha de formalización.		

PREGUNTAS EFECTUADAS POR GDC DIFUSIÓN CIENTÍFICA, S.A. DE C.V.:

PÁGINA	NUMERAL/PARTIDA	PREGUNTA No. 1
		PREGUNTA:
37	Formato 8	Con respecto al formato 8, propuesta técnica. En caso de algún error y/u omisión en la descripción de los bienes (ISBN, TÍTULO, AUTOR, EDICION, EDITOR) ¿El licitante podrá corregir dicha información y de hacer la aclaración en la columna de "observaciones" que se permita agregar al formato?
RESPUESTA: En caso de que el licitante detecte un error en la descripción del bien, podrá corregirla indicando en una columna de observaciones el dato que fue modificado.		

PÁGINA	NUMERAL/PARTIDA	PREGUNTA No. 2
		PREGUNTA:
52	ANEXO 1	En caso de que el licitante encontrara una edición más reciente y/o distinta editorial pero mismo título y mismo autor a la solicitada ¿se podrá cotizar dicha edición y/o editorial?
RESPUESTA: Sí se puede cotizar la edición más reciente del título solicitado, sin importar que sea publicado por una editorial diferente a la indicada. El cambio lo deberá informar en una columna de observaciones.		

PREGUNTAS EFECTUADAS POR ALEF PROGRAMAS EDUCATIVOS, S.A. DE C.V.:

PÁGINA	NUMERAL/PARTIDA	PREGUNTA No. 1
		PREGUNTA:
57	Apartado: III; Fracción: B-8; Documento: PEDIDO/CONTRATO	Conforme al numeral 8 ¿Es posible que nos envíen el contrato digitalmente y posteriormente, nosotros mandarlos por paquetería? Esto con el fin de agilizar los trámites.
RESPUESTA: En caso de resultar adjudicado el pedido/contrato puede ser enviado a las instalaciones del licitante, siempre y cuando el representante legal posterior al fallo lo solicite por medio de un escrito manifestando que se compromete a hacer la devolución del mismo a las instalaciones de la convocante, el documento deberá estar rubricado por el representante legal y reenviar el pedido/contrato original dentro de los siguientes 10 días posteriores a la fecha de formalización.		

PREGUNTAS EFECTUADAS POR EBSCO MÉXICO INC S.A. DE C.V.:

PÁGINA	NUMERAL/PARTIDA	PREGUNTA No. 1
		PREGUNTA:



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL

CARÁCTER: INTERNACIONAL ABIERTA

No. LA-926014991-E85-2017

OBJETO DE LA LICITACIÓN: Adquisición de Acervo Bibliográfico, conforme a las especificaciones técnicas y alcances que se describen en el **ANEXO 1** de la presente convocatoria.

52	ANEXO 1	Se pregunta a la convocante si pueden aceptar versión electrónica de los ejemplares requeridos, ya que de esta manera podríamos solventar varios de los títulos que ustedes requieren y hacer la entrega en un tiempo de 5 días.
RESPUESTA: Los ejemplares requeridos se requieren en versión impresa.		

PÁGINA	NUMERAL/PARTIDA	PREGUNTA No. 2 PREGUNTA:
57	Apartado: III; Fracción: B-8; Documento: PEDIDO/CONTRATO	Modelo de pedido/contrato. 3. En este procedimiento no se requieren seguros, solamente deberán entregar fianza de garantía de cumplimiento por el 10% del monto adjudicado, antes de IVA y garantía por el 100% del anticipo. En caso de ser adjudicados, solicitamos a la convocante aceptar fianzas internacionales emitidas por nuestra casa Matriz en EE.UU, las cuales ya hemos otorgado a otras instituciones Mexicanas.
RESPUESTA: No es posible recibir garantías de instituciones de fianzas extranjeras.		

PÁGINA	NUMERAL/PARTIDA	PREGUNTA No. 3 PREGUNTA:
3	II.- Objeto y alcance de la licitación publica B) Cotización de los bienes	No se aceptarán opciones, los licitantes deberán presentar en una sola proposición en moneda nacional Se solicita a la convocante aceptar propuestas en Dólares Americanos, esto debido a la volatilidad del Peso Mexicano contra el Dólar.
RESPUESTA: El (los) Bien(es)/Servicio(s) deberá (n) ser cotizado(s) en moneda nacional conforme a lo señalado en el FORMATO 9 "PROPUESTA ECONOMICA" de la presente CONVOCATORIA.		

PÁGINA	NUMERAL/PARTIDA	PREGUNTA No. 4 PREGUNTA:
5	III.- Forma y términos que regirán los actos de la licitación.	Se solicita amablemente a la convocante permita la presentación de propuestas vía electrónica o mediante envío por mensajería especializada, así como participación electrónica en el acto de fallo.
<p>RESPUESTA: Con fundamento en los Artículos 26 bis fracción I de la LEY y 39 de su reglamento, la presente licitación es presencial, por lo que, los interesados únicamente podrán participar en este procedimiento presentando sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones; aceptándose además el envío de las proposiciones a través del servicio postal o mensajería.</p> <p>El envío de las proposiciones a través del servicio postal o mensajería no limita en ningún caso, que el licitante asista a los diferentes actos derivados de esta licitación, estas propuestas deberán recibirse en el área de licitaciones, a más tardar el día hábil previo al acto de presentación y apertura de proposiciones; para estos casos, los licitantes deberán remitir un (1) sobre, el cual contendrá la propuesta técnica y económica así como la demás documentación solicitada, sobre que estará debidamente cerrado en forma inviolable y rubricado en el exterior por su representante o apoderado legal, para tal efecto el sobre deberá ser dirigido a la atención de la Mtra. Juana Elsa Ibarra Villarreal, (titular del área) y entregarse en el Departamento de Adquisiciones, sita en 5 de Febrero 818 Sur Col. Centro, Cd. Obregón, Son., C.P. 85000. Dicho sobre deberá estar identificado plenamente, de otra forma, no se permitirá la participación del licitante. En caso de no estar identificado respecto del número y tipo de procedimiento, así como con los datos del licitante, no se permitirá su participación; la selección y envío de propuestas por este medio es de la exclusiva responsabilidad del proveedor, obligándose además a darle seguimiento y verificar su entrega al destinatario de forma oportuna.</p>		



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL CARÁCTER: INTERNACIONAL ABIERTA No. LA-926014991-E85-2017	
OBJETO DE LA LICITACIÓN: Adquisición de Acervo Bibliográfico, conforme a las especificaciones técnicas y alcances que se describen en el ANEXO 1 de la presente convocatoria.	

De conformidad con el artículo 33 de la Ley, esta Acta forma parte integrante de la Convocatoria.

Para efectos de la notificación y en términos del artículo 37 Bis de la Ley, a partir de esta fecha se pone a disposición de los interesados, copia de esta Acta. En la vitrina de publicaciones del Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales del Instituto Tecnológico de Sonora, sita en: 5 de Febrero 818 Sur, Colonia Centro de esta ciudad se fijará copia de la carátula del Acta, por un término no menor de cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los interesados, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Este procedimiento sustituye a la notificación personal. La información también estará disponible en CompraNET.

Finalmente, se recuerda que el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo el día 08 de agosto de 2017, en la Sala de Licitaciones del Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales del Instituto Tecnológico de Sonora, ubicada en: 5 de Febrero 818 Sur, Colonia Centro de esta ciudad, a las 10:00 horas, siendo un acto formal que dará inicio puntualmente, por lo que después de esa hora no se permitirá el acceso a ningún licitante ni observador, de conformidad con el artículo 47 párrafo cuarto del Reglamento de la Ley.

Después de dar lectura a la presente Acta, se dio por terminada esta junta, siendo las 10:19 horas, del día 13 del mes de julio del año 2017.

Esta Acta consta de 5 hojas, firmando para los efectos legales y de conformidad los asistentes a este evento, quienes reciben copia de la misma.

POR INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

NOMBRE	ÁREA	FIRMA
Oscar Alaniz González	Departamento de Acceso al Conocimiento.	
Alba Elizabeth Delgado Rodríguez	Órgano Interno de Control.	
Reyna Melissa Flores Quezada.	Coordinación de Normatividad.	
Edna Lucia Díaz Velázquez.	Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales.	
Juana Elsa Ibarra Villarreal	Jefa del Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales.	

----- FIN DEL ACTA -----