



**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL ABIERTA, PRESENCIAL, NÚMERO “LA-
926014991-E132-2017” PARA LA ADQUISICIÓN DE
“LICENCIAMIENTOS, EQUIPOS Y ACCESORIOS DE
CÓMPUTO”**

**FAVOR DE UTILIZAR LOS FORMATOS QUE CONTIENE LA
PRESENTE CONVOCATORIA**

Cd. Obregón, Sonora, México, a **05 DE OCTUBRE DE 2017**

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' or 'V' shape.

I.- DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

A) NOMBRE DE LA CONVOCANTE, ÁREA CONTRATANTE Y DOMICILIO

EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ INDISTINTAMENTE COMO "ITSON" O "LA CONVOCANTE", EN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, CON BASE EN LOS ARTÍCULOS 25, 26 FRACCIÓN I, 26 BIS FRACCIÓN I, 28 FRACCIÓN III, 29 Y 30 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EN LO SUCESIVO "LEY", Y 39 DE SU REGLAMENTO, EN LO SUCESIVO "REGLAMENTO", Y DEMÁS DISPOSICIONES RELATIVAS VIGENTES APLICABLES DE LA MATERIA, A TRAVÉS DE SU DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DEL ITSON, CON DOMICILIO EN 5 DE FEBRERO 818 SUR, COL. CENTRO, C.P. 85000, CD. OBREGÓN, SON., MÉXICO, CON NÚMEROS TELEFÓNICOS (644) 410 0918 Y 410 0919, CONVOCA A LOS INTERESADOS QUE NO SE ENCUENTREN EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE SE ESTABLECEN EN LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY, A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA, NO SUJETA A LOS TRATADOS QUE MÉXICO TIENE CELEBRADOS, NÚMERO "LA-926014991-E132-2017" PARA LA ADQUISICIÓN DE "LICENCIAMIENTOS, EQUIPOS Y ACCESORIOS DE CÓMPUTO", DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES:

BASES EN QUE SE DESARROLLARÁ EL PROCEDIMIENTO Y REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

B) CARÁCTER DE LA LICITACIÓN Y MEDIO MEDIANTE EL CUAL PODRAN PRESENTAR SUS PROPOSICIONES

- 1.- Con fundamento en el Artículo 28 fracción III de la LEY, la presente licitación es de carácter Internacional Abierta.
- 2.- Con fundamento en los Artículos 26 bis fracción I de la LEY Y 39 DE SU REGLAMENTO, la presente licitación es presencial, por lo que, los interesados únicamente podrán participar en este procedimiento presentando sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones; aceptándose además el envío de las proposiciones a través del servicio postal o mensajería y no limita en ningún caso, que el licitante asista a los diferentes actos derivados de esta licitación.

C) NÚMERO DE LA CONVOCATORIA

El número de identificación de la convocatoria a la licitación asignado por el SISTEMA COMPRANET es: "LA-926014991-E132-2017"

D) PERÍODO DE LA CONTRATACIÓN

De acuerdo al Artículo 25 de la LEY, la adjudicación del pedido/contrato correspondiente se hace con cargo al presupuesto autorizado vigente y se adjudicará por partida, cada partida a un solo licitante.

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

El plazo para la entrega de los bienes y/o servicios que se contraten a través de esta licitación será conforme a lo establecido en el **ANEXO 1** de esta convocatoria.

E) IDIOMA DE LAS PROPOSICIONES

Los licitantes deberán elaborar y presentar su proposición en escrito original, en idioma español, considerando los aspectos técnicos y económicos, con apego a la presente convocatoria.

F) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

"La CONVOCANTE", para cubrir las erogaciones que se deriven de esta licitación, cuenta con la autorización presupuestal de la DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS.

II.- OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

A) OBJETO DE LA LICITACIÓN

La presente licitación tiene por objeto, la adquisición de "**LICENCIAMIENTOS, EQUIPOS Y ACCESORIOS DE CÓMPUTO**", conforme a las especificaciones técnicas y alcances que se describan en el **ANEXO 1** de la presente convocatoria.

B) COTIZACIÓN DE LOS BIENES

No se aceptarán opciones, los licitantes deberán presentar una sola proposición en moneda nacional y se requiere que cumpla en su totalidad con las especificaciones técnicas y alcances de los bienes solicitados en el **ANEXO 1** y con todos los requisitos y condiciones de la CONVOCATORIA, así como con las precisiones que se deriven de la(s) junta(s) de aclaraciones.

El precio de los bienes que proponga el licitante, son precios fijos a partir de la fecha del acto de presentación de proposiciones técnicas y económicas y hasta la entrega total de los bienes y/o servicios conforme al Artículo 44 de la LEY.

Los licitantes adjudicados cubrirán las cuotas compensatorias, además de los aranceles e impuestos que se generen, conforme a las Leyes de la materia a que pudiere estar sujeta la importación de los bienes objeto del pedido/contrato, y en éstas no procederán incrementos en los precios pactados, ni cualquier otra modificación al contrato.

El licitante al que se le adjudique el pedido o contrato, asume la responsabilidad total en el caso de que al entregar los bienes a la convocante, infrinja patentes, marcas o viole registros o derechos de autor, de acuerdo con la LEY federal del Derecho de Autor, LEY de la propiedad industrial y la LEY federal de competencia económica, obligándose en consecuencia a responder legalmente en el presente o futuro de cualquier reclamación a terceros dejando a salvo a EL ITSON, conforme a lo establecido en el Artículo 45 Fracción XX de la LEY.

C) PRECIO MÁXIMO DE REFERENCIA

No aplica

D) NORMAS OFICIALES VIGENTES, SE PROPORCIONARÁN ÚNICAMENTE, EN CASO DE QUE ASI SEA REQUERIDO EN EL ANEXO 1 DE ESTA CONVOCATORIA

Conforme a lo establecido en los artículos 31 penúltimo párrafo y 39 apartado II, inciso d) del REGLAMENTO y 53, 55 y 67 de la ley federal sobre metrología y normalización en caso de requerirse el cumplimiento de normas, El titular del Área

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

requiriente señalara en el anexo1 de esta convocatoria, el nombre y los datos de identificación de la o las normas que deberán cumplirse en el presente procedimiento de contratación.

E) PRUEBAS PARA EL CASO PREVISTO EN LA FRACCIÓN X DEL ARTÍCULO 29 DE LA LEY

No aplica

F) TIPO DE CONTRATACIÓN

El pedido/contrato que se derive de esta licitación será exclusivamente por las cantidades previamente determinadas, y se adjudicará por partida.

G) MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La presente contratación estará sujeta al criterio de evaluación binaria.

H) FORMA DE ADJUDICACIÓN

Los Bienes objeto de la presente licitación serán adjudicados por partida a un solo licitante.

I) MODELO DE PEDIDO/CONTRATO

Se adjunta modelo de pedido/contrato como **ANEXO 3 y 3Bis** que forma parte integrante de esta CONVOCATORIA.

1. El plazo para la entrega de los bienes, el cual contará a partir de la fecha de formalización del pedido/contrato respectivo es conforme a lo señalado en el anexo No. 1 de esta convocatoria..
2. El pago de los compromisos de este procedimiento se realizará en moneda nacional.

- 2.1 Los pagos se efectuarán **VÍA DEPÓSITO EN CUENTA DE CHEQUES**, y se programará su pago a los **20 días naturales posteriores a la entrega satisfactoria de los bienes**, pudiendo ser por partida completa entregada o por el total de partidas completas entregadas y la factura en el Almacén General, o en su caso cuando se solicite entregar los bienes en las instalaciones del área usuaria, se deberá entregar la factura en el Almacén General de "**LA CONVOCANTE**" debidamente liberada por el área requirente (firmada de recibido, incluyendo el nombre de quien firma y la fecha correspondiente); "**EL PROVEEDOR**" se obliga a presentar la factura debidamente cuantificado el valor del monto de los bienes para su liquidación, después de la cual no le será admitida reclamación alguna; además, en el caso de bienes, dentro del cuerpo de la factura deberá describir la marca, modelo número de serie y garantías, incluyendo la descripción y características o en su caso dicha descripción y características, podrán entregarlas en un anexo de la factura; La liquidación de las facturas presentadas por "**EL PROVEEDOR**", no representa en ningún caso la aceptación definitiva de los bienes y/o servicios correspondientes.

Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al correo electrónico almacenfe@itson.edu.mx o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega.

- 2.2 La "**CONVOCANTE**" en este procedimiento no otorgará anticipo alguno al proveedor adjudicado, salvo que en el anexo 1, se indique lo contrario.

3. En este procedimiento no se requieren seguros, solamente se deberán entregar fianza de garantía de cumplimiento por el 10% del monto adjudicado, antes de iva y garantía por el 100% del anticipo en caso de proceder éste, según **FORMATO 2 y FORMATO 2BIS** respectivamente conforme al Artículo 48 fracción I y II de la LEY; para los casos de adjudicaciones con montos menores a \$50,000.00 (Cincuenta Mil Pesos 00/100 M.N.) ,antes de IVA e iguales y/o mayores a \$30,000.00 (Treinta Mil Pesos 00/100 M.N.), antes de iva, los proveedores

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

podrán entregar cheque cruzado para garantizar el cumplimiento del pedido y/o contrato; para el caso de montos menores a \$30,000.00, antes de iva, no será necesario presentar fianza y/o cheque de garantía de cumplimiento de pedido y/o contrato, conforme a la autorización del Comité de Adquisiciones, en su novena reunión extraordinaria de 2014, celebrada el 13 de octubre de 2014.

- El pago por concepto de bienes y/o servicios quedara condicionado proporcionalmente, al pago que "EL PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso o por incumplimiento parcial o deficiente en la fecha pactada de entrega de bienes o prestación del servicio, conforme se establece en los Artículos 95 y 96 del REGLAMENTO; para estos casos el proveedor deberá facturar por separado los bienes entregados en tiempo y forma de los bienes entregados con atraso, respecto a la fecha o plazo establecido para su entrega.

El pago de los bienes entregados con atraso, estará condicionado a que "EL PROVEEDOR" realice primero el pago de la penalización a su cargo y a partir de la fecha del pago de la penalización, "EL INSTITUTO" iniciara con el procedimiento de pago establecido.

- La fianza de cumplimiento, será efectiva en función de los bienes y/o servicios no entregados o prestados oportunamente de conformidad con el Artículo 53 de la LEY primer párrafo y conforme a la clausula **OCTAVA y DÉCIMA TERCERA.- PENAS CONVENCIONALES** establecida en el modelo de pedido/contrato, respectivamente, **ANEXO 3/ANEXO 3 bis**.
- Cuando se modifique el monto, plazo o vigencia del pedido/contrato, se deberá ajustar la garantía otorgada según corresponda.

III.- FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN

A) REDUCCIÓN DE PLAZOS

Este procedimiento no se realiza aplicando reducción de plazos para la presentación y apertura de proposiciones, en los términos del Artículo 32 de la LEY y 43 del REGLAMENTO.

B) EVENTOS DEL PROCEDIMIENTO

A los actos del procedimiento de licitación pública podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

ACTOS QUE SE CELEBRARAN EN LA LICITACION	FECHA	HORA	LUGAR O MEDIO
Publicación y obtención de la convocatoria.	05 DE OCTUBRE DE 2017		COMPRANET, Dirección electrónica: http://www.compranet.gob.mx
Visita de Instalaciones	N/A		
Junta de aclaraciones a la convocatoria.	19 DE OCTUBRE DE 2017	10:00	Se solicita a los licitantes participantes que realicen sus preguntas a partir del día en que se publique la convocatoria y hasta las 10:00 horas del día 18 DE OCTUBRE DE 2017, pudiendo ser de manera presencial o bien al correo electrónico licitaciones.adquisiciones@itson.edu.mx , siendo de la responsabilidad del licitante asegurarse de la recepción de las mismas, solicitando confirmación por parte de la convocante en tiempo y forma.
Acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas	26 DE OCTUBRE DE 2017	10:00	Sala de licitaciones del Departamento de Adquisiciones del ITSON en 5 de Febrero 818 Sur Col. Centro, Cd. Obregón, Son., CP 85000.

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

Comunicación del fallo de la licitación	02 DE NOVIEMBRE DE 2017	12:00	
Firma del pedido/contrato	14 DE NOVIEMBRE DE 2017	15:00	Departamento de Adquisiciones del ITSON en 5 de Febrero 818 Sur Col. Centro, Cd. Obregón, Son., CP 85000.
NOTA IMPORTANTE:	EN CIUDAD OBREGÓN SONORA, LUGAR DONDE SE LLEVAN A CABO LOS ACTOS DE LICITACIÓN TIENE DOS HORAS DE DIFERENCIA CON RELACIÓN A LA HORA DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN HORARIO DE VERANO Y DE UNA HORA CUANDO NO ES HORARIO DE VERANO, FAVOR DE AJUSTARSE A LA HORA CEDE DE LOS ACTOS, POR EJEMPLO EN HORARIO DE VERANO: HORA DE DISTRITO FEDERAL 10:00 AM, HORA DE CIUDAD OBREGÓN 08:00 AM.		

1. PUBLICACIÓN Y OBTENCIÓN DE LA CONVOCATORIA.

Con fundamento en el Artículo 30 de la LEY, la presente convocatoria se publica en **COMPRANET** y su obtención es gratuita. Asimismo de forma simultánea se enviará para su publicación en el Diario Oficial de la Federación un resumen de la convocatoria. Además la convocante pondrá a disposición de cualquier persona para su consulta un ejemplar impreso en el Departamento de Adquisiciones, del ITSON, ubicada en 5 de Febrero 818 Sur Col. Centro, Cd. Obregón, Son., C.P. 85000 en un horario de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes en días hábiles.

2. EN LA JUNTA DE ACLARACIONES.

El acto será presidido por el servidor público designado por la convocante, quién será asistido por uno o más representantes del área técnica o usuaria de los bienes y/o servicios objeto de esta convocatoria.

El servidor público que presida la junta de aclaraciones, atendiendo al número de preguntas, informará a los licitantes si éstas serán contestadas en ese momento o si se suspende la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior.

Al concluir la junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas de aclaraciones, en su caso.

PARTICIPACIÓN PRESENCIAL

Con fundamento en los **Artículos 29 fracción III y 33 bis de la LEY y 45 de su REGLAMENTO**, y con el objeto de evitar errores y eliminar las dudas de interpretación que puedan motivarse con la lectura del contenido de la presente convocatoria y sus anexos, el ITSON celebrará una o varias juntas de aclaraciones a la convocatoria siendo optativo para los licitantes asistir, la cual se llevará a cabo en la fecha prevista conforme al calendario de actos, y el no asistir, no será motivo de descalificación, considerándose que los participantes que no se presenten aceptan todos los acuerdos tomados en dicho acto, sin perjuicio para el ITSON.

Los licitantes que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria o sus anexos, deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado, conforme al **FORMATO 4**

Se solicita a los licitantes participantes que realicen sus preguntas y adjunten la carta de interés de referencia, a partir del día en que se publique la convocatoria y hasta las 10:00 horas del día 18 DE OCTUBRE DE 2017 (Zona Horaria del Pacífico); él(los) licitante(s) conforme al periodo establecido, podrán entregar personalmente sus preguntas y la carta de interés mencionada, por escrito en papel membretado del licitante en el Departamento de

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

Adquisiciones, sita en 5 de Febrero 818 Sur Col. Centro, Cd. Obregón, Son., C.P. 85000, utilizando el formato señalado como **FORMATO 1** para cada una de sus preguntas, de esta convocatoria, el cual deberá estar firmado por el representante legal del licitante acompañado de un medio magnético (CD o USB) que contenga las preguntas en formato Word 2000 o posterior o si lo prefiere enviarlas por vía correo electrónico a licitaciones.adquisiciones@itson.edu.mx, **siendo de la responsabilidad del licitante asegurarse de la recepción de las mismas, solicitando confirmación por parte de la convocante en tiempo y forma.**

Cuando el escrito de interés en participar en la licitación, se presente fuera del plazo previsto en esta convocatoria o al inicio de la junta de aclaraciones, el licitante sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la convocante en la mencionada junta; Si el escrito señalado no se presenta, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite, en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en el acto.

Las solicitudes de aclaración recibidas con posterioridad al plazo arriba señalado no serán contestadas por resultar extemporáneas.

- i) La convocante en la junta, dará lectura a todas y cada una de las preguntas que se hayan recibido en tiempo y forma, así como a sus respectivas respuestas y aclaraciones pertinentes, absteniéndose a cuestionar aspectos distintos al objeto de la junta, debiendo la convocante dar respuesta por escrito en el mismo acto, no obstante, si estas requieren de un mayor análisis o si debido a su complejidad no se les puede dar respuesta en el mismo acto, podrán celebrarse las juntas de aclaración que sean necesarias señalándose al final de la primera junta la fecha y hora para la celebración de la segunda o ulteriores.
- ii) En esta junta se levantará acta correspondiente en la que se señale el nombre(s) del(los) licitante(s), las preguntas presentadas por los licitantes, así como las respuestas que emita la convocante, misma que será firmada por los asistentes.
- iii) Al término de la(s) junta(s), se entregará copia del acta respectiva.
- iv) Las modificaciones que se deriven del resultado de la junta o juntas de aclaraciones, serán consideradas como parte integrante de la propia convocatoria de esta licitación.
- v) En este evento los participantes podrán manifestarse a la convocatoria y sus anexos, al resumen de convocatoria o en su caso a juntas de aclaraciones anteriores.
- vi) El acta que se derive de este evento, la podrán consultar en CompraNET, en la dirección electrónica <http://compranet.gob.mx> donde estará a su disposición a más tardar al día hábil siguiente de la fecha del acto, sin menoscabo de que puedan acudir al Departamento de Adquisiciones por una copia del acta de aclaraciones
- vii) Después del acto de aclaraciones no se atenderá ninguna solicitud de aclaración.

3. VISITAS A LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE

En su caso, conforme a lo señalado en Anexo 1 de esta convocatoria.

4. ENTREGA DE MUESTRAS: (Aplica únicamente en los casos que así se establezca en el anexo 1 de esta convocatoria.)

- 4.1.- El requerimiento de muestras aplica únicamente en los casos señalados en forma específica en el ANEXO 1 de esta convocatoria, en caso contrario, este requisito no aplica; en el supuesto de que en el mencionado ANEXO 1, se requieran muestras, estas serán analizadas en base a sus características

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

físicas para su manejo o bien la calidad de los mismos a juicio de los responsables del Área Requiriente y Almacén del INSTITUTO.

- 4.2.- En el caso de que sus muestras resulten perdedoras y no sean retiradas 30 días naturales posteriores a la comunicación del fallo, se consideraran como entrega gratuita a la convocante sin ningún trámite posterior.
- 4.3.- En caso de que mis muestras resulten ganadoras y no sean retiradas en un plazo de 10 días naturales posteriores a la última entrega, se consideraran como entrega gratuita para la convocante y por lo tanto no serán objeto de reclamación posterior.
- 4.4.- El periodo de entrega de muestras es a partir de la publicación y hasta la hora previa a la recepción y entrega de propuestas, el lugar de entrega de las muestras es en el Departamento de Servicios Generales, en horario de oficina.
- 4.5.- La entrega de muestras se realizara de acuerdo al formato clasificado como ANEXO 2 de esta convocatoria.

5. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Para intervenir en este acto bastará que los licitantes presenten el escrito al que hace referencia el numeral IV.A.2 de esta convocatoria.

Las proposiciones serán abiertas en acto público que se realizará tal y como lo establece el procedimiento de los Artículos 34 y 35 de la LEY y 48 del REGLAMENTO.

Conforme al **FORMATO 11**, los licitantes deberán indicar la documentación que entregan durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, el cual servirá como constancia de recepción de la misma para cada licitante, extendiéndose un acuse de recibo de la documentación que haya entregado el licitante. La falta de presentación de este documento no será motivo para desechar la proposición.

Es importante mencionar que el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, se llevará a cabo el día y la hora señalados conforme al calendario de actos en el numeral III.B.-EVENTOS DEL PROCEDIMIENTO de esta convocatoria, no aceptándose el ingreso de licitantes que lleguen después de la hora señalada, por lo que se recomienda se presenten con al menos quince minutos de anticipación.

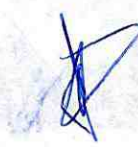
6. FECHA, HORA Y LUGAR DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

- i) La presentación y apertura de proposiciones, se realizará el día **26 DE OCTUBRE DE 2017** a las **10:00 horas**, en la sala de licitaciones del Departamento de Adquisiciones del ITSON en 5 de Febrero 818 Sur Col. Centro, Cd. Obregón, Son., C.P. 85000. Por lo que a la hora señalada, se procederá a cerrar el recinto y se llevará a cabo conforme a lo siguiente:
- ii) Se declarará iniciado el acto, por el servidor público designado por la convocante y se hará del conocimiento de los licitantes los nombres y cargos de los servidores públicos presentes.
- iii) Una vez iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones no se aceptará la entrega de ninguna propuesta del exterior del recinto en que se lleve a cabo el acto, ni que se introduzca documento alguno al mismo.
- iv) Se pasará lista de asistencia a los licitantes registrados y a todas aquellas personas presentes en el acto.
- v) Se presentarán las propuestas recibidas por servicio de mensajería, en su caso, posteriormente se recabarán los sobres cerrados que contengan las propuestas técnicas y económicas de los licitantes presentes, la demás documentación técnica y administrativa distinta a la proposición, podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre cerrado. La recepción de los sobres cerrados, se llevará a

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

cabo en el mismo orden en que registraron su asistencia los licitantes. Estos entregarán el sobre cerrado que contiene la proposición al servidor público que presida el acto.

- vi) Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido, de conformidad con el Art. 35 Fracción I de la LEY y el Art. 47 de su REGLAMENTO, en este acto se verificará su contenido en forma cuantitativa sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se efectuará posteriormente durante el proceso de evaluación cualitativa de las propuestas, de conformidad con el Artículo 36 de la LEY. El servidor público que presida el acto de presentación y apertura de proposiciones determinará si la apertura de los sobres iniciará con los que fueron recibidos de manera presencial o los que fueron enviados por servicio de mensajería.
- vii) Una vez realizada la apertura de los sobres se procederá al registro de la documentación recibida entregando a cada licitante el formato que se adjunta como **FORMATO 11**, que servirá como acuse de recibo de documentación, de conformidad con el Artículo 48 fracción I del REGLAMENTO.
- viii) El servidor público que presida el acto será la única persona facultada en general para tomar todas las decisiones durante la realización del acto.
- ix) En este acto, no se llevará a cabo la evaluación cualitativa de proposiciones, por lo que aún en el caso de que algún licitante omitiere la presentación de documentos en su proposición, o les faltare algún requisito, ésta no será desechada durante la realización del acto, en ese momento, los faltantes u omisiones se harán constar en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición que al efecto se recabe para cada licitante, de conformidad con el Artículo 48 fracción III del REGLAMENTO.
- x) Acto seguido el servidor público que preside el acto, atendiendo al número de proposiciones presentadas y a las partidas licitadas, optará entre dar lectura al importe unitario de cada una de las partidas que integran las propuestas, o anexar copia de la propuesta económica de los licitantes al acta que servirá como constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones presentadas, así mismo se dará lectura al importe total de cada propuesta económica recibida, de conformidad al Artículo 47, penúltimo párrafo del REGLAMENTO. En la misma acta se asentarán las manifestaciones que, en su caso, emitan los licitantes con relación a dicho acto, de conformidad al Artículo 47, último párrafo del REGLAMENTO.
- xi) De entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público designado por la convocante a presidir el evento, rubricarán las propuestas técnicas y económicas presentadas, marcadas como **FORMATO 8 y FORMATO 9** respectivamente de conformidad con el Artículo 35, fracción II de la Ley.
- xii) Se levantará acta del evento, que servirá como constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, se dará lectura al acta correspondiente y será firmada por los asistentes y se les entregará copia de la misma a cada uno de ellos, se informará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, que podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales, contados a partir del plazo establecido originalmente, de conformidad con el Artículo 35 fracción III de la LEY.
- xiii) La convocante procederá a realizar el análisis y evaluación cualitativa de las proposiciones técnicas y económicas recibidas y dará a conocer el resultado al(los) licitante(s) en la segunda etapa considerando lo establecido en el Artículo 36 de la LEY y 51 del REGLAMENTO, la convocante podrá evaluar al menos las dos propuestas cuyo precio resulte ser el más bajo. En el dictamen de adjudicación y en el fallo respectivo, se indicaran, en su caso, las proposiciones que no fueron evaluadas en razón de que sus precios no resultaron los más bajos.



Conforme a lo mencionado y con motivo de que esta licitación se realiza de conformidad con el Artículo 28 fracción III de la LEY, se procederá, en su caso, con la evaluación económica conforme a lo establecido en el Artículo 14 de la LEY y de lo previsto en las "REGLAS para la aplicación del margen de preferencia en el precio de los bienes de origen nacional, respecto del precio de los bienes de importación, en los procedimientos de contratación de carácter internacional abierta que realizan las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal" publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 28 de Diciembre de 2010, los cuales contarán en la comparación económica de las propuestas, con un margen del quince por ciento de preferencia en el precio respecto de los bienes de importación, conforme al citado Artículo 14 de la Ley, para tal efecto, en caso de que el licitante desee que su propuesta reciba el margen de preferencia, deberá apegarse a lo establecido en el NUMERAL IV.C.1 de esta convocatoria.

6. FALLO DE LA LICITACIÓN.

Con fundamento en los Artículos 36 Bis fracción II y 37 de la LEY, se emitirá el fallo, conforme a lo siguiente:

- i) El fallo de esta licitación se dará a conocer el día **02 DE NOVIEMBRE DE 2017** a las **12:00** horas, en la sala de licitaciones del Departamento de Adquisiciones del ITSON en 5 de Febrero 818 Sur Col. Centro, Cd. Obregón, Son., C.P. 85000, en junta pública, a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en el acto de presentación y apertura de proposiciones, de conformidad a lo establecido en Artículo 37 de la LEY y Artículo 39 fracción III inciso b del REGLAMENTO.
- ii) A partir de la hora señalada, se llevará a cabo el acto y la convocante procederá conforme a lo siguiente:
 1. Se declarará iniciado el acto y se presentará a los servidores públicos asistentes.
 2. Se pasará lista de asistencia de los licitantes registrados.
 3. Se proporcionará por escrito a los licitantes presentes la información acerca de las razones por las cuales su propuesta no resultó ganadora e igualmente a los licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes y se dará lectura al fallo correspondiente de conformidad con el Artículo 37 fracciones I y II de la LEY.
 4. Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por la convocante, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el pedido/contrato, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al órgano interno de control dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma, de conformidad con el penúltimo párrafo del Artículo 37 de la LEY.
 5. Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el servidor público responsable dará vista de inmediato al órgano interno de control, a efecto de que, previa intervención de oficio, se emitan las directrices para su reposición, de conformidad con el último párrafo del Artículo 37 de la LEY.
 6. El contenido del acta de fallo, se sujetará a lo establecido por el Art. 37 de la LEY.
- iii) Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo procederá la inconformidad en los términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la LEY.

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

- iv) Una vez que el licitante adjudicado ha sido notificado del fallo, es indispensable que el licitante se encuentre registrado en el padrón que tiene establecido el Departamento de Adquisiciones del ITSON, por lo que deberá proporcionar la información solicitada en los **FORMATOS 13 Y 14** respectivamente, de forma obligatoria:
- v) De acuerdo al Artículo 37 de la LEY, el fallo se dará a conocer en junta pública a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieran presentado proposición, levantándose el acta respectiva y entregándose copia de la misma. Asimismo, el contenido del fallo se difundirá a través de CompraNet el mismo día en que se emita; A los licitantes que no hayan asistido a la junta pública, se les enviará por correo electrónico, en su caso, un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición en CompraNet.

7. DE LAS ACTAS DEL PROCEDIMIENTO

De conformidad con lo establecido en el Artículo 37 bis de la LEY, las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones, y de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo serán firmadas por los licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se podrá entregar una copia a dichos asistentes, y al finalizar cada acto se fijará un ejemplar de la misma en la vitrina de publicaciones del Departamento de Adquisiciones del ITSON en 5 de Febrero 818 Sur Col. Centro, Cd. Obregón, Son., C.P. 85000, por un término de cinco días hábiles, asimismo se difundirá un ejemplar de dichas actas en CompraNet para efectos de su notificación a los licitantes que no hayan asistido al acto, siendo de la exclusiva responsabilidad de éstos enterarse de su contenido.

8. FECHA DE FIRMA DEL PEDIDO/CONTRATO

Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de Pedido y/o Contrato y obligará a ITSON y a la persona a quien se haya adjudicado, a firmar el Pedido y/o Contrato el día **14 DE NOVIEMBRE DE 2017** a las **15:00** horas, en las oficinas del Departamento de Adquisiciones del ITSON en 5 de Febrero 818 Sur Col. Centro, Cd. Obregón, Son., C.P. 85000 conforme a lo dispuesto en el Artículo 46 de la LEY y 39 del REGLAMENTO fracción III, inciso b.

C) RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES ENVIADAS A TRAVÉS DE SERVICIO POSTAL O MENSAJERÍA

El envío de las proposiciones a través del servicio postal o mensajería no limita en ningún caso, que el licitante asista a los diferentes actos derivados de esta licitación, estas propuestas deberán recibirse en el área de licitaciones, a más tardar el día hábil previo al acto de presentación y apertura de proposiciones; para estos casos, los licitantes deberán remitir un (1) sobre, el cual contendrá la propuesta técnica y económica así como la demás documentación solicitada, sobre que estará debidamente cerrado en forma inviolable y rubricado en el exterior por su representante o apoderado legal, para tal efecto el sobre deberá ser dirigido a la atención de la Mtra. Juana Elsa Ibarra Villarreal, (titular del área) y entregarse en el Departamento de Adquisiciones, sita en 5 de Febrero 818 Sur Col. Centro, Cd. Obregón, Son., C.P. 85000. Dicho sobre deberá estar identificado plenamente, de otra forma, no se permitirá la participación del licitante. En caso de no estar identificado respecto del número y tipo de procedimiento, así como con los datos del licitante, no se permitirá su participación; **la selección y envío de propuestas por este medio es de la exclusiva responsabilidad del proveedor, obligándose además a darle seguimiento y verificar su entrega al destinatario de forma oportuna.**

D) SOSTENIMIENTO DE LAS PROPOSICIONES

Una vez recibidas las proposiciones, en la fecha, hora y lugar establecidos en el numeral III.B.5.v de esta convocatoria, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión, conforme a lo establecido en los Artículos 26 Antepenúltimo párrafo de la LEY y 39 fracción III, inciso d) de su REGLAMENTO.

E) PROPOSICIONES CONJUNTAS

De conformidad con los Artículos 34 párrafo tercero de la LEY y 44 del REGLAMENTO en lo que no se oponga a lo dispuesto a la LEY, dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición en la presente licitación, sin necesidad de constituir una sociedad o nueva sociedad en caso de personas morales.

Para tales efectos los interesados que no se encuentren en alguno de los supuestos a que se refieren los Artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LEY, podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo con los siguientes aspectos:

1. En la proposición y en el contrato se establecerán con precisión y a satisfacción de la convocante, las partes a que cada persona participante se obligará.
2. Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio entre las partes que así lo deseen, en los términos de la legislación aplicable, dentro del cual, se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
3. Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes, de las personas integrantes de la agrupación, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
4. Nombre de los representantes de cada una de las personas agrupadas; identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.
5. La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de la licitación;
6. La descripción de las partes objeto del pedido/contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y,
7. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato en caso de que se les adjudique el mismo.
8. Las personas que pretendan presentar una proposición conjunta, deberán cumplir de forma individual con los requisitos establecidos para cada licitante que se consideran en los siguientes numerales de la presente convocatoria:

NUMERAL VI.E, ESCRITO DEL ART. 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LAASSP (FORMATO 7)

NUMERAL VI.F, DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD (FORMATO 12)

NUMERAL VI.H, PARTICIPACIÓN DE MIPYMES (FORMATO 5)

Cuando una proposición conjunta resulte adjudicada, el pedido/contrato deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes que integran la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del pedido/contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio instrumento, salvo que el pedido/contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación o por sus representantes legales en términos del Artículo 44 del REGLAMENTO.

F) PROPOSICIÓN ÚNICA

El licitante solo podrá presentar una proposición, individual o conjunta.

G) DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPOSICIÓN

El licitante podrá presentar, a su elección, dentro o fuera del sobre cerrado que contenga su proposición, la documentación distinta a la que conforma su propuesta técnica y económica.

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

ADQU-POP-FO-44-02
Inicio de Vigencia: 08/09/10

H) REGISTRO DE LICITANTES Y REVISIÓN PREVIA DE DOCUMENTOS

De conformidad con lo dispuesto en los Artículos 34 último párrafo de la LEY y 47 cuarto párrafo del REGLAMENTO, una vez iniciado el acto, se procederá a registrar a los asistentes, salvo aquéllos que ya se hubieren registrado con anticipación en los términos del párrafo anterior, en cuyo caso se pasará lista a los mismos.

El (los) participante(s) podrá(n) presentar para su revisión los documentos señalados en el NUMERAL IV.G de esta convocatoria, según corresponda, de conformidad con lo señalado en los Artículos 34 último párrafo de la LEY y 47 tercer párrafo del REGLAMENTO.

Tanto el registro como la revisión preliminar en su caso, se llevarán a cabo en el domicilio señalado en el numeral "I.A" de la presente convocatoria.

I) ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE

Para acreditar la existencia legal del licitante y la personalidad jurídica de su representante legal que firme la proposición, se deberá transcribir, llenar y presentar debidamente requisitado y firmado el formato de acreditación legal que aparece como **FORMATO 3** adjunto a la presente convocatoria, acompañando a dicho formato con fotocopia de una identificación oficial vigente, (aceptándose únicamente: credencial para votar, pasaporte o cédula profesional) de su representante legal, de conformidad con lo previsto en las fracciones V y X del Artículo 48 del REGLAMENTO, o bien la documentación correspondiente al País de origen del licitante.

J) RÚBRICA DE PROPOSICIONES EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Los licitantes que asistan al acto, elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que la convocante designe, rubricará el **FORMATO 8 "PROPUESTA TÉCNICA"** y el **FORMATO 9 "PROPUESTA ECONÓMICA"** incluidos en la proposición de cada licitante.

K) INDICACIONES RELATIVAS AL FALLO Y A LA FIRMA DEL CONTRATO

1. FALLO

A los licitantes que no hayan asistido a la junta pública en la que se haya dado a conocer el fallo se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el fallo se encuentra en CompraNet.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

En caso de error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza que no afecte la evaluación realizada por la convocante, procederá la corrección del fallo, en la forma y términos dispuestos por el penúltimo párrafo del Artículo 37 de la LEY.

2. FIRMA DE CONTRATO

El licitante ganador o su representante legal, de acuerdo al Art. 46 de la LEY, invariablemente deberá presentarse para firma del pedido o contrato en el Departamento de Adquisiciones del ITSON, sita en: 5 de febrero 818 sur, colonia Centro, Ciudad Obregón, Sonora, C.P. 85000, de 09:00 a 13:00 y de 16:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes, para formalizarlo en la fecha que se establezca en el acto de fallo, plazo que no podrá ser mayor a 15 (Quince) días naturales siguientes, contados a partir de la fecha de notificación del fallo.

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

Previo a la firma del pedido o contrato, el proveedor deberá entregar la documentación legal y administrativa que en este apartado se señala, a fin de que se elabore el pedido/contrato oportunamente y que corresponde a los siguientes documentos:

i) Personas físicas:

- a) Identificación oficial vigente (Nacionales y Extranjeros).
- b) Cédula de Identificación Fiscal (Nacionales).
- c) Comprobante de domicilio, con antigüedad no mayor a tres meses a la fecha de firma del pedido/contrato. (Nacionales y Extranjeros).
- d) En su caso, poder notarial certificado ante fedatario público en el cual se otorgue al representante legal poder general para actos de administración o poder especial para suscribir pedidos, contratos o convenios o bien para realizar todos los trámites derivados de procedimientos de licitación o adjudicación en el Gobierno Federal ó su equivalente. (Nacionales y extranjeros).
- e) Comprobante de nacionalidad (Pasaporte vigente).

ii) Personas Morales:

- a) Acta constitutiva y sus modificaciones certificadas ante fedatario público y previamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio. (Nacionales), (ó similares para extranjeros) certificadas ó apostilladas ante la autoridad competente equivalente. (Extranjeros).
- b) Poder notarial certificado ante fedatario público en el cual se otorgue al representante legal poder general para actos de administración o poder especial para suscribir pedidos, contratos o convenios o bien para realizar todos los trámites derivados de procedimientos de licitación o adjudicación en el Gobierno Federal ó su equivalente. (Nacionales y extranjeros).
- c) Identificación oficial vigente. (Nacionales y extranjeros).
- d) Cédula de identificación Fiscal. (Nacionales).
- e) Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres meses. (Nacionales y Extranjeros).
- f) Comprobante de nacionalidad (preferentemente Pasaporte vigente).

NOTA: Todos los documentos solicitados deberán estar vigentes, no presentar tachaduras ni enmendaduras, en caso de ser de origen extranjero deberán venir certificados ó apostillados por autoridad competente, en caso de presentarse en idioma diferente al español los documentos que aquí se solicitan deberán venir traducidos al idioma español, por perito autorizado.

El no cumplir con la entrega de la documentación requerida en el plazo establecido y en caso de existir discrepancias entre la información proporcionada en la licitación y la documentación presentada, es causal para no formalizar el Pedido o contrato.

Para dar cumplimiento al Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, el licitante (nacional o extranjero) al que se le adjudique un pedido o contrato cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, deberá presentar previo a la firma del pedido o contrato, documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en el que se emita la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales, conforme lo establece la regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2017, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de diciembre de 2016. (ANEXO 4).

La "Opinión" emitida por el SAT deberá ser presentada en el Departamento de Adquisiciones, sita en el domicilio señalado en el numeral "I.A" de la presente convocatoria.

Se solicita a los licitantes que resulten adjudicados en el acto de fallo, se inscriban en el registro único de proveedores y contratistas en CompraNet, previo a la firma del contrato y que proporcionen a la Convocante el número de su inscripción; En el caso de que el licitante se encuentre inscrito en el registro único de proveedores no será necesario presentar la información de acreditación de personalidad a que se refiere este numeral, bastando

únicamente exhibir la constancia o citar el número de su inscripción y manifestar bajo protesta de decir verdad que en el citado registro la información se encuentra completa y actualizada, tal como se contempla en la fracción V del Art. 48 del Reglamento.

El licitante adjudicado que no firme el pedido/contrato por causas imputables al mismo, será sancionado por la Secretaría de la Función Pública, en los términos del Artículo 60 de la LEY y 109 del REGLAMENTO.

L) SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

En términos del Artículo 70 de la LEY, a solicitud del licitante inconforme, y cuando se advierta que existan o pudieran existir actos contrarios a las disposiciones de la LEY, o las que de ella deriven y además no se siga perjuicio al interés social ni se contravengan disposiciones de orden público, la Secretaría De La Función Pública o el Órgano De Control Interno, de la convocante, podrá decretar la suspensión de los actos del procedimiento de contratación y los que de este deriven.

M) CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

Con fundamento en el Artículo 38 de la LEY se podrá cancelar la licitación, partidas o conceptos incluidos en éstas, cuando:

1. Se presente caso fortuito;
2. Se presente fuerza mayor;
3. Existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los bienes y/o servicios a adquirir o contratar,
4. De continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia convocante.

La determinación de dar por cancelada la licitación, partidas o conceptos, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo podrán interponer la inconformidad en términos del TÍTULO SEXTO, CAPÍTULO PRIMERO DE LA LEY.

Salvo en las cancelaciones por caso fortuito y fuerza mayor, la convocante cubrirá a los licitantes los gastos no recuperables que, en su caso, procedan en términos de lo dispuesto por el REGLAMENTO.

N) DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN O PARTIDAS

Con fundamento en los Artículos 38 de la LEY y 58 del REGLAMENTO, se podrá declarar desierta la licitación, partidas o conceptos incluidos en éstas, en los siguientes casos:

1. Cuando no se presenten proposiciones en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
2. Cuando no exista alguna proposición que cubra los requisitos solicitados en la convocatoria, o
3. Cuando los precios de las partidas no sean aceptables o convenientes si así lo considera la convocante en este último caso, conforme a lo previsto en los artículos 36 bis fracción II y 38 de la LEY. Para lo anterior, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la CONVOCANTE, en su Sesión Extraordinaria No. ADQ.XV-EX – 10 autorizo que el porcentaje fijado para aplicarlo a los precios preponderantes y así establecer los precios convenientes es de 40%.



Conforme al artículo 38 tercer párrafo de la Ley, cuando se declare desierta la licitación o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, se podrá emitir una segunda convocatoria o bien optar por el procedimiento de excepción previsto en el artículo 41 fracciones VII de la Ley

Tratándose de licitaciones en la que una o varias partidas se declaren desiertas, la convocante podrá proceder sólo respecto a esas partidas en los términos citados o en su caso y de acuerdo a los montos estimados, a celebrar un procedimiento de invitación a cuando menos tres personas o de adjudicación directa

IV.- REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN DE CUMPLIR

Los licitantes, adicional a la propuesta técnica y económica, deberán cumplir con los siguientes requisitos y presentar los documentos que se indican, identificándolos con el número que se señala en cada uno de ellos.

Es importante mencionar que la documentación legal y administrativa que se solicita, deberá presentarse, preferentemente en papel membretado del licitante, en original, sin tachaduras ni enmendaduras, el original de la documentación legal y administrativa será devuelto al finalizar el acto de presentación y apertura de proposiciones.

Esta documentación podrá presentarse dentro o fuera del sobre que contenga la proposición señalada en el numeral IV.G de esta convocatoria, a elección del licitante.

A) MANIFESTACIONES DE INTERÉS

1. PARA SOLICITAR ACLARACIONES

De conformidad con el párrafo tercero del Artículo 33 bis de la LEY, para solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, los licitantes deberán presentar el escrito señalado en el numeral III.B.2 quinto párrafo de la presente CONVOCATORIA.

2. PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Con fundamento en el Artículo 29 FRACCIÓN VI de la LEY, para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por si o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. **FORMATO 4**

Con fundamento en el Artículo 11 de la LEY y en el Artículo 204 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de Aplicación Supletoria, para acreditar la identidad del firmante del escrito señalado en el párrafo anterior y de las propuestas, el licitante deberá acompañar dicho escrito, cuando menos con copia de su identificación oficial vigente (aceptándose únicamente: credencial para votar, pasaporte o cédula profesional). **FORMATO 4**

B) DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

1. CURRÍCULUM

Curriculum del licitante, incluyendo los tres principales clientes con los cuales haya celebrado negociaciones de la naturaleza de las propuestas, el cual identifique que haya realizado este tipo de entregas con magnitud del

requerido de Dependencias Públicas, conteniendo domicilios, teléfonos y nombres de sus directores, gerentes o equivalentes, la convocante podrá llevar a cabo la verificación de los mismos.

2. ESTADOS FINANCIEROS

No aplica

3. EXPERIENCIA

No aplica

4. INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL

Con fundamento en el Artículo 14 fracción VI de la LEY federal de transparencia y acceso a la información pública gubernamental, se considera como información reservada, la que contenga las opiniones, recomendaciones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos de la CONVOCANTE durante el procedimiento de licitación, hasta en tanto no sea emitido el fallo respectivo.

Los licitantes deberán guardar la más estricta confidencialidad respecto de la información y documentación que con motivo de la presente licitación se genere y en caso de resultar adjudicado cuando se trate de servicios, durante la prestación del servicio.

El licitante, deberá suscribir y presentar como parte de su proposición el escrito de confidencialidad que se incluye como **FORMATO 10** de la presente CONVOCATORIA.

C) DOCUMENTACION ESPECÍFICA DEL BIEN/SERVICIO

1. MANIFESTACIÓN RESPECTO DEL ORIGEN NACIONAL DE LOS BIENES PARA SOLICITAR MARGEN DE PREFERENCIA

Los licitantes que oferten bienes de origen nacional, podrán solicitar margen de preferencia conforme a lo establecido en el Artículo 14 primer párrafo de la LEY, dando cumplimiento a lo previsto en las "REGLAS para la aplicación del margen de preferencia en el precio de los bienes de origen nacional, respecto del precio de los bienes de importación, en los procedimientos de contratación de carácter internacional abierta que realizan las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de Diciembre de 2010, conforme al FORMATO 6, adjunto.

D) ELABORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

1. Las proposiciones (técnica y económica) deberán ser presentadas preferentemente en papel membretado de cada licitante de acuerdo al **FORMATO 8 "PROPUESTA TÉCNICA"** y **FORMATO 9 "PROPUESTA ECONÓMICA"** de la CONVOCATORIA.
2. Las proposiciones deberán elaborarse sin tachaduras ni enmendaduras y presentarse en sobre cerrado.
3. El (los) Bien(es)/Servicio(s) deberán ser cotizado(s) en moneda nacional conforme a lo señalado en el **FORMATO 9 "PROPUESTA ECONÓMICA"** de la presente CONVOCATORIA.
4. Las proposiciones (técnica y económica) deberán ser firmadas autógrafamente por la persona facultada para ello, cuando menos en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de las mismas, conforme a lo establecido en el artículo 50 del Reglamento y al Artículo 204 del CÓDIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES, DE APLICACIÓN SUPLETORIA, por lo que no podrán desecharse cuando las demás hojas que integran la propuesta carezcan de firma o rúbrica.

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

5. Asimismo, deberán firmarse en forma autógrafa los escritos y/o documentos solicitados en el **NUMERAL IV.G** de la presente convocatoria.
6. Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliadas en todas y cada una de las hojas que los integren, al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante, de conformidad con el Artículo 50 del REGLAMENTO.
7. Manuales, Guías y Folletos (Aplica Únicamente en los casos que se establezcan en el Anexo 1 de esta convocatoria)
 - Entrega de manuales de operación o mantenimiento requeridos
 - Entrega de guías de operación
 - Entrega de folletos técnicos o ficha técnica del bien o servicio

E) DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA PROPOSICIÓN

De conformidad con lo establecido en el Artículo 34 de la LEY y 47 del REGLAMENTO, la proposición que contenga los aspectos técnicos y económicos, se deberá entregar en sobre cerrado. La documentación distinta a la proposición podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que la contenga.

F) PROPUESTA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA

Los licitantes deberán de presentar en sobre cerrado su propuesta técnica y la económica, elaboradas en papel membretado del licitante; en el caso de la propuesta técnica, deberá contener la descripción completa de todos los aspectos técnicos requeridos en el **ANEXO 1** o acordados en la reunión de aclaraciones correspondiente, por partida, sin considerar costos de conformidad con el **FORMATO 8** y en el caso de la propuesta económica, deberá elaborarse conforme al **FORMATO 9** del **NUMERAL IV.D**.

Se reitera que cada uno de los documentos que integran la propuesta técnica y propuesta económica deberán estar foliadas en todas y cada una de las hojas que los integren y se deberán numerar de manera individual.

G) DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPOSICIÓN

Dentro o fuera del sobre que contenga su proposición, a su elección, el licitante deberá entregar, foliadas en todas y cada una de las hojas que los integren, cada uno de los documentos que a continuación se mencionan, conforme a lo establecido en el artículo 50 del Reglamento:

NO.	DESCRIPCIÓN	SU FALTA DE PRESENTACIÓN AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN
1	ACREDITACIÓN DE REPRESENTACIÓN LEGAL DEL LICITANTE (NUMERAL III.I Y VI.A), FORMATO 3 .	Si
2	MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN Y SOLICITAR ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA. (NUMERAL IV.A.1 Y NUMERAL IV.A.2), FORMATO 4 .	SI
3	COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL FIRMANTE DE LAS PROPUESTAS Y DEL ESCRITO PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. (NUMERAL IV.A.2 ,	SI

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

	SEGUNDO PÁRRAFO Y NUMERAL VI .A.)	
4	CURRÍCULUM (NUMERAL IV.B.1)	NO
5	ESCRITO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN. (NUMERAL IV.B.4), FORMATO 10.	SI
6	FORMATO PARA SOLICITAR MARGEN DE PREFERENCIA (NUMERAL VI.B Y NUMERAL IV.C.1), FORMATO 6.	NO
7	CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE (NUMERAL VI.D)	NO
8	DECLARACIÓN ESCRITA DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO, DE LA LEY, (NUMERAL VI.E), FORMATO 7. PARA EL CASO DE PROPUESTAS CONJUNTAS, ESTE ESCRITO SE PRESENTARÁ POR CADA PERSONA QUE PARTICIPE. (NUMERAL III.E)	SI
9	DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD. (NUMERAL VI.F), FORMATO 12.	SI
10	MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN QUE CUENTAN CON ESE CARÁCTER, (MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA) (NUMERAL VI.H), FORMATO 5. <i>(Requisito no obligatorio, entrega opcional, no obstante la omisión de este requisito, impedirá obtener en su caso, los beneficios establecidos en el segundo y tercer párrafo del artículo 36 bis de la Ley y en el artículo 54 de su Reglamento).</i>	NO
11	PARA EL CASO DE PROPOSICIONES CONJUNTAS; EL ORIGINAL DEL CONVENIO RESPECTIVO. (NUMERAL VI.I)	SI
12	FORMATO POR DUPLICADO DE ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN (FORMATO 11) (LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO NO SERÁ CAUSA DE DESCALIFICACIÓN).	NO
13	DECLARACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS. CONFORME AL (NUMERAL VI. L), FORMATO 15	SI
14	CARTA COMPROMISO DEL LICITANTE. (NUMERAL VI. M), FORMATO 16	SI

NOTAS IMPORTANTES RELACIONADAS CON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS:

1.- Los licitantes opcionalmente, podrán contribuir con la digitalización de los documentos, para tal efecto, podrán entregar dentro o fuera del sobre cerrado que contienen sus propuestas presenciales un CD con los archivos en formato modificable (Word o Excel) que deberá contener la misma información que presentaron en forma documental.

2.- Será causa de desechamiento el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la convocatoria a la licitación y en la junta de aclaraciones, que afecte la solvencia de la proposición, así como la comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

V.- CRITERIOS PARA EVALUAR, ADJUDICAR Y DESECHAR LAS PROPOSICIONES

A) EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES

Con apego en lo establecido por los Artículos 2 fracciones X, XI Y XII, 26, 36 y 36 BIS de la LEY y 51 su REGLAMENTO. "LA CONVOCANTE" efectuará la evaluación utilizando el criterio de evaluación binaria es decir cumple o no cumple con los requisitos, considerando exclusivamente los requisitos y condiciones establecidos en la presente convocatoria y en el o los resultados de la(s) junta(s) de aclaraciones a la misma, así como en las "PROPUESTA TÉCNICA" y "PROPUESTA ECONÓMICA", descritas en el FORMATO 8 y FORMATO 9 respectivamente, a efecto de que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.



Los criterios en que se fundamenta la evaluación de las proposiciones y la adjudicación de los bienes y/o servicios serán los siguientes:

1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a. Los criterios que se utilizarán para evaluar las proposiciones, se basarán en la información documental presentada por los licitantes.
- b. Sólo serán consideradas aquellas proposiciones cuyo volumen por partida, cubra el cien por ciento de la demanda requerida en el **ANEXO 1** de esta convocatoria.
- c. Serán considerados únicamente el(los) licitante(es) y las proposiciones que cumplan con todos y cada uno de los requisitos administrativos, legales, técnicos y económicos establecidos en esta convocatoria.
- d. Únicamente se utilizara el criterio de evaluación binario, mediante el cual solo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante, conforme al Artículo 36, segundo párrafo de la LEY, mediante el cual solo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo. Cuando la convocante requiera acreditar que un precio ofertado es inaceptable para efecto de adjudicación, se procederá a determinar los precios convenientes cuando se requiera conforme se establece en el Artículo 51 del REGLAMENTO.
- e. De conformidad con lo establecido en el Artículo 55 del REGLAMENTO, si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos o de cálculo en alguna proposición, la CONVOCANTE procederá a realizar su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario especificada por el licitante en el **FORMATO 9**. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro, en el dictamen de adjudicación y en el acta correspondiente. En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desechada.
- f. En caso de discrepancia entre la propuesta técnica y la ficha técnica o entre la propuesta técnica y la económica, será causa de descalificación en la partida en la que se identifique la diferencia o la inconsistencia.
- g. Cuando los bienes y/o servicios contenidos en la propuesta técnica del licitante, superen los requerimientos técnicos establecidos en la presente convocatoria, se aceptarán dichos bienes y/o servicios, sin embargo, será declarado ganador sólo en el caso de que su proposición económica sea la más baja.
- h. La convocante tendrá en todo momento las facilidades necesarias para verificar la veracidad de la información contenida en las propuestas de los licitantes.

Si la propuesta económica del licitante a quien se le adjudica el contrato fue objeto de correcciones y éste no acepta las mismas, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del Artículo 46 de la LEY respecto del contrato.

2. CRITERIOS DE ADJUDICACION

La adjudicación de la demanda se realizará por partida y el 100 % de las cantidades requeridas por dicha partida, conforme a lo siguiente:

- a. Se adjudicará por el cien por ciento por cada partida de la demanda indicada en el **ANEXO 1** de esta convocatoria, al licitante que cumpla con todos los requisitos establecidos en las mismas y que el resultado sea plenamente satisfactorio y presente la propuesta económica más baja, y garantice satisfactoriamente el

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

cumplimiento de las obligaciones respectivas, en caso de que se detecte que el licitante no oferta la totalidad de los bienes y/o servicios que integran la partida, será causa de desechamiento de la o las partidas en las que se identifique tal incumplimiento. Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por ITSON, el pedido/contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo y con fundamento en el Artículo 14 primer párrafo de la Ley, en igualdad de condiciones y si algún licitante solicitó el margen de preferencia de acuerdo al FORMATO 6, se procederá conforme a lo previsto en las "REGLAS para la aplicación del margen de preferencia en el precio de los bienes de origen nacional, respecto del precio de los bienes de importación, en los procedimientos de contratación de carácter internacional abierta que realizan las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal" publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 28 de Diciembre de 2010, los cuales contarán, conforme al citado Artículo 14 de la Ley, en la comparación económica de las propuestas, con un margen del quince por ciento de preferencia en el precio respecto de los bienes de importación".

- b. Para los casos del numeral anterior 2.a., en el caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales, en ese orden, conforme al penúltimo párrafo del Artículo 36 Bis de la LEY y 54 de su REGLAMENTO, para tal efecto el licitante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad conforme al "Manifiesto de ubicación de la estratificación" según **FORMATO 5**, de la presente convocatoria.
- c. De subsistir el empate entre las personas del sector señalado en el numeral anterior 2.b se procederá conforme a lo establecido en el último párrafo del Artículo 36 Bis de la LEY y al Artículo 54 de su REGLAMENTO, por tal razón la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insculación, que se celebrará en el acto de fallo, depositando en una urna un boleto por cada propuesta. El licitante cuyo boleto sea extraído en primer lugar será el ganador y se le adjudicará la demanda en cuestión; los boletos que no sean *extraídos* se considerarán eliminados y no tendrán derecho a adjudicación. En caso de que el fallo no se celebre en junta pública se requerirá, previa invitación por escrito, la presencia de los licitantes y de un representante del Órgano Interno de Control, y se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia o la falta de firma de los licitantes invaliden el acto.
- d. En el supuesto de que el licitante que haya obtenido adjudicación no la acepte, se aplicará lo señalado en el **Artículo 46 de la LEY**, pudiendo adjudicarle el pedido/contrato al licitante que haya presentado la siguiente propuesta solvente más baja y así sucesivamente; en caso de que no haya sido aceptada la adjudicación, siempre que la diferencia en precio respecto de la propuesta que inicialmente hubiera resultado ganadora no sea superior al diez por ciento.
- e. La convocante no adjudicará aquellas partidas, cuyo precio unitario propuesto no sea aceptable para la misma. El volumen definitivo a adjudicar dependerá del monto presupuestal al momento del acto de fallo, es decir, la convocante se reserva el derecho de reducir el número de unidades lo cual no será mayor al 10%.
- f. El ITSON no adjudicará el pedido o contrato cuando las posturas presentadas no fueren aceptables técnica o económicamente y podrá emitir una segunda convocatoria, en términos del **artículo 38 de la Ley**, o bien optar por el supuesto de excepción previsto en el **artículo 41 fracción VII de la Ley**; cuando los requisitos o el carácter sea modificado con respecto a la primera convocatoria, se deberá convocar a un nuevo procedimiento.

B) CAUSAS POR LAS QUE SE DESECHARÁN PROPOSICIONES

1. De conformidad con el **Artículo 29 fracción XV de la Ley**, será causa de desechamiento el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la convocatoria a la licitación o en la(s) junta(s) de aclaraciones, que afecten la solvencia de la proposición, o en su caso, el incumplimiento a alguno de los requisitos que se precisan en los incisos **F o G del numeral IV** de esta convocatoria, o la comprobación de que algún licitante ha acordado

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.



con otro u otros elevar los precios de los bienes y/o servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes;

Otras causas para desechar una propuesta son:

En los casos de discrepancia entre la propuesta técnica y la ficha técnica o entre la propuesta técnica y la económica, será causa de descalificación en la partida en la que se identifique la diferencia o la inconsistencia

2. REQUISITOS CUYO INCUMPLIMIENTO NO AFECTAN LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN.

- El omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia proposición.
- El no presentar la información en los formatos establecidos en esta convocatoria, siempre y cuando la información requerida en ellos sea proporcionada de manera clara y en su totalidad.
- El no presentar su proposición y documentación requerida en papel membretado del licitante.
- La falta de identificación de la persona que solamente entregue la proposición, sin ser el firmante de la misma o de la manifestación escrita de interés para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- El no presentar la proposición y documentación requerida en esta convocatoria.
- El no presentar formato de entrega de documentación.
- Entregar la documentación distinta a la proposición, fuera del sobre cerrado que debe contener a ésta última.

C) PARA ADJUDICAR EL CONTRATO

1. Considerando las proposiciones presentadas por los licitantes que cumplieron con todos los requisitos solicitados en la presente convocatoria, de acuerdo con la evaluación realizada bajo el criterio de evaluación binaria, el contrato se adjudicará al licitante cuya proposición resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria a la licitación, y garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas, y haya presentado la proposición solvente más baja por partida de conformidad con el Artículo 51 del REGLAMENTO.
2. Para los casos del párrafo anterior, en el caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales, conforme al **penúltimo párrafo del Artículo 36 Bis de la LEY, y al Artículo 54 de su REGLAMENTO** para tal efecto el licitante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad según **(FORMATO 5)**
3. De subsistir el empate entre las personas del sector señalado en el párrafo anterior, se procederá conforme a lo establecido en el **último párrafo del Artículo 36 Bis de la LEY, y al Artículo 54 de su REGLAMENTO**, por tal razón la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación, que se celebrará en el acto de fallo, depositando en una urna un boleto por cada propuesta. El licitante cuyo boleto sea extraído en primer lugar será el ganador y se le adjudicará la demanda en cuestión; los boletos que no sean *extraídos* se considerarán eliminados y no tendrán derecho a adjudicación. En caso de que el fallo no se celebre en junta pública se requerirá, previa invitación por escrito, la presencia de los licitantes y de un representante del Órgano Interno de Control, y se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia o la falta de firma de los licitantes invalide el acto.

4. En el supuesto de que el licitante que haya obtenido adjudicación no la acepte, se aplicará lo señalado en el **Artículo 46 de la LEY**, pudiendo adjudicarle el pedido/contrato al licitante que haya presentado la siguiente propuesta solvente más baja y así sucesivamente; en caso de que no haya sido aceptada la adjudicación, siempre que la diferencia en precio respecto de la propuesta que inicialmente hubiera resultado ganadora no sea superior al diez por ciento.

De conformidad Artículo 56 del REGLAMENTO, la convocante podrá efectuar reducciones hasta por el diez por ciento de las cantidades de bienes o servicios materia de la licitación pública, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas.

VI.- DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES, ENTRE OTROS.

A) ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE

Para acreditar la existencia legal del licitante y la personalidad jurídica de su representante legal que firme las proposiciones, se deberá transcribir, llenar y presentar debidamente requisitado y firmado el formato denominado **FORMATO 3 "ACREDITACIÓN DE REPRESENTACIÓN LEGAL"** de la presente convocatoria, adjuntando invariablemente cuando menos fotocopia de una identificación oficial vigente, (aceptándose únicamente: credencial para votar, pasaporte o cédula profesional) de su representante legal.

B) ESCRITO DE SOLICITUD DE MARGEN DE PREFERENCIA (Requisito no obligatorio, entrega opcional)

Los licitantes que oferten bienes de origen nacional, podrán solicitar margen de preferencia conforme a lo establecido en el Artículo 14 de la LEY, dando cumplimiento a lo previsto en las "REGLAS para la aplicación del margen de preferencia en el precio de los bienes de origen nacional, respecto del precio de los bienes de importación, en los procedimientos de contratación de carácter internacional abierta que realizan las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de Diciembre de 2010, conforme al FORMATO 6 de esta convocatoria.

C) EN CASO DE QUE SEAN REQUERIDAS EN EL ANEXO 1, SE DEBERA SEÑALAR EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS, ESPECIFICACIONES O SISTEMAS SOLICITADOS

Conforme a lo establecido en los artículos 31 penúltimo párrafo y 39 apartado II, inciso d) del Reglamento y 53, 55 y 67 de la ley federal sobre metrología y normalización, en caso de requerirse el cumplimiento de normas, El titular del Área requirente señalará en el anexo 1 de esta convocatoria, como parte de los requerimientos técnicos de cada partida, el nombre y los datos de identificación de la o las normas que deberán cumplirse en el presente procedimiento de contratación.

NOMBRE Y DEMÁS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LAS NORMAS DE CALIDAD APLICABLES

No aplica

D) CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE (Requisito no obligatorio, entrega opcional)

En caso de contar con correo electrónico el licitante deberá indicarlo en su proposición

E) DECLARACIÓN ESCRITA DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY

Escrito firmado por el representante legal del licitante, en el que declare bajo protesta de decir verdad, que el licitante no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los Artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LEY. Para el caso de proposiciones conjuntas, este escrito se presentará por cada persona que participe. **FORMATO 7.**

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

F) DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

El licitante deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad, firmado por su representante legal en el que manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de "la convocante" induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de conformidad con los Artículos 29 fracción IX de la LEY Y 39 fracción VI inciso F de su REGLAMENTO, de conformidad con el **FORMATO 12**.

G) PREFERENCIA A DISCAPACITADOS

No aplica de conformidad con el Artículo 14, segundo párrafo de la LEY.

H) PARTICIPACIÓN DE MIPYMES *(Requisito no obligatorio, entrega opcional, no obstante la omisión de este requisito impedirá obtener en su caso, los beneficios establecidos en el segundo y tercer párrafo del artículo 36 bis de la Ley y en el artículo 54 de su Reglamento).*

Para el caso de micro, pequeñas y medianas empresas que participen en la licitación, deberán presentar la manifestación que se incluye en el **FORMATO 5, para la manifestación que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de contratación** que cuentan con ese carácter, (micro pequeña y mediana empresa), de la presente convocatoria.

I) CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA

Los licitantes que presenten participación conjunta deberán incluir en su proposición el convenio firmado por cada una de las personas que integran la proposición conjunta en los términos del Artículo 34 de la LEY, 44 y 48 fracción VIII, último párrafo del REGLAMENTO.

J) DOCUMENTO VIGENTE EXPEDIDO POR EL SAT *(Requisito que aplica únicamente para los licitantes adjudicados)*

Los licitantes con los que se vaya a celebrar pedido o contrato, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, deberán presentar documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales.

Lo anterior, para dar cumplimiento al Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, el licitante adjudicado (nacional o extranjero) deberá presentar previo a la firma del pedido o contrato, documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en el que se emita la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales, conforme lo establece la regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2017, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de diciembre de 2016 (ANEXO 4).

Para el caso de residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la Institución, la que gestionara la emisión de la opinión ante la ALSC más cercana a su domicilio.

K) NOTA INFORMATIVA DE LA O.C.D.E *(Requisito no obligatorio, únicamente para conocimiento, su no entrega no afecta la solvencia de la propuesta.)*

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

ADQU-POP-FO-44-02
Inicio de Vigencia: 08/09/10

El contenido del texto de la Nota Informativa para participantes de Países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (O.C.D.E.) **ANEXO 5.**

L) DECLARACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

Declaración escrita bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos que establece la fracción XX del Artículo 8 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos que establece: "Abstenerse, en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, de celebrar o autorizar la celebración de pedidos o contratos relacionados con adquisiciones, arrendamientos y enajenación de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza y la contratación de obra pública o de servicios relacionados con ésta, con quien desempeñe un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien con las sociedades de las que dichas personas formen parte.

Por ningún motivo podrá celebrarse pedido o contrato alguno con quien se encuentre inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público". (**FORMATO 15**)

M) CARTA COMPROMISO DEL LICITANTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Carta compromiso del licitante, bajo protesta de decir verdad, de aceptación del contenido de la convocatoria, de registrarse como proveedor en el registro único de proveedores, en su caso, así como cumplir con requisitos de empaque, entrega y facturación de los bienes, entre otros. (Conforme al **FORMATO 16**).

VII.- PRESENTACION DE INCONFORMIDADES

Los licitantes podrán presentar inconformidad por los actos de los procedimientos de licitación pública, tales como la convocatoria a la licitación, la junta de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones, el fallo, la cancelación de la licitación así como los actos y omisiones por parte de la convocante que impidan la formalización del contrato, que contravengan las disposiciones que rigen en la materia objeto de la LEY, los licitantes podrán presentar escrito de inconformidad ante el Órgano Interno de Control en la convocante, sita en calle 5 de febrero 818 sur, col. Centro, C.P. 85000, Ciudad Obregón, Sonora, México, en horario de 09:00 a 15:00 Horas, de Lunes a Viernes; inconformidad que deberá presentarse por el interesado que haya manifestado su interés en participar en la junta de aclaraciones o hubiere presentado proposición en el procedimiento, dentro de los seis días hábiles siguientes a la celebración de la junta publica motivo de la inconformidad, conforme a los Art. 65 y 66 de la LEY.



VIII.- FORMATOS Y ANEXOS

A) FORMATOS QUE DEBERÁN SER REQUISITADOS POR LOS LICITANTES

- FORMATO 1. SOLICITUD DE ACLARACIONES A LA CONVOCANTE.
- FORMATO 2. MODELO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO.
- FORMATO 2 BIS. MODELO DE FIANZA DE ANTICIPO.
- FORMATO 3. ACREDITACIÓN DE REPRESENTACIÓN LEGAL.
- FORMATO 4. MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN Y SOLICITAR ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA
- FORMATO 4 BIS. CARTA PODER SIMPLE.
- FORMATO 5. MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN QUE CUENTAN CON ESE CARÁCTER, (MICRO PEQUENA Y MEDIANA EMPRESA).
- FORMATO 6. PARA SOLICITAR MARGEN DE PREFERENCIA
- FORMATO 7. MANIFESTACIÓN DE QUE EL LICITANTE NO SE UBICA EN LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY.
- FORMATO 8. PRESENTACION DE PROPUESTA TÉCNICA.
- FORMATO 9. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.
- FORMATO 10. MANIFIESTO DE LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.
- FORMATO 11. ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN.
- FORMATO 12. DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.
- FORMATO 13. INFORMACIÓN PARA EL REGISTRO DE PROVEEDORES.
- FORMATO 14. CONSENTIMIENTO PARA EL PAGO DE FACTURAS DE BIENES Y/O /SERVICIOS VIA DEPÓSITO EN CUENTA DE CHEQUES.
- FORMATO 15. DECLARACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
- FORMATO 16. CARTA COMPROMISO DEL LICITANTE

B) RELACIÓN DE ANEXOS

- ANEXO 1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCES DE LOS BIENES Y/O SERVICIO.
- ANEXO 2. FORMATO PARA ENTREGA DE MUESTRAS (NO APLICA)
- ANEXO 3. MODELO DE PEDIDO.
- ANEXO 3 BIS. MODELO DE CONTRATO.
- ANEXO 4. ARTÍCULO 32-D, DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, APLICA ÚNICAMENTE PARA EL (LOS) LICITANTE(S) ADJUDICADO (S)
- ANEXO 5. NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE).
- ANEXO 6. ENCUESTA DE TRANSPARENCIA.

FORMATO 1.

SOLICITUD DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.

LUGAR Y FECHA: _____

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. LA-926014991-E132-2017

NOMBRE DEL LICITANTE: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: _____

PREGUNTA No.: _____ **DE** _____

PREGUNTA TECNICA (ANEXO 1): (PRECISAR EL ASPECTO ESPECÍFICO).

PARTIDA(s); _____

PREGUNTA ADMINISTRATIVA: (PRECISAR EL ASPECTO ESPECÍFICO).

APARTADO; _____ **, FRACCIÓN:** _____ **; Documento:** _____

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: POR CADA PUNTO DE LA CONVOCATORIA Y/O PARTIDA SE DEBERÁ LLENAR UN SOLO FORMATO.

HOJA NUM. _____ **DE** _____



FORMATO 2.

TEXTO DE PÓLIZA DE FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO O CONTRATO

(**A F I A N Z A D O R A**) en ejercicio de la autorización que le otorgó el Gobierno Federal, por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas y demás aplicables, se constituye en fiadora hasta por la suma de: \$ _____ (_____)

Las obligaciones derivadas de la suscripción del (los) pedido(s) /contrato(s) respectivo(s), serán garantizadas por el (los) proveedor(s) ganador(es), mediante fianza expedida por institución autorizada, por un importe equivalente al 10% del monto del (los) mismo(s), a favor del INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA, para garantizar por (nombre, razón social del proveedor), con clave del Registro Federal de Contribuyentes N° _____ con domicilio en _____, el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones establecidas en el Contrato N° _____, suscrito el (la fecha en que se firmo el contrato) de _____ de _____, con el INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA, adjudicado en la Licitación Pública Internacional Abierta No. _____, para la adquisición de: _____.

LA POLIZA DE GARANTIA DEBERA PREVER, COMO MINIMO, LAS SIGUIENTES DECLARACIONES:

a) Que la fianza se otorga atendiendo "el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y estipulaciones contenidas en el pedido o contrato No. _____ DE FECHA _____".

b) La presente garantía de cumplimiento del pedido o contrato, únicamente podrá ser cancelada o liberada mediante un escrito firmado por el titular de Dirección de Recursos Materiales o por el titular del Departamento de Adquisiciones, del INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA"

c) Que la fianza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del pedido o contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes se otorguen el finiquito, y

d) "La institución afianzadora acepta expresamente someterse para el cobro de esta fianza a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida, incluyendo el referido procedimiento de ejecución previsto en el Artículo 282 de la citada Ley.

Asimismo, en dicha fianza se deberán transcribir las siguientes Leyendas:

"En caso de otorgamientos de prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del pedido o contrato, se deberá obtener la modificación de la fianza;

La fianza de cumplimiento, estará vigente cuando menos durante el periodo de la vigencia del pedido o contrato y hasta la total aceptación de la prestación del servicio o la entrega satisfactoria de los bienes, para el caso de que se modifique el presente instrumento mediante convenio u oficio, "EL PROVEEDOR" se obliga a obtener la anuencia expresa de la institución afianzadora de que se trate, de que está continuará garantizando las nuevas obligaciones, ya sea sustituyendo la garantía de cumplimiento exhibida u obteniendo el endoso correspondiente de dicha afianzadora

Esta garantía será aplicada en forma proporcional al monto de lo incumplido en el pedido o contrato de referencia en la prestación total o parcial de los servicios adjudicados en el pedido y/o contrato.

Nota importante: Para las adjudicaciones con montos menores a \$50,000.00 (Cincuenta Mil Pesos 00/100 M.N.) antes de IVA, los proveedores podrán entregar cheque cruzado para garantizar el cumplimiento del pedido y/o contrato.

FORMATO 2 Bis

TERMINOS DE LA POLIZA DE FIANZA REQUERIDA PARA GARANTIZAR EL ANTICIPO OTORGADO EN CONVOCATORIAS EN QUE SE HUBIERE PACTADO DICHA CONDICION.

IMPRESO MEMBRETE DE LA AFIANZADORA Y DATOS GENERALES DE LA PÓLIZA

(A F I A N Z A D O R A) en ejercicio de la autorización que le otorgó el Gobierno Federal, por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en los términos de La Ley Federal de Instituciones de Fianzas y demás aplicables se constituye en fiadora por la suma de: \$ _____
(_____)

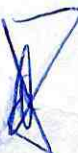
Que representa el 100% (cien por ciento) del valor del anticipo que adelante se menciona.

Ante: EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA, para garantizar por (**Nombre, denominación o razón social del proveedor**), con clave del Registro Federal de Contribuyentes N° _____, la correcta inversión, exacta amortización y en su caso la devolución total o parcial del anticipo que por la cantidad de \$ _____ (_____ letra _____), se le otorgó al proveedor en los términos del contrato N° _____, suscrito con **EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA** el (_____ día) de (_____ mes) de _____ (año) _____, así como los intereses que se generen del importe del anticipo conforme a una tasa igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales, dichos cargos se realizarán sobre el anticipo no amortizado y se computaran por días naturales desde la fecha de su entrega, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA. La afianzadora expresamente acepta que:

- a) La fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato;
- b) La fianza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga o espera al proveedor, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aún cuando hayan sido solicitadas o autorizadas extemporáneamente; o inclusive cuando dicha prórroga o espera sea otorgada unilateralmente por EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA y se haya comunicado por escrito al proveedor;
- c) La presente fianza continuará en vigor durante el procedimiento de rescisión administrativa que lleve a cabo la beneficiaria, hasta su determinación; así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente;
- d) La Institución Afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianza, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la fianza requerida;
- e) Para la interpretación y cumplimiento de las obligaciones que se garantizan mediante la presente póliza, la institución de fianzas y el proveedor se someten expresamente a la Ley Federal de Instituciones de Fianza y a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de la ciudad de Obregón, Sonora, por lo que la institución de fianzas y el proveedor renuncian a cualquier otro fuero que pudiese corresponderles y dejan sin efectos cualquier otro pacto que sobre la materia aparezca en el formato de esta póliza de fianza y
- f) Para la liberación de esta póliza de fianza, es requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del titular de la Dirección de Recursos Materiales o por el titular del Departamento de Adquisiciones, del INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA.

Lugar y fecha

Nombres y firmas del (los) representante(s) de la Afianzadora.



FORMATO 3

ACREDITACIÓN DE REPRESENTACION LEGAL.

(NOMBRE DEL RPTE LEGAL O DE LA PERSONA FÍSICA) _____, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUÍ
ASENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA
PROPUESTA EN LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. LA-926014991-E132-2017, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE
: (NOMBRE DE PERSONA FÍSICA O MORAL) _____

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES _____

DOMICILIO CALLE Y NÚMERO _____

COLONIA: _____

DELEGACIÓN O MUNICIPIO _____

CÓDIGO POSTAL _____

ENTIDAD FEDERATIVA _____

TELÉFONOS _____

FAX: _____

CORREO ELECTRONICO _____

NUM. DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA: _____

FECHA _____

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE LE DIO FE DE LA MISMA _____

RELACIÓN DE ACCIONISTAS:

APELLIDO PATERNO _____

APELLIDO MATERNO _____

NOMBRE(S) _____

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:

REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA: _____

NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE _____

DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES

ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: _____

FECHA: _____

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGO _____

DOMICILIO Y CORREO ELECTRONICO PARA OIR Y/O RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES:

DOMICILIO CALLE Y NÚMERO _____

COLONIA _____

C.P. _____

DELEGACION Y/O MUNICIPIO _____

ENTIDAD FEDERATIVA _____

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRONICO : _____

(LUGAR Y FECHA).
PROTESTO LO NECESARIO.

FIRMA.

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado y en papel membretado del licitante.

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

FORMATO 4

MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN Y SOLICITAR ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA

licitación Pública Internacional ABIERTA No. LA-926014991-E132-2017

Fecha _____

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.

PRESENTE.

PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL INTERESADO.

(Nombre del representante legal) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que tengo interés en participar en la presente Licitación Pública conforme se establece en el Artículo 29, fracción VI de la LEY, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme y suscribir las PROPOSICIONES en la presente Licitación Pública, y en su caso, conforme lo establece el Artículo 33bis de la LEY, solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la CONVOCATORIA, por si o a nombre y representación de: (Nombre, denominación o razón social del LICITANTE), de la:

licitación Pública Internacional ABIERTA No. LA-926014991-E132-2017

DATOS DEL INTERESADO:

Registro Federal de Contribuyentes:

Nombre:

Domicilio Fiscal:

Descripción del objeto social:

DATOS DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE

Registro Federal de Contribuyentes:

Nombre:

Domicilio Fiscal:

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario

(Firma)

NOTA: En el supuesto de que asista un representante del interesado o del representante legal, podrá otorgarse una carta poder simple de conformidad del FORMATO 4 BIS para que un su representación participe en los diferentes actos del procedimiento, de otra forma podrá permanecer en el acto con carácter de oyente y la propuesta no podrá ser rechazada.

Nota: Entregar en papel membreteado de la empresa





FORMATO 4 BIS.
CARTA PODER SIMPLE.

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA.
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.
PRESENTE.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN MI CARÁCTER DE _____
_____ DE LA EMPRESA DENOMINADA _____
_____ SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO NOTARIAL NÚMERO _____
_____ DE FECHA _____

OTORGADO ANTE NOTARIO PÚBLICO N° _____ DE FECHA _____
POR ESTE CONDUCTO AUTORIZO A _____ PARA QUE A NOMBRE DE MÍ
REPRESENTADA SE ENCARGUE DE LAS SIGUIENTES GESTIONES EN LA LICITACION PUBLICA No. **LA-926014991-E132-2017**: ENTREGAR Y RECIBIR DOCUMENTACIÓN, COMPARECER A LOS ACTOS DE APERTURA DE PROPOSICIONES Y FALLO, ASÍ COMO HACER LAS ACLARACIONES QUE SE DERIVEN DE DICHOS ACTOS, CON RELACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA NÚMERO **LA-926014991-E132-2017** CONVOCADA POR EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA, A TRAVÉS DE SU DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y EL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN

NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA DE QUIEN
OTORGA EL PODER

NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA DE QUIEN
ACEPTA EL PODER

TESTIGOS

NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA

NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA

**NOTA: PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA DE UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN OTORGA Y DE QUIEN
ACEPTA EL PODER**

Nota: Entregar en papel membreteado de la empresa

FORMATO 5

MANIFIESTO DE UBICACION DE LA ESTRATIFICACION

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. LA-926014991-E132-2017

A _____ de _____ de _____.

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.

PRESENTE.

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública Internacional Abierta No. **LA-926014991-E132-2017**, denominada **ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTOS, EQUIPOS Y ACCESORIOS DE CÓMPUTO**, en el que mi representada, la empresa _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada, se encuentra registrada con el carácter de (micro, pequeña o mediana empresa); lo anterior para efectos de lo que establece el Artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

Atentamente

Nombre completo y firma.
Representante Legal.



FORMATO 6

FORMATO QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE DESEEN QUE SU PROPUESTA RECIBA EL MARGEN DE PREFERENCIA POR BIENES NACIONALES Y/O PRODUCIDOS EN EL PAIS, CON RELACION A BIENES IMPORTADOS, CONFORME AL ARTICULO 14 DE LA LEY.

_____ de _____ de _____ (1)

(2)
PRESENTE

Me refiero al procedimiento _____ (3) número _____ (4) en el que mi representada, la empresa _____ (5) participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en las "Reglas para la aplicación del margen de preferencia en el precio de los bienes de origen nacional, respecto del precio de los bienes de importación, en los procedimientos de contratación de carácter internacional abierta que realizan las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", el que suscribe, declara bajo protesta de decir verdad que, en el supuesto de que me sea adjudicado el contrato respectivo, la totalidad de los bienes que oferto en dicha propuesta y suministraré, bajo la partida _____ (6) _____, será(n) producido(s) en los Estados Unidos Mexicanos y contará (n) con un porcentaje de contenido nacional de cuando menos el **65% (sesenta y cinco por ciento)**, ó _____ (7) % como **caso de excepción**.

De igual forma manifiesto bajo protesta de decir verdad, que tengo conocimiento de lo previsto en el artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. En este sentido, me comprometo, en caso de ser requerido, a aceptar una verificación del cumplimiento de los requisitos sobre el contenido nacional de los bienes aquí ofertados, a través de la exhibición de la información documental correspondiente y/o a través de una inspección física de la planta industrial en la que se producen los bienes, conservando dicha información por tres años a partir de la entrega de los bienes a la convocante.

ATENTAMENTE

_____ (8)

Notas importantes respecto al llenado del formato, adicionales al instructivo anexo:

- 1.- Para el margen de preferencia conforme al requisito 6, se considerarán únicamente las partidas a las que el licitante haga referencia en forma específica en este documento.
- 2.- Para los casos de excepción establecidos en el requisito 7, es importante que el licitante haga referencia en forma específica en este espacio al número de las partidas, que estén en este supuesto.

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

(INSTRUCTIVO FORMATO 6)

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO 6, PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE CARÁCTER INTERNACIONAL ABIERTA, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LA REGLA 6.3 DE LAS "REGLAS para la aplicación del margen de preferencia en el precio de los bienes de origen nacional, respecto del precio de los bienes de importación, en los procedimientos de contratación de carácter internacional abierta que realizan las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", PUBLICADAS EN EL DOF EL 28 DE DICIEMBRE DE 2010.

NUMERO	DESCRIPCION
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad que invita o convoca.
3	Precisar el procedimiento de contratación de que se trate, licitación pública o invitación a cuando menos tres personas.
4	Indicar el número respectivo.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa licitante.
6	Señalar el número o números de partida(s) que correspondan.
7	Establecer el porcentaje correspondiente al Capítulo III, de los casos de excepción al contenido nacional, de las "Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal".
8	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.

Notas importantes:

- 1.- Para el margen de preferencia conforme al requisito 6, se considerarán únicamente las partidas a las que el licitante haga referencia en forma específica en este documento, salvo que mencione que este documento ampara la totalidad de partidas,
- 2.- Para los casos del requisito 7, que se refiere específicamente a los casos de excepción, es importante señalar específicamente las partidas, que estén en este supuesto,
- 3.- En el supuesto de que el licitante se trate de una persona física, se deberá ajustar el presente formato en su parte conducente.
- 4.- Entregar en papel membretado de la empresa



FORMATO 7.

DECLARACION DE NO ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 50 Y 60 DE LA LEY

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. LA-926014991-E132-2017

Ciudad Obregón, Sonora a. _____ de _____ de _____.

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA.
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.
PRESENTE.

EL QUE SUSCRIBE C. _____ MANIFIESTO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EL SUSCRITO, Y LOS SOCIOS INTEGRANTES DE LA EMPRESA QUE REPRESENTO, NO SE ENCUENTRAN EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

EN EL ENTENDIDO QUE DE NO MANIFESTARME CON VERACIDAD, ACEPTO QUE ELLO SEA CAUSA DE RESCISIÓN DEL CONTRATO CELEBRADO CON LA CONVOCANTE.

ATENTAMENTE

Nombre y Firma del Representante Legal.

Nota: Entregar en papel membretado de la empresa

(INSTRUCTIVO FORMATO 8.)

PROPUESTA TECNICA

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. LA-926014991-E132-2017 (1)

NOMBRE DEL LICITANTE _____ (2)	FECHA DE PRESENTACIÓN _____ (6)
R.F.C. _____ (3)	LUGAR DE ENTREGA _____ (7)
FABRICANTE (4) DISTRIBUIDOR (4)	PLAZO DE ENTREGAS _____ (8)
NÚMERO DE PROVEEDOR ANTE EL ITSON _____ (5)	

DESCRIPCION DE CARACTERISTICAS TECNICAS PROPUESTAS					
No. PARTIDA	CARACTERISTICA REQUERIDA	CARACTERISTICA PROPUESTA	CANTIDAD PROPUESTA	UNIDAD DE MEDIDA	NOMBRE DEL FABRICANTE Y ORIGEN NACIONAL O EXTRANJERO
(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
OBSERVACIONES: _____ (15)					

(16)

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL.

Nota: Entregar en papel membreteado de la empresa.

FORMATO 8. INSTRUCTIVO DE LLENADO.

PROPUESTA TECNICA

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. LA-926014991-E132-2017

OBJETIVO:

Anotar los aspectos técnicos requeridos por el ITSON y que serán la Propuesta Técnica que presente el licitante en el Acto de Presentación de Proposiciones Apertura de Proposiciones, de esta licitación.

ELABORADA POR:

El licitante.

No.	DATO.	ANOTAR.
1	No.	El número de la licitación que corresponda.
2	Nombre del licitante.	El nombre, denominación o Razón Social completo del licitante cuyos datos deberán coincidir con su R.F.C.
3	R.F.C.	Registro Federal de Contribuyentes.
4	Fabricante –Distribuidor.	Estos espacios deberán ser llenados por los licitantes indicando con una "X", si es fabricante o distribuidor.
5	Número de proveedor ante el ITSON	Si lo tiene, el número de Proveedor ante el ITSON, que se obtiene en el Departamento de Adquisiciones.
6	Fecha.	En dos dígitos el día y mes, y en cuatro dígitos el año en que se celebra la licitación.
7	Lugar de entrega.	Me apego a lo establecido en estas bases.
8	Plazo de Entrega.	Me apego a lo establecido en estas bases
9	Partida	Anotar el No. que le corresponda(n) al (a los) bien(es) propuesto(s), en el orden según corresponda conforme a lo señalado en el ANEXO 1 de estas bases. En caso de no participar en alguna partida, indicar que "no participa" sin eliminar la fila.
10	Característica requerida.	La descripción de la (las) características(s) que le corresponda(n) al (a los) bien(es) requeridos anotándolas, en el orden conforme se indica en el ANEXO 1 de estas bases.
11	Característica propuesta.	La descripción de la (las) características(s) que le corresponda(n) al (a los) bien(es) propuesto(s) anotándolas, en el orden conforme se indica en el ANEXO 1 de estas bases. Indicando además cuando proceda información relativa a marca y modelo de los Artículos propuestos, señalando en su caso, si adjunta información adicional en ficha técnica o algún otro documento.
12	Cantidad propuesta	Anotar la cantidad de bienes que propone en la partida, con relación a la demanda solicitada por el ITSON y que se describe en el ANEXO 1 de estas bases.
13	Unidad de medida	Unidad de medida del bien correspondiente a la partida que propone.
14	Nombre del fabricante y origen nacional o extranjero.	Anotar el nombre del fabricante y origen nacional o extranjero del bien propuesto
15	Observaciones	Anotar cualquier observación que crean conveniente
16	Nombre y firma del Representante legal.	Anotar el nombre del representante o apoderado legal del Licitante.

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.



FORMATO 9.
PROPUESTA ECONOMICA

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. LA-926014991-E132-2017

NOMBRE DEL LICITANTE _____		DIA _____		MES _____	AÑO _____
		FECHA _____		R.F.C. _____	
DOMICILIO _____					
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	NÚMERO DE PROVEEDOR DEL ITSON		

LOS BIENES PROPUESTOS, SE APEGAN JUSTA, EXACTA Y CABALMENTE A LO SOLICITADO POR LA CONVOCANTE EN EL ANEXO 1, DE LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PUBLICA INTERNACIONAL ABIERTA NÚMERO LA-926014991-E132-2017

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO	
				UNITARIO	IMPORTE
SUBTOTAL					
IVA.					
GRAN TOTAL					

EN EL CASO DE QUE EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA, ME OTORQUE LA ADJUDICACIÓN DE LA DEMANDA ASIGNADA, ME OBLIGO EN NOMBRE DE MÍ REPRESENTADA A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN ESTABLECIDA EN EL NUMERAL III.K)2 DE LA CONVOCATORIA Y A SUSCRIBIR EL CONTRATO QUE SE DERIVE, EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y PORCENTAJE ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL

Notas Importantes:

1. Entregar en papel membreteado de la empresa. (De ser posible, proporcionar la información en forma electrónica, para agilizar el proceso de registro de costos unitarios)

(INSTRUCTIVO FORMATO 9)

PROPUESTA ECONOMICA

PROPUESTA ECONÓMICA.
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. LA-926014991-E132-2017

NOMBRE DEL LICITANTE _____ (2) R.F.C. _____ (3) DOMICILIO _____ (4) TELÉFONO _____ (7)			FECHA		
			DIA (1)	MES (1)	AÑO (1)
FABRICANTE _____ (5) DISTRIBUIDOR _____ (6)			NÚMERO DE PROVEEDOR DEL ITSON (10)		
FAX (8)	CORREO ELECTRÓNICO (9)				

LOS BIENES PROPUESTOS, SE APEGAN A LA DESCRIPCIÓN Y PRESENTACIÓN SOLICITADA POR LA CONVOCANTE Y QUE SE INDICAN EN EL ANEXO 1 (UNO), DE LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA NÚMERO _____ (11)

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO	
				UNITARIO	TOTAL
(12)	(13)	(14)	(14 A)	(15)	(16)

SUBTOTAL

IVA.

GRAN TOTAL

EN EL CASO DE QUE EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA, ME OTORGUE LA ADJUDICACIÓN DE LA DEMANDA ASIGNADA, ME OBLIGO EN NOMBRE DE MÍ REPRESENTADA A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN ESTABLECIDA EN EL NUMERAL III.K)2 DE LA CONVOCATORIA Y A SUSCRIBIR EL CONTRATO QUE SE DERIVE, EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y PORCENTAJE ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA.

(17)

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL



FORMATO 9.

INSTRUCTIVO DE LLENADO.
PROPUESTA ECONOMICA

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. LA-926014991-E132-2017

OBJETIVO:

Anotar los aspectos económicos requeridos por el ITSON y que será la propuesta económica que entregue el licitante en el Acto de Presentación de Propositiones y Apertura de Propositiones de esta licitación.

ELABORADA POR:

El licitante.

No.	DATO	ANOTAR.
1	Fecha.	En dos dígitos día, mes y en cuatro dígitos el año en que se celebre el acto de presentación y apertura de proposiciones de la licitación.
2	Nombre del licitante.	El nombre, denominación o razón social completa del licitante, cuyos datos deberán coincidir con su R.F.C.
3	R.F.C.	Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Domicilio.	El domicilio legal del licitante incluyendo el código postal.
5	Fabricante	Una "X", si es fabricante.
6	Distribuidor	Una "X", si es distribuidor.
7	Teléfono.	El número de teléfono del licitante.
8	Fax.	En su caso, el número de fax del licitante.
9	Correo Electrónico.	En su caso, el correo electrónico del licitante.
10	Número de proveedor ITSON.	El número de proveedor ITSON que se otorga en el Departamento de Adquisiciones en caso de tenerlo.
11	Núm.	El número de la licitación en la que participa.
12	Partida	El número de orden según corresponda conforme a lo señalado en el ANEXO 1 de estas bases.
13	Descripción	La descripción de la (las) partida(s) que le corresponda(n) al (a los) bien(es) propuesto(s) anotándola, conforme se indica en el ANEXO 1 de estas bases.
14	Cantidad	La cantidad que propone en la partida, con relación a la demanda solicitada por el ITSON y que se describe en el ANEXO 1 de estas bases.
14 A	Unidad	Unidad de medida del bien cotizado correspondiente a la partida que propone.
15	Precio unitario.	Precio unitario en Moneda Nacional sin incluir el I.V.A., correspondiente a la partida que propone. En caso de no presentar proposiciones en alguna partida solicitada favor de indicar "NO COTIZO".
16	Precio Total	Precio total en Moneda Nacional sin incluir el I.V.A., correspondiente a suma total de las partidas que propone.
17	Nombre y firma	El nombre, firma y cargo del representante legal del licitante. Deberá firmar la propuesta, comprometiéndose por su representado a los términos de la proposición.

FORMATO 10

ESCRITO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION

Ciudad Obregón, Sonora a. _____ de _____ de _____.

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.

PRESENTE.

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA NÚMERO: _____

EL QUE SUSCRIBE C. _____ EN MI CARÁCTER DE _____ MANIFIESTO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE DURANTE LA PRESENTE LICITACIÓN CONSIDERARE COMO INFORMACIÓN RESERVADA, LA QUE CONTENGAN LAS OPINIONES, RECOMENDACIONES O PUNTOS DE VISTA QUE FORMEN PARTE DEL PROCESO DELIBERATIVO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA CONVOCANTE Y DE RESULTAR SER ADJUDICADO EN EL CASO DE SERVICIOS, GUARDARÉ LA MÁS ESTRICTA CONFIDENCIALIDAD EN RELACIÓN A LO QUE DERIVE DEL SERVICIO PRESTADO, A LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE ME SEA PROPORCIONADA O BIEN SE GENERE EN LA PRESTACIÓN DEL MISMO Y DURANTE LA VIGENCIA DEL SERVICIO.

EN EL ENTENDIDO DE QUE DE NO MANIFESTARME CON VERACIDAD, ACEPTO QUE ELLO SEA CAUSA DE RESCISIÓN DEL CONTRATO CELEBRADO CON LA CONVOCANTE.

ATENTAMENTE

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)

Nota: Entregar en papel membreteado de la empresa



FORMATO 11

FORMATO DE ACUSE DE RECIBO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. LA-926014991-E132-2017

NOMBRE DEL LICITANTE: _____ FECHA: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

PROPUESTA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA			
NO.	DOCUMENTO	PARA USO EXCLUSIVO DE LA CONVOCANTE	
		SI PRESENTÓ	NO PRESENTÓ
1	PROPUESTA TECNICA. (NUMERAL IV.F)		
2	PROPUESTA ECONOMICA. (NUMERAL IV.F)		

DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPOSICIÓN						
NO.	DOCUMENTO	PARA CONTROL OPCIONAL DEL LICITANTE		INDICAR PREFERENTEMENTE EL NÚMERO DE PÁGINA DE SU PROPOSICIÓN EN DONDE SE ENCUENTRA ÉSTA DOCUMENTACIÓN	PARA USO EXCLUSIVO DE LA CONVOCANTE	
		SI PRESENTÓ	NO PRESENTÓ		SI PRESENTÓ	NO PRESENTÓ
1	ACREDITACIÓN DE REPRESENTACIÓN LEGAL DEL LICITANTE. (NUMERAL III.I Y VIA, FORMATO 3)					
2	MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN Y SOLICITAR ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA. (NUMERAL IV.A.1 Y NUMERAL IV.A.2 FORMATO 4)					
3	COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL FIRMANTE DE LAS PROPUESTAS Y DEL ESCRITO PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. (NUMERAL IV.A.2, SEGUNDO PÁRRAFO Y NUMERAL VI, A)					
4	CURRÍCULUM (NUMERAL IV.B.1)					
5	ESCRITO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN. FORMATO 10 (NUMERAL IV.B.4)					
6	FORMATO PARA SOLICITAR MARGEN DE PREFERENCIA (NUMERAL VI.B Y NUMERAL IV.C.1) FORMATO 6					
7	CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE (NUMERAL VI.D)					
8	DECLARACIÓN ESCRITA DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO, DE LA LEY, (FORMATO 7), (NUMERAL VI.E) PARA EL CASO DE PROPUESTAS CONJUNTAS,					

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.



	ESTE ESCRITO SE PRESENTARÁ POR CADA PERSONA QUE PARTICIPE. (NUMERAL III.E)					
9	DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD. (NUMERAL VI.F), (FORMATO 12)					
10	MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN QUE CUENTAN CON ESE CARÁCTER, (MICRO PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA) (NUMERAL VI.H) (FORMATO 5)					
11	PARA EL CASO DE PROPOSICIONES CONJUNTAS; EL ORIGINAL DEL CONVENIO RESPECTIVO. (NUMERAL VI.I)					
12	FORMATO POR DUPLICADO DE ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN (FORMATO 11) (LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO NO SERÁ CAUSA DE DESCALIFICACIÓN).					
13	DECLARACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS. CONFORME AL (NUMERAL VI. L), SEGUN FORMATO 15.					
14	CARTA COMPROMISO DEL LICITANTE, (NUMERAL VI. M) FORMATO 16					

NOTA IMPORTANTE RELACIONADA CON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS:

1.- Los licitantes opcionalmente, podrán contribuir con la digitalización de los documentos, para tal efecto, podrán entregar dentro o fuera del sobre cerrado que contienen sus propuestas presenciales un CD con los archivos en modificable (Word o Excel) que deberá contener la misma información que presentaron en forma documental.

2.- Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliadas en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante, conforme al Art. 50 del Reglamento.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO PUBLICO QUE RECIBE LOS DOCUMENTOS.

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE ACUSE DE ENTREGA DE DOCUMENTOS Y EN SU CASO LA DEVOLUCION DE LOS ORIGINALES QUE FUERON PRESENTADOS

FIRMA DEL FUNCIONARIO PUBLICO QUE RECIBE LOS DOCUMENTOS

FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE LOS DOCUMENTOS

FECHA: _____

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

FORMATO 12.

DECLARACION DE INTEGRIDAD

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. LA-926014991-E132-2017

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A. _____ DE _____ DE _____.

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.

PRESENTE.

EL QUE SUSCRIBE C. _____, EN MI CARÁCTER DE _____, MANIFIESTO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE POR SÍ MISMOS O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁN DE ADOPTAR CONDUCTAS, PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE "LA CONVOCANTE" INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES, EN CUMPLIMIENTO A LOS ARTÍCULOS 29 FRACCIÓN IX DE LA LEY Y 39 FRACCIÓN VI INCISO F DE SU REGLAMENTO.

EN EL ENTENDIDO QUE DE NO MANIFESTARME CON VERACIDAD, ACEPTO QUE ELLO SEA CAUSA DE RESCISIÓN DEL CONTRATO CELEBRADO CON LA CONVOCANTE.

ATENTAMENTE

Nombre y Firma del Representante Legal.

Nota: Entregar en papel membreteado de la empresa

FORMATO 13
INFORMACION PARA EL REGISTRO DE PROVEEDORES

NUMERO DE PROVEEDOR:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL - PERSONA FÍSICA (TAL CUAL APARECE EN LA CÉDULA FISCAL)				
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL - PERSONA MORAL (TAL CUAL APARECE EN LA CÉDULA FISCAL)				
<input type="text"/>				
RFC (SIN ESPACIOS)- FAVOR DE ANEXAR COPIA DE CÉDULA FISCAL			CURP:	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	
REPRESENTANTE LEGAL				
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE
CORREO ELECTRÓNICO:			TELÉFONO:	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	
NO. DE ACTA DE LA ACREDITACIÓN (DEL REPRESENTANTE LEGAL):				
<input type="text"/>				
EMPRESA				
CLASIFICACIÓN				
MICRO:		PEQUEÑA:		MEDIANA:
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
LA EMPRESA SUB CONTRATA:		SI	NO	RUBRO O GIRO:
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DIRECCIÓN				
CALLE:			NÚMERO:	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	
COLONIA:			CP:	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	
CIUDAD:	ESTADO:		PAÍS:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
CORREO ELECTRÓNICO:			TELÉFONO (S):	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	
PÁGINA WEB:			ACT. PREPONDERANTE:	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	
CONDICIONES DE PAGO:				
28 DÍAS PARA PAGO UNA VEZ RECIBIDA LA FACTURA EN ALMACÉN				
TIPO DE MONEDA EN FACTURACIÓN:				
MONEDA NACIONAL				
INSTRUMENTO DE PAGO:				
INVARIABLEMENTE LA INSTITUCIÓN REALIZARÁ LOS PAGOS POR TRANSFERENCIA BANCARIA POR LO QUE DEBERÁ PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE REQUERIDA EN EL FORMATO ANEXO				
DATOS FISCALES DE ITSON:				
<p align="center">INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA 5 DE FEBRERO 818 SUR COLONIA CENTRO C.P. 85000 CD. OBREGÓN, SONORA, MÉXICO. RFC ITS620522QH1</p>				
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN SOLICITÓ EL REGISTRO:				
<input type="text"/>			<input type="text"/>	
NOMBRE			FIRMA	

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.



FORMATO 14

CONSENTIMIENTO PARA EL PAGO DE FACTURAS DE BIENES, VÍA DEPÓSITO EN CUENTA DE CHEQUES.

Cd. Obregón, Sonora a ____ de ____ de ____

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Dirección de Recursos Financieros
Departamento de Tesorería

Por este conducto me permito informar sobre los datos bancarios de nuestra empresa, mismos donde **solicito y autorizo** al Instituto Tecnológico de Sonora, realice los pagos por medio de transferencias electrónicas, por concepto de productos ó servicios ofrecidos al Instituto Tecnológico de Sonora.

Nombre de la empresa:	
R.F.C.:	
Cuenta bancaria: (10 dígitos)	
Cuenta Clabe: (18 dígitos)	
Banco:	
Nombre del contacto	
e-mail:	
Teléfono:	

Sin más por el momento, me despido muy atentamente.

Nombre y firma del representante legal y/o dueño de la empresa (en caso de persona física): _____

Puesto: _____

Sello de la Empresa



Notas:

- Por su seguridad y validar la información presentada, se solicita copia de estado de cuenta bancario o contrato de apertura donde se refleje:
 - Cuenta bancaria (10 dígitos) y cuenta CLABE (18 dígitos).
 - Nombre del beneficiario y del banco
- En caso de presentar un documento distinto a los mencionados en punto anterior, para que pueda tener validez deberá:
 - Ser expedido por Institución Bancaria.
 - Tener el nombre y firma del ejecutivo bancario
 - Tener sello del banco.
- Anexar copia de su credencial para votar.
- Se procederá al registro de información para pago hasta que el expediente se encuentre completo (formato de alta y estado de cuenta bancario).
- La documentación puede ser entregada en Departamento de Tesorería. transferencias@itson.edu.mx
- En caso de existir cambios de las cuentas bancarias registradas a nombre del proveedor, estos se deberán informar cuando menos con 30 días de anticipación, ya que los pagos que se encuentren en trámite se realizarán a la cuenta que está activa en nuestro sistema, hasta la fecha en que el Instituto notifique del cambio.

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

FORMATO 15.

DECLARACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. LA-926014991-E132-2017

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A. _____ DE _____ DE _____.

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.
PRESENTE.

EL QUE SUSCRIBE C. _____, EN MI CARÁCTER DE _____, MANIFIESTO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECE LA FRACCIÓN XX DEL ARTÍCULO 8 DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE ESTABLECE: "ABSTENERSE, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES O CON MOTIVO DE ELLAS, DE CELEBRAR O AUTORIZAR LA CELEBRACIÓN DE PEDIDOS O CONTRATOS RELACIONADOS CON ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y ENAJENACIÓN DE TODO TIPO DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CUALQUIER NATURALEZA Y LA CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA O DE SERVICIOS RELACIONADOS CON ÉSTA, CON QUIEN DESEMPEÑE UN EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO, O BIEN CON LAS SOCIEDADES DE LAS QUE DICHAS PERSONAS FORMEN PARTE, POR NINGÚN MOTIVO PODRÁ CELEBRARSE PEDIDO O CONTRATO ALGUNO CON QUIEN SE ENCUENTRE INHABILITADO PARA DESEMPEÑAR UN EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO".

EN EL ENTENDIDO QUE DE NO MANIFESTARME CON VERACIDAD, ACEPTO QUE ELLO SEA CAUSA DE RESCISIÓN DEL CONTRATO CELEBRADO CON LA CONVOCANTE.

ATENTAMENTE

Nombre y Firma del Representante Legal.

Nota: Entregar en papel membreteado de la empresa



FORMATO 16

CARTA COMPROMISO DEL LICITANTE

Ciudad Obregón, Sonora a _____ de _____ de _____.

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.

PRESENTE.

El suscrito _____, en mi carácter de representante legal de la empresa _____ de acuerdo a la documentación legal presentada para participar en la **Licitación Pública Internacional Abierta No. LA-926014991-E132-2017**, para la Adquisición de **"LICENCIAMIENTOS, EQUIPOS Y ACCESORIOS DE CÓMPUTO"**, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que mi representada, ha revisado el contenido de la convocatoria de la licitación de referencia, el acta de la junta de aclaraciones y está de acuerdo con todos y cada uno de sus puntos, asimismo nos sujetamos a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, a su Reglamento y a las disposiciones jurídicas aplicables en todos sus aspectos, por lo que daremos cabal cumplimiento a dicha convocatoria y a la normatividad indicada; manifestando además, de que en caso de que se me adjudique alguna partida, nos comprometemos a:

1.- En caso de que se me adjudique un monto que exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, me comprometo a presentar previo a la firma del contrato o pedido, documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión sobre el cumplimiento de mis obligaciones fiscales y sujetarme a lo establecido en el anexo No. 4 de esta convocatoria, conforme a lo establecido en la Resolución Miscelánea Fiscal vigente.

2.- Registrarme y/o darme de alta como proveedor, previo a la firma del contrato y/o pedido, en el registro único de proveedores señalado en el artículo 56 Bis de la Ley y 105 de su Reglamento, registro que forma parte de CompraNet.

3.- En caso de que aplique, ser evaluado conforme al procedimiento Evaluación de Proveedores.

4.- Cumplir con los requisitos de entrega y empaque de los bienes, conforme a lo siguiente:

- a.- Indicar en los artículos el número de partida correspondiente al contrato o licitación
- b.- Presentar copia de Orden de Compra
- c.- Presentar original y copia de la factura o remisión correspondiente
- d.- No entregar artículos con empaques dañados.
- e.- Todos los artículos serán entregados dentro de su empaque original de fábrica

5.- Cumplir con los requisitos de facturación conforme a lo siguiente

Deberán desglosarse en factura o anexo de la misma, cada uno de los bienes adjudicados, detallando:

- Descripción, nombre, modelo y marca de acuerdo con su propuesta técnica.
- Costo unitario.
- Número de serie.
- Tiempo de garantía.
- Deberán indicar en su factura, la clave del método de pago: **"03 TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS"**

En el caso de que el sistema del proveedor no permita integrar dicha información dentro de la facturación, se tendrá que agregar a la misma un documento Anexo, el cual deberá ser en papel membretado de la empresa adjudicada, haciendo mención de la factura correspondiente, número de licitación y orden de compra. Este anexo tendrá que venir firmado por el gerente o representante legal a cargo de la misma.

ATENTAMENTE

Nombre, Razón Social o denominación del Licitante

Nombre y Firma del Representante Legal

Nota: Entregar en papel membretado de la empresa

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.



ANEXOS



ANEXO 1
REQUERIMIENTOS TECNICOS

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. LA-926014991-E132-2017

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
1	Plotter	1	Pieza
	Características: Marca HP Modelo DESIGNJET T730 de 36" Número de parte F9A29A Garantía de 1 año Incluir los siguientes consumibles de manera adicional a lo que el equipo trae de fábrica: 01 Cartucho de tinta amarilla DesignJet HP 728 de 130 ml (F9J65A) 01 Cartucho de tinta magenta DesignJet HP 728 de 130 ml (F9J66A) 01 Cartucho de tinta cian DesignJet HP 728 de 130 ml (F9J67A) 01 Cartucho de tinta negra mate DesignJet HP 728 de 300 ml (F9J68A) 02 Papel bond HP Universal (con certificación FSC) 914 mm x 45.7 m (36 pulg. x 150 pies) (Q1397A) 02 Papel fotogr. brillante de secado instan. HP Universal (semibrillante) 914 mm x 30.5 m (36 pulg. x 100 pies) (Q6575A)		

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
2	Adobe Creative Cloud para Windows	2	Licencias
	Características: Adobe Creative Cloud para Windows Adobe Creative Cloud. Suscripción de Licencia por Dispositivo al Año. Para Sistema Operativo Windows		

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
3	Adobe Creative Cloud para MAC	6	Licencias
	Características: Adobe Creative Cloud para Mac Licencia Adobe Creative Cloud. Suscripción de Licencia por Dispositivo al Año. Para Sistema Operativo MAC OSX.		

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
4	Impresora	1	Pieza
	Características: Marca Epson Modelo L380 Número de parte C11CF43301 Tipo multifuncional, imprime, copia y escanea. Tecnología de inyección a color, tanque de tinta. Incluir cable de conexión con PC. 1 Año de garantía como mínimo.		

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
5	Lap top	5	Pieza
	Características: Marca HP Modelo 14-AM009LA Pantalla de 14" Sistema operativo Windows 10 Procesador Intel Core i3 Memoria RAM de 8GB Disco duro de 1TB 1 Año de garantía como mínimo.		

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
6	Disco Duro Externo	3	Pieza
	Características: Disco Duro Externo de 3.5" Capacidad de 1 TB Interface USB 3.0 Velocidad de transmisión de 4.8Gbits / seg Compatible con sistema operativo Windows XP, Vista, 7, 8 y 10. Puede ser color plata o negro. Incluir Cable de comunicación con PC 1 Año de garantía como mínimo.		

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
7	Computadora	1	Pieza
	Características: Marca Apple Modelo iMac de 21.5 pulgadas con pantalla Retina 4K Pantalla Retina 4K P3 de 4096 x 2304 Procesador Intel Core i5 quad core de 3.1 GHz, Turbo Boost de hasta 3.6 GHz. Almacenamiento de 1 TB Memoria integrada de 8 GB, configurable a 16 GB Intel Iris Pro Graphics 6200 1 Año de garantía como mínimo.		

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
8	Lap Top	1	Pieza
	Características: Procesador Intel Core i7 7700HQ Memoria de 32GB DDR4 Disco Duro de Estado Solido (SSD) de 256GB como mínimo. Pantalla de 15.6" o superior con resolución de 1920x1080px o superior. Tarjeta de video NVIDIA GeForce GTX 1060 de 6Gb Sistema operativo Windows 10 1 Año de garantía como mínimo.		

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
9	Impresora	6	Pieza
	Características: Marca HP Tecnología Multifuncional a Color		

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.



	OfficeJet Pro 8720(D9L19A) Incluir cable de comunicación con PC 1 Año de garantía como mínimo.		
--	--	--	--

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
10	Disco Duro Externo	2	Pieza
	Características: Disco duro externo Tipo Slim de 3.5 pulg. Capacidad de 2 TB Interfaz USB 3.1 Incluir cable de comunicación 1 Año de garantía como mínimo.		

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
11	MACBOOK	1	Pieza
	Características: Marca Apple MacBook Pro 13 Pulgadas Procesador Intel Core i5 dual core de 2.3 GHz (Turbo Boost de hasta 3.6 GHz) con 64 MB de eDRAM 8 GB de memoria LPDDR3 de 2133 MHz. Pantalla Retina de 13.3 pulgadas (diagonal) retroiluminada por LED con tecnología IPS; resolución nativa de 2560 x 1600 a 227 pixeles por pulgada compatible con millones de colores Almacenamiento SSD de 256 GB Intel Iris Plus Graphics 640 DisplayPort Thunderbolt Acabado Color Plata Adaptador de corriente USB C de 61 W Cable de carga USB C (2 m) 1 Año de garantía como mínimo.		

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
12	IPAD	1	Pieza
	Características: Marca Apple Color Plata Capacidad 128 Gb Chip A9 de 64 bits, Coprocesador M9 integrado Pantalla Retina de 9.7 pulgadas Pantalla Multi-Touch de 9.7 pulgadas (diagonal) retroiluminada por LED con tecnología IPS, Resolución de 2048 x 1536 pixeles a 264 ppi, Revestimiento oleofóbico resistente a huellas dactilares Cámaras de 8 MP y FaceTime HD Sensor de huellas digitales Touch ID Conector Lightning Wi-Fi (802.11a/b/g/n/ac), doble banda (2.4 GHz y 5 GHz), HT80 con MIMO Cable de Lightning a USB Adaptador de corriente USB Sistema operativo iOS 10 1 año de garantía como mínimo		

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
13	IMAC	1	Pieza

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

	Características: Marca Apple Pantalla Retina 5K de 27 pulgadas, Resolución de 5120 x 2880 compatible con 1,000 millones de colores Procesador Intel Core i5 quad core de 3.5 GHz, Turbo Boost de hasta 4.1 GHz, Almacenamiento de 1 TB 8 GB de memoria DDR4 de 2400 MHz, configurable a 64 GB Fusion Drive de 1 TB Radeon Pro 575 con 4 GB de memoria de video, Dos puertos Thunderbolt 3, Bocinas estéreo, Micrófono, Entrada de 3.5 mm para audífonos. Conexiones y expansión: Entrada de 3.5 mm para audífonos, Ranura para tarjeta SDXC, Cuatro puertos USB 3 (compatibles con USB 2), Dos puertos Thunderbolt 3 (USB-C) compatibles con: DisplayPort, Thunderbolt (hasta 40 Gbps), USB 3.1 de segunda generación (hasta 10 Gbps), Salidas Thunderbolt 2, HDMI, DVI y VGA mediante adaptadores, Gigabit Ethernet 10/100/1000BASE-T (conector RJ-45), Ranura para cable de seguridad Kensington Magic Keyboard incluido con iMac. Es inalámbrico y recargable Magic Mouse Cable de corriente Cable de Lightning a USB Sistema operativo macOS Sierra 1 año de garantía como mínimo		
--	--	--	--

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
14	Impresora	3	Pieza
	Características: Marca Samsung Tecnología Laser Multifuncional a Color Modelo SL-C480W/XAX Incluir cable de comunicación con PC 1 Año de garantía como mínimo.		

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
15	Fuente de poder	10	Pieza
	Características: Fuentes de poder para computadora tipo Small Form Factor Capacidad de 240 watts como mínimo Que sea 100% compatible con los equipos marca HP, modelo EliteDesk 705 G1 Detalles de la fuente actual: Part Number: 702308-002 Spare Number: 751885-001 1 Año de garantía como mínimo.		

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
16	Lap top	1	Paquete
	Características: Procesador Intel Core i7 6500U 8GB en RAM como mínimo 1TB de Disco Duro Pantalla de 15" LED Interface de red: rj45 10/100/1000mbps, tarjeta inalámbrica wireless LAN Intel 802.11a/b/g, bluetooth 2.0 Interfaces: 3 puertos USB (1 por lo menos 3.0), VGA y HDMI. Bocinas estéreo integradas, micrófono integrado, entrada de micrófono y salida para audífonos. Cámara Web Teclado en Español		

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.



	<p>Mouse Touchpad Licencia de Windows 7 2.35 Kgs de peso como máximo Batería con celdas suficientes por lo menos para 2 horas de autonomía. Sistema operativo Windows 10 en Español Incluir utilerías y drivers del equipo propietarios del fabricante en disco compacto o tenerlos disponibles en la página de fabricante. El equipo debe cumplir mínimamente con las certificaciones de Microsoft Windows 10 con su respectiva etiqueta. Debe de contar con garantía por 1 año en todos sus componentes, mano de obra y servicio, como mínimo. Los gastos de traslado ocasionados por garantía deben de correr por cuenta del proveedor. Tiempo máximo para la atención de la garantía: 4 hrs. Tiempo máximo para la solución de la garantía: 10 días hábiles. Horario de atención a garantías: 08:00 a 14:00 hrs de lunes a viernes.</p> <p>Incluir los siguientes accesorios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitor de 24" Tipo LED, Puertos VGA y HDMI como mínimo, Incluir Cable VGA, Garantía de 3 años en este artículo. • Disco duro externo, Tipo Slim, Capacidad de 2 TB, Interfaz USB 3.1, Incluir cable de comunicación. • Maletín delgado de vinil color negro compatible con el equipo • Mouse óptico color negro compatible con el equipo. 		
--	---	--	--

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
17	Lap top uso rudo	1	Pieza
	<p>Características: Marca DELL Modelo Latitude 14 Rugged Procesador Intel Core i5 6300U 8GB de Memoria RAM a 2133Mhz Disco duro de estado sólido de 128GB 3 puertos USB 3.0 2 puertos USB 2.0 2 puertos seriales RS-232 nativos 1 HDMI 1 VGA 2 conectores de red Ethernet Gigabit RJ-45 1 Ficha combinada para auriculares estéreo/micrófono 1 Conector de acoplamiento con clavijas Pogo 1 Lector de tarjeta de memoria 1 Tarjeta Express de 54 mm o PCMCIA 2 Ranuras M.2 (2 internas) Tarjeta Inalámbrica Intel® 8260 doble banda 802.11ac + Wi-Fi + Bluetooth 4.2 3 años de garantía</p>		

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
18	Lap top	1	Pieza
	<p>Características: Marca Apple Modelo Macbook Air Pantalla de 13" Procesador Intel Core i5 dual core de 1.8 GHz, Turbo Boost de hasta 2.9 GHz 8 GB de memoria LPDDR3 de 1600 MHz Almacenamiento SSD de 128 GB Intel HD Graphics 6000 1 Año de garantía</p>		

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
19	Impresora	1	Pieza
	Características: Marca HP Modelo LaserJet Pro M26nw Tecnología Laser Multifuncional Monocromática Incluir cable de comunicación con PC 1 Año de garantía como mínimo.		

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
20	Computadora de escritorio	1	Pieza
	Características: Procesador Intel Corei5 sexta Generación de 3.2GHz Memoria RAM de 8GB DDR3, expandible hasta 16GB Disco Duro SATA de 1TB Quemador de DVD Monitor de 21" misma marca del CPU Tarjeta gráfica Intel HD Memoria de video hasta de 1.7GB Tarjeta de red Sistema operativo Windows 10 4 Puertos USB por lo menos en la parte trasera y 2 al frente Incluir mouse y teclado misma marca del CPU 1 Año de garantía como mínimo.		

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
21	Computadora formato pequeño	8	Pieza
	Características: Procesador AMD A12 como mínimo. (Se podría aceptar tecnología Intel, siempre y cuando se oferte como mínimo un procesador Corei7 de Sexta generación) 8GB de Memoria RAM tipo DDR4 de 1600Mhz de en un módulo (Con capacidad de crecer hasta 16GB). 500 GB de Disco Duro tipo SATA III de 7200RPM. Cinco puertos USB integrados al equipo como mínimo dos al frente (3.0) y 3 en la parte trasera. Controladora de audio con puertos para micrófono, entrada y salida de audio, conector para micrófono. Chipset acorde al procesador con capacidad de soportar tecnología de virtualización. Tarjeta de video integrada a la placa madre con salida VGA y HDMI por lo menos. Tarjeta de Red con Conector RJ-45 integrada a la tarjeta madre con soporte de velocidades 10/100/1000 Mbps Quemador de DVD. Monitor de 19" de LED misma marca propietaria del equipo. Teclado en idioma español de la misma marca del fabricante del equipo. Mouse óptico de 2 botones con scroll de la misma marca del fabricante del equipo. Licencia de Windows 10 SL como mínimo. Se requieren las utilerías y los controladores (Drivers) del Equipo en disco compacto, página de fabricante o partición oculta en disco duro. Gabinete con medidas máximas de 185mm X 185mm X 65mm (incluyendo quemador de DVD) con fuente de alimentación de 90Watt como máximo. Se requiere que el equipo cuente con certificación cuando menos con Windows 10 con su respectiva etiqueta. Se requiere que el equipo cuente con base con sistema de seguridad con llave o candado para poder retirar el CPU. La base se requiere del modelo HP Desktop Mini Security/Dual VESA Sleeve (G1K22AT) de la marca HP o similar y que sea 100% compatible con el equipo y con el monitor. La instalación de los equipos		

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.





	<p>correrá por cuenta del instituto. Se requiere además un cable de seguridad tipo Kingston (Adicional al que se pide para retirar el equipo de la base) y 2 extensiones USB de 1.8 metros. Como parte de la propuesta técnica, requiere que el proveedor asegure que el equipo cuenta con mínimamente las siguientes Puntuaciones de la Evaluación de la Experiencia en Windows: Procesador (Cálculos por segundo) 7.3 Memoria RAM (Operaciones de Memoria por Segundo) 7.3 Gráficos de Juego (Rendimiento de gráficos en 3D para Negocios y Juegos) 6.7 El licitante deberá entregar en su propuesta, carta original y vigente del fabricante de los equipos de cómputo donde se avale que el licitante es distribuidor autorizado de sus productos y que cuenta con la capacidad para dar soporte a los equipos. Se acepta carta digitalizada en caso de que la original no llegue en tiempo. Garantía: debe de contar con garantía por 3 años en todos sus componentes como mínimo, atendido por la misma marca del equipo o subcontratado siempre y cuando cumpla con los tiempos establecidos. Los gastos de traslado ocasionados por garantía deben de correr por cuenta del proveedor. Tiempo máximo para la atención de la garantía: 4 hrs. Tiempo máximo para la solución de la garantía: 5 días hábiles. Horario de atención a garantías: 08:00 a 16:00 hrs de lunes a viernes.</p>		
--	--	--	--

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
22	Computadora	5	Pieza
	<p>Características: Computadora de escritorio Procesador Intel Core i7 6700 o superior 8GB de Memoria RAM DDR4 de 1600Mhz en 1 módulo (1 x 8GB) 1TB de Disco Duro SATA III de 7200RPM. Cuatro puertos USB integrados a la tarjeta madre como mínimo en la parte trasera (por lo menos 2 de velocidad 3.0) y dos más al frente del gabinete en la parte superior totalizando 6 puertos USB como mínimo. 1 Puerto PCIEXPRESS integrado a la tarjeta madre como mínimo Controladora de audio con puertos para micrófono, entrada y salida de audio, conector para micrófono y audífonos. Tarjeta de video integrada a la placa madre con salida VGA y HDMI por lo menos. Tarjeta de Red con Conector RJ-45 integrada a la tarjeta madre con soporte de velocidades 10/100/1000 Mbps Incluir bocinas de marca propietaria del fabricante del equipo. Quemador de DVD Teclado en idioma español de la misma marca del fabricante del equipo. Mouse óptico de 2 botones con scroll de la misma marca del fabricante del equipo. Monitor de 21.5" de LED misma marca propietaria de fabricante. Licencia de Windows 10 como mínimo. Se requiere que el equipo cuente con certificación cuando menos con Windows 7 con su respectiva etiqueta. Se requieren los controladores (Drivers) del equipo grabados en disco compacto o disponibles en la página del fabricante. Gabinete mini torre con Fuente de 240Watt como mínimo. Se requiere que el equipo cuente con chapa o cable de seguridad. Como parte de la propuesta técnica, requiere que el proveedor asegure que el equipo cuenta con mínimamente las siguientes Puntuaciones de la Evaluación de la Experiencia en Windows: Procesador (Cálculos por segundo) 8.3 Memoria RAM (Operaciones de Memoria por Segundo) 8.3 Gráficos de Juego (Rendimiento de gráficos en 3D para Negocios y Juegos) 6.7 El licitante deberá entregar en su propuesta, carta original y vigente del fabricante de los equipos de cómputo donde se avale que el licitante es distribuidor autorizado de sus productos y que cuenta con la capacidad para dar soporte a los equipos. Se acepta carta digitalizada en caso de que la original no llegue en tiempo. Garantía: debe de contar con garantía por 3 años en todos sus componentes como mínimo, atendido por la misma marca del equipo o subcontratado siempre y</p>		

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.



	cuando cumpla con los tiempos establecidos. Los gastos de traslado ocasionados por garantía deben de correr por cuenta del proveedor. Tiempo máximo para la atención de la garantía: 4 hrs. Tiempo máximo para la solución de la garantía: 5 días hábiles. Horario de atención a garantías: 08:00 a 16:00 hrs de lunes a viernes		
--	---	--	--

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
23	Equipo Mac Pro y monitor.	8	Pieza
	<p>Características: Equipo MAC Marca Apple Modelo MAC PRO Procesador de 6 núcleos de 3.5 GHz con 12 MB de caché L3 Memoria RAM de 16 GB (cuatro de 4 GB) DDR3 ECC de 1866 MHz Disco Duro SSD basado en PCIe de 256 GB Dos GPUs AMD FirePro D500 con 3 GB de GDDR5 VRAM cada uno Magic Mouse 2 Magic Keyboard en español Sistema Operativo MAC OS Sierra Incluir AppleCare Protection Plan para que el equipo tenga garantía en el hardware y soporte técnico por 3 años.</p> <p>Monitor de 27" Incluir Monitor de 27" Ultra HD 4K IPS LED. Que cuente con conexión HDMI compatible con el equipo MACPRO Incluir Cable HDMI de 1.8 Metros compatible con la MACPRO 3 años de garantía.</p> <p>Se requiere que esta partida sea entregada en el campus Guaymas con el Mtro. Rafael David Turvino Camarena, en el Edificio CITEV, horario de 08:00 a 12:00 o de 16:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.</p>		

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
24	RENOVACIÓN DE OPEN VALUE SUSCRPTION EDUCATION SOLUTION Y CAPACITACIÓN.	1	SERVICIO
	<p>Características: Renovar el contrato de OPEN VALUE SUSCRPTION EDUCATION SOLUTION de Microsoft V8452102 del 01 de Enero de 2018 al 31 de diciembre de 2018, que contiene los siguientes productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 500 Campus desktop: Incluye actualizaciones de Windows última versión, Office professional y Enterprise CAL Suite. • 10 Vstudio.NET All Languages: Vstudio.NET All Languages. • 1 Project Server: Project Server. • 1 System Center Configuration Manager • 2 Skype for business Enterprise. • 3 SQL Server Enterprise Edition: SQL Server Enterprise Core. • 2 SQL Server Estandard Edition: SQL Server Standard Edition. • 50 SQL CAL. • 160 Windows Server Estándar: Windows Server Estándar Core. • 1 Software Microsoft Exchange Enterprise <p>Se requiere además, capacitación práctica para 20 personas dentro del Instituto Tecnológico de Sonora por un periodo de 5 días (lunes a viernes) de 8 horas cada día (08:00 a 16:00) sobre el curso Course 20697-2B Deploying and Managing Windows 10 Using Enterprise Services donde se entregue un manual oficial original impreso o digital y constancia oficial de Microsoft por cada participante. Se requiere que el instructor sea MCT. Se requiere que el curso sea en Abril de 2018 y se acordará la semana exacta con la convocante en el Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos. Todos los gastos y viáticos (transportación, alimentos, hospedaje, etc.) deberán correr por parte del proveedor adjudicado.</p>		

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
25	LICENCIAMIENTOS QUIA	1	LICENCIA
	Características: Renovar del 12 de Diciembre de 2017 al 12 de Diciembre de 2018. Renovación para 50 Instructores.		

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
26	LICENCIAMIENTO ANTIVIRUS ESET CON SOPORTE DE 4500 LICENCIAS	1	PAQUETE
	Características: Renovar 4500 licencias de solución antivirus ESET Endpoint Antivirus System Edition Business. La solución debe incluir: <ul style="list-style-type: none"> • Producto con la versión más reciente y estable a la fecha de la adquisición del producto. • Antivirus para estaciones de trabajo plataforma de los sistema operativos Microsoft Windows XP/7/8/8.1/10. • Antivirus para servidores Windows Server 2000, 2003, 2008, 2012 y 2016. • Antivirus para plataformas Apple MAC, Linux y Android. • Deberá contar con una plataforma de administración remota de la solución antivirus. • Periodo del licenciamiento y soporte de un año: 24 noviembre de 2017 al 23 noviembre de 2018. • Soporte técnico 7x24x365 por parte del licitante para recibir ayuda respecto a instalación, configuración y funcionalidad de los productos descritos en esta partida de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> ○ Vía telefónica con atención de 8 a 19 hrs. ○ Vía remota previa autorización de la convocante. ○ En sitio cuando las condiciones así lo requieran (viáticos cubiertos por la convocante). • Acceso al portal web del fabricante ESET www.eset.com/us (portal en estados unidos, ya que el portal de Latinoamérica está desactualizado y da información errónea). • Se requiere que el usuario que la convocante dé de alta en la consola web de administración de licencias del fabricante, posea los privilegios administrativos necesarios para realizar la alta y baja de equipos individuales. Requerimientos del licitante: <ul style="list-style-type: none"> • Deberá ser distribuidor autorizado y certificado por el fabricante del antivirus para la venta y soporte de la solución. • Como parte de su propuesta el licitante deberá anexar carta vigente y actualizada del fabricante del antivirus donde reconoce al licitante como distribuidor autorizado de la solución solicitada. • Como parte de su propuesta el licitante deberá de entregar carta donde asegure a la convocante que cuenta con personal certificado para brindar soporte de la solución solicitada. • El licitante deberá asignar Ingenieros con certificaciones vigentes y actualizadas en la tecnología ofertada, y deberá de entregar como parte 		

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.



	<p>de su propuesta técnica las certificaciones vigentes y actualizadas del equipo de ingenieros que estarán dando soporte a la convocante durante la vigencia del soporte de solución antivirus solicitado en el presente documento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El licitante deberá de proveer como parte de su propuesta técnica la información necesaria para que la convocante registre Tickets (casos) para la atención de problemas e incidentes. • Para cada Solicitud (ticket) el licitante deberá enviar notificación a la convocante de que el caso ha sido abierto, el cual define un número asignado para el mismo y además deberá mantener los datos del asunto durante el proceso para el correcto seguimiento hasta su conclusión y debe llegar un correo de cierre del mismo. • Seguimientos y escalamiento con el fabricante del antivirus. El licitante debe contar con acceso según sea el caso al equipo de Ingenieros para solicitar status y asesorías. Los Ingenieros del licitante tienen la obligación de ofrecer una comunicación estrecha con el licitante por cada caso, una vez transcurridos 04 horas naturales después de levantado el caso y de no darse una respuesta al mismo, se hará un escalamiento con el fabricante directamente, ofreciendo una visibilidad del progreso para la resolución de su caso. • Como parte de su propuesta técnica el licitante deberá proporcionar a la convocante, los niveles de escalamiento con él mismo y con el fabricante para la atención de casos, el cual debe contener la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> ○ Contacto para el primer nivel de escalamiento: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre, puesto, correo electrónico, teléfonos de oficina y móvil. ○ Contacto para el segundo nivel de escalamiento: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre, puesto, correo electrónico, teléfonos de oficina y móvil. ○ Contacto para el tercer nivel de escalamiento: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre, puesto correo electrónico, teléfonos de oficina y móvil. 		
--	--	--	--

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
27	RENOVACIÓN DE UN AÑO DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE DE ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES	1	LICENCIA
	<p>Características: Renovar licenciamiento de software de análisis de vulnerabilidades por un periodo de un año en base a las especificaciones siguientes.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Renovación de suscripción por un año de solución de análisis de vulnerabilidades Nessus Professional de Tenable Network Security, a partir de la fecha de expiración de suscripción vigente, 18 de noviembre de 2017. La renovación de suscripción consta de las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Un año de actualizaciones de vulnerabilidades para Nessus. ▪ Descarga de archivos de cumplimiento y auditoría para Nessus. ▪ Actualización del software Nessus. ▪ Opción de despliegue on premise o en la nube con misma suscripción. ▪ Soporte con correo y chat en portal de soporte de Tenable y de acceso a base de conocimientos. ▪ Código de activación de suscripción de Nessus Professional 		

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.



	<p>2. Las características de la solución de análisis de vulnerabilidades Nessus Professional de Tenable Network Security, son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informes y monitoreo. <ul style="list-style-type: none"> • Generación flexible de informes: informes personalizados para ordenar por vulnerabilidad o servidor, resumen ejecutivo o comparación de resultados de escaneos para destacar los cambios, en formatos: <ul style="list-style-type: none"> • Bases de datos nativas (XML), • PDF, • formatos CSV y HTML, • Notificaciones por correo electrónico dirigidos de los resultados de escaneo, recomendaciones de correcciones y mejoras de configuración de escaneos. • Capacidades de escaneo. <ul style="list-style-type: none"> • Detección: detección precisa y de alta velocidad de activos • Escaneo: Escaneo de vulnerabilidades (incluidos IPv4/IPv6/redes híbridas) <ul style="list-style-type: none"> • Detección de vulnerabilidades no acreditadas. • Escaneo acreditado para refuerzo del sistema y parches faltantes • Cumple los requisitos de DSS de la PCI para un escaneo interno de vulnerabilidades. • Cobertura: amplia cobertura de activos y perfil. <ul style="list-style-type: none"> • Dispositivos de red: firewalls/enrutadores/interruptores. (Juniper, Check Point, Cisco, Palo Alto Networks), impresoras, almacenamiento. • Auditoría de configuración sin conexión de dispositivos de red. • Virtualización de VMware ESX, ESXi, vSphere, vCenter, Microsoft, Hyper-V, Citrix Xen Server. • Sistemas operativos: Windows, OS X, Linux, Solaris, FreeBSD, Cisco iOS, IBM iSeries. • Bases de datos: Oracle, SQL Server, MySQL, DB2, Informix/DRDA, PostgreSQL, MongoDB. • Aplicaciones web: servidores web, servicios web, vulnerabilidades OWASP. • Nube: escanea la configuración de aplicaciones en la nube como Salesforce y entornos en la nube como Amazon Web Services, Microsoft Azure y Rackspace. • Cumplimiento: ayuda a cumplir con requerimientos del gobierno, regulatorios y corporativos. • Ayuda a cumplir con los requerimientos de DSS de la PCI para una configuración segura, refuerzo del sistema, detección de malware, escaneo de aplicaciones web y controles de acceso. • Amenazas: auditoría de botnets/contenido malicioso, procesos/antivirus. <ul style="list-style-type: none"> • Detección de virus, malware, puertas traseras, servidores que se comunican con sistemas infectados por botnets, procesos conocidos/desconocidos y servicios web que tienen enlaces a contenido malicioso. • Auditoría de cumplimiento: FFIEC, FISMA, CyberScope, GLBA, 		
--	---	--	--

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

	<p>HIPAA/ HITECH, NERC, SCAP, SOX.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auditoría de configuración: CERT, CIS, COBIT/ITIL, DISA STIG, FDCC, ISO, NIST, NSA, PCI. • Auditoría de sistemas de control: sistemas SCADA, dispositivos incrustados y aplicaciones de ICS. • Auditoría de contenido sensible: PII (por ejemplo, números de tarjeta de crédito, números de seguro social). <p>3. Implementación y administración. Será realizada por personal de ITSON. Puede ser en base a las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flexibilidad en la implementación de software, hardware, virtual local o en la nube. • Opciones de escaneo remotos con o sin credenciales, escaneos locales para un análisis granular más profundo de activos en línea, así como también fuera de línea o remotos. • Plantillas de configuración y políticas. • Puntuación de vulnerabilidad basada en CVSS, cinco niveles de gravedad (crítico, alto, mediano, bajo, info), niveles de gravedad personalizables para replantear el riesgo. • Priorización: correlación con marcos de aprovechamiento (Metasploit, Core Impact, Canvas y ExploitHub), y filtrado por nivel de aprovechamiento y severidad. • Expandible: soporte de RESTful API para integrar a Nessus en su flujo de trabajo existente de gestión de vulnerabilidad. <p>4. Capacitación. Disponibilidad de cursos en demanda a través del sitio web de Tenable, para la instalación y administración de Nessus Profesional, en idioma Español y/o Inglés.</p>		
--	--	--	--

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
28	Renovación de soporte y licenciamiento para solución antispam marca Barracuda.	1	PAQUETE
	<p>Características: Renovación de soporte y licenciamiento por 12 meses para la solución de control antispam y antivirus marca Barracuda, modelo BSFI400. La cantidad, descripción y modelo del soporte y licenciamiento solicitado es:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 Barracuda Spam Firewall 400 1 year EU, modelo BSFI400a-e1. • 01 Barracuda Spam Firewall 400 1 year IR, modelo BSFI400a-h1. • 01 Póliza de soporte 8x5 Remota, modelo PST-Barracuda. <p>Periodo a renovar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Del 24 noviembre de 2017 al 23 de noviembre de 2018. <p>La Póliza de Soporte por parte del licitante, debe tener el siguiente alcance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Horario de 08:00 a 19:00 hrs, de lunes a viernes. 		

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.





- Soporte remoto técnico por parte del licitante para la atención de problemas y/o incidentes sobre la plataforma antispam Barracuda solicitada en el presente documento.
- Soporte Vía Telefónica. Este servicio se debe otorgar normalmente cuando se necesita consultar alguna información acerca de anomalías o detalles que pudieran estar causando indisponibilidad total o parcial de la solución antispam Barracuda solicitada en el presente documento.
- Soporte Vía correo electrónico. Apoyo vía correo electrónico en caso de alguna duda o asesoría sobre la plataforma antispam Barracuda solicitada en el presente documento.
- El licitante como parte de su propuesta técnica deberá de proponer a la convocante el medio para el registro de tickets para la atención de problemas y/o incidentes según la Severidad del Caso.
- Para cada ticket de cualquier tipo de soporte deberá llegar una notificación vía correo electrónico a la convocante de que el ticket ha sido abierto el cual define un Número asignado para el mismo y además deberá mantener los datos del asunto durante el proceso para el correcto seguimiento del ticket hasta el final del cierre del ticket donde debe llegar un correo de cierre del mismo.
- Seguimientos y escalamiento con el fabricante de la tecnología ofertada. El licitante debe contar con acceso según sea el caso al equipo de Ingenieros para solicitar status y asesorías. Los Ingenieros del licitante tienen la obligación de ofrecer una comunicación estrecha con el licitante por cada caso, una vez transcurridos 04 horas naturales después de levantado el caso y de no se dé una respuesta al mismo se hará un escalamiento con el fabricante directamente, ofreciendo una visibilidad del progreso para la resolución de su caso.
- El licitante una vez registrado el ticket por parte de la convocante tendrá 24 horas naturales para dar solución a la problemática registrada en el ticket.
- Cuando la severidad del ticket indique que el equipo antispam Barracuda solicitada en el presente documento no tiene solución por parte del licitante dentro de los tiempos requeridos en el punto anterior, el licitante deberá de reemplazar antispam Barracuda por un equipo antispam Barracuda nuevo, no usado, no remanufacturado en un plazo no mayor al siguiente día hábil de levantado el ticket.
- El nuevo equipo antispam Barracuda deberá de contar con especificaciones técnicas, capacidad y desempeño iguales o superiores al equipo reemplazado.
- El licitante deberá de instalar, configurar y poner en marcha el nuevo equipo antispam en instalaciones de la convocante.
- El licitante deberá entregar como parte de su propuesta técnica carta vigente en papel membretado del fabricante de la solución antispam Barracuda solicitada en el presente documento, firmada por el fabricante, en la que declare que el licitante es distribuidor autorizado desde al menos de un año a la fecha de publicación de las bases.
- El licitante deberá entregar como parte de su propuesta técnica carta vigente del fabricante barracuda donde asegure existencia de garantía, actualizaciones, soporte y refacciones para el equipo antispam Barracuda durante la vigencia solicitada en el presente documento.
- El licitante deberá de entregar como parte de su propuesta técnica las certificaciones vigentes y actualizadas del equipo de ingenieros que estarán dando soporte a la convocante durante la vigencia del soporte solicitado en el

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

	<p>presente documento.</p> <ul style="list-style-type: none"> El licitante deberá entregar como parte de su propuesta técnica a la convocante, los niveles de escalamiento con él mismo y con el fabricante para la atención de casos, el cual debe contener la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> Contacto para el primer nivel de escalamiento: <ul style="list-style-type: none"> Nombre, puesto, correo electrónico, teléfonos de oficina y móvil. Contacto para el segundo nivel de escalamiento: <ul style="list-style-type: none"> Nombre, puesto, correo electrónico, teléfonos de oficina y móvil. Contacto para el tercer nivel de escalamiento: <ul style="list-style-type: none"> Nombre, puesto correo electrónico, teléfonos de oficina y móvil. 		
--	--	--	--

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
29	<p>Tarjeta de desarrollo Kit educativo para control avanzado versión PCIe (modelo ACE1104PCIE dSpace)</p>	1	PIEZA
	<p>Tarjeta controladora DS1104 PPC 603e a 250 MHz con 32 MB de RAM Conector CLP1104 con panel de leds, CDP Control Development Software Package y Microtec C Cross Compilador con llave USB. Incluye Servicios de Flete, Seguros, Aduana y Gastos Directos</p>		

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
30	<p>SUMINISTRO DE APARATO TELÉFÓNICO DEL TIPO IP, MARCA AVAYA, MODELO IP 1608, diademas, licenciamiento y cables para teléfonos AVAYA.</p>	3	PIEZA
	<ul style="list-style-type: none"> Se debe ofertar 3 teléfono IP, marca AVAYA y modelo IP 1608 el cual soporte las siguientes características mínimas: <ul style="list-style-type: none"> Display retroiluminado de 3 x 24 caracteres Ocho (8) teclas de funciones administrables Tres (3) teclas multifunción (softkeys) Quince (15) teclas para funciones fijas para: llamada en espera, silencio, conferencia, interrupción, transferencia, altavoz, subir/bajar el volumen, menú, contactos, registro de llamadas, pantalla telefónica, auriculares y mensajes Aplicación para contactos con hasta 100 entradas. Aplicación para registro de llamadas con hasta 100 entradas. La vista principal muestra una Lista Consolidada, pero las flechas Izq./Der. pueden usarse para mostrar entradas de llamadas Perdidas, Contestadas y Salientes. Clúster de navegación. Switch de Ethernet integrado. Incluye un altavoz dúplex completo de alta calidad Altavoz de 2 vías con micrófono omnidireccional Etiquetas de papel Dos (2) LEDs (Rojo/Verde) por tecla de función Indicador de Mensajes en Espera Soporte reversible ajustable en ángulo Puede fijarse a la pared Solo compatible con IP H.323 		

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.





- Códecs incluidos: G.711, G.729A/B, G.726
- Calidad del servicio (QoS) usando 802.1p/Q y/o DiffServ
- Compatibilidad con 802.3af PoE (Alimentación Clase 2), así como adaptador 5VDC
- El soporte para la interfaz de usuario incluye inglés, holandés, francés, alemán, italiano, portugués, ruso y español.
- Cada equipo telefónico debe ser compatible con el sistema telefónico AVAYA con que, actualmente cuenta ITSON Operando Campus Centro.
- Cada teléfono deberá incluir un inyector de energía eléctrica marca AVAYA, serie 1600 y número de parte 700451230.

También se deberá de ofertar y suministrar los siguientes accesorios (diademas, licenciamiento y cable HIS) para conectar una diadema manos libres a cada uno de los 03 aparatos telefónicos solicitados en el presente documento:

- 03 DIADEMAS ENCOREPRO MONAURAL NC (ANTES HW251N-UNC) modelo EncorePro HW520, Se conecta alámbrica a PC o teléfono de escritorio, Protección auditiva Tecnología SoundGuard: Limitación acústica para protección contra sonidos por encima de 118 dBA, Rendimiento de audio Audio de banda ancha (hasta 6.800 Hz), micrófono con cancelación de ruido
- 03 CABLE HIS AVAYA Modelo APV-63 CABLE 100% Compatible para teléfono AVAYA IP 1608
- 03 licencias del tipo FOUNDATION ENTERPRISE, las cuales serán suministradas, instaladas y puestas en operación por el licitante en el sistema de telefonía AVAYA en ITSON Campus Centro en Obregón Sonora. Se requiere que el personal del licitante que realizara la instalación y puesta en marcha del licenciamiento requerido en el presente documento este certificado y vigente por AVAYA para realizar la instalación y puesta en marcha del licenciamiento tipo FOUNDATION

Garantía:

Los 03 teléfonos IP con sus respectivos adaptadores de energía eléctrica, las 3 diademas y los 3 cables HIS AVAYA deberán de contar con garantía por 1 año en todos sus componentes. Garantía que debe de iniciar una vez que el equipos y accesorios hayan sido puestos en marcha/suministrado en instalaciones de la convocante.

Estos 3 teléfonos IP con sus respectivos adaptadores de energía eléctrica, las 3 diademas y los 3 cables HIS AVAYA deberán de ser nuevos, no usados no remanufacturados y empacados en su empaque original de fábrica, serán entregados por el licitante en las oficinas de la Coordinación de Activos Fijos y Almacén en Unidad Obregón Náinari con domicilio Antonio caso S/N colonia Villa ITSON en Ciudad Obregón Sonora y será personal de la Coordinación de Operaciones del Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos (DTSI), quien valide la recepción de dichos bienes.

Horario y días de recepción de los bienes de lunes a viernes, en horario de 8:00 a 16:00 horas

Todos los equipos telefónicos VoIP solicitados en la presente licitación deben de

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.



	<p>ser 100% compatibles con el sistema de telefonía AVAYA con el que actualmente cuenta la convocante, esto sin tener la necesidad de que la convocante tenga que habilitar infraestructura o servicio extra a los que ya cuenta la convocante productivamente.</p> <p>El licitante deberá de presentar como parte de su propuesta técnica carta vigente y actualizada donde el fabricante AVAYA avale que los 03 teléfonos IP 1608 fueron adquiridos en México, que cuentan con soporte vigente del fabricante y son de procedencia legal.</p> <p>El licitante debe de tomar en cuenta que actualmente el sistema de telefonía en ITSON Campus Centro se encuentra bajo el esquema de licenciamiento FOUNDATION AVAYA por lo que el licitante deberá de considerar todos y cada uno de los elementos necesarios para que esta integración sea totalmente transparente para la convocante y no resulte en costos o cargos adicionales para la misma.</p> <p>Debido a que el sistema de telefonía en ITSON Campus Centro se encuentran actualmente en operación, la parte convocante y licitante en mutuo acuerdo acordaran fecha y hora para realizar estos trabajos, acordando con al menos 5 días hábiles de anticipación (5 días hábiles de la convocante)</p> <p>Al finalizar estos trabajos, la parte licitante deberá entregar el servicio de telefonía operando de tal manera que sea transparente para los usuarios dichos trabajos.</p> <p>La calidad del servicio telefónico institucional no se deberá de ver afectado ni mermado una vez concluido por parte del licitante estos trabajos, por lo que al final de dichos trabajos el equipo de telefonía deberá de estar libre de fallas y/o alarmas que comprometan su operación y funcionamiento.</p> <p>Todo daño a la infraestructura de telefonía ocasionada por el licitante será cubierta por el mismo sin ningún cargo extra para la convocante.</p> <p>Al finalizar estos trabajos el licitante en compañía del personal de la Coordinación de Operaciones del Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos (DTSI) del Itson realizará pruebas de funcionamiento y operación de las nuevas licencias agregadas.</p> <p>NOTA 1.- El licitante solo suministrará estos 3 teléfonos, 03 IP sus inyectores de energía y las 03 diademas por lo que su instalación correrá por cuenta de la convocante.</p>		
--	--	--	--

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
31	Cable adaptador de USB-C a VGA	1	PIEZA
	Cable adaptador de USB-C a VGA para computadora (MACBook Pro) Conectividad de USB-C a VGA Conectores macho USB-C a hembra VGA Compatible con resoluciones de hasta 1920 por 1080 Longitud del cable: 15 cm, Conexiones: USB C, Altura: 1.52 cm, Longitud: 15 cm, Ancho: 3.76 cm, Peso: 1.47 g		

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
32	Diadema Audífonos con micrófono	1	PIEZA
	Diseño ergonómico y ajustable, Calidad de audio estéreo Sensibilidad 103 dB a 1 kHz S.P.L, Impedancia 40 ohms Potencia máxima de entrada 10 mW, Longitud de Cable 1.8 mts, Microfono con sensibilidad 58 dB, Control de volumen Color: Negro con azul		

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
33	PRESENTADOR	1	PIEZA
	Detalles técnicos Sistemas operativos compatibles Microsoft Windows XP/Windows Vista/Windows 7 Alcance inalámbrico 30 m, Frecuencia de banda 2.4, Tipo de batería AAA, Color del producto Negro, Interfaz de receptor inalámbrico USB		

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
34	Memoria USB 64 GB	1	PIEZA
	CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO 64GB, CONECTOR DEL DISPOSITIVO USB 2.0, COMPATIBILIDAD DE SISTEMA WINDOWS, IOS		

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
35	Celular Apple iPhone 7	1	PIEZA
	Apple iPhone 7 pantalla 4.7 pulgadas 32 Gb Plata (Libre para cualquier compañía) <ul style="list-style-type: none"> Resistente a las salpicaduras, al agua y al polvo. Color Plata, Capacidad 32 Gb, Peso 138 Grs., Pantalla Retina HD, widescreen de 4.7 pulgadas (diagonal) retroiluminada por LED, Multi-Touch con tecnología IPS, Resolución de 1334 x 750 pixeles a 326 ppi, Relación de contraste 1400:1 (normal). Chip A10 Fusion con arquitectura de 64 bits Coprocesador de movimiento M10 integrado Cámara de 12 MP, Apertura de f/1.8, Zoom digital de hasta 5x. Grabación de video <ul style="list-style-type: none"> Grabación de video 4K a 30 cps Grabación de video HD de 1080p a 30 cps o 60 cps Grabación de video HD de 720p a 30 cps Estabilización óptica de imagen para video Zoom óptico de 2x; zoom digital de 6x (sólo el iPhone 7 Plus) Flash Quad-LED True Tone Compatibilidad con video en cámara lenta de 1080p a 120 cps y de 720p a 240 cps Video en cámara rápida con estabilización Estabilización cinemática de video (1080p y 720p) 		

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.



	<ul style="list-style-type: none"> • Video con autoenfoco continuo • Detección de cuerpos y caras • Reducción de ruido • Toma fotos de 8 MP mientras graba videos 4K • Zoom de reproducción • Geoetiquetado de videos <p>Cámara FaceTime HD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotos de 7 MP • Grabación de video HD de 1080p • Retina Flash • Apertura de $f/2.2$ • Amplia gama de colores en fotos y Live Photos • HDR automático • Sensor de iluminación posterior • Detección de cuerpos y caras • Estabilización automática de imagen • Modo ráfaga • Control de exposición • Modo temporizador <p>Touch ID</p> <p>Sensor de huellas digitales integrado en el nuevo botón de inicio</p> <p>Ubicación</p> <ul style="list-style-type: none"> • GLONASS y GPS asistido • Brújula digital • Wi-Fi • Red celular • Microlocalización iBeacon <p>Llamadas de video⁵</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llamadas de video FaceTime a través de Wi-Fi o celular <p>Llamadas de audio⁵</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llamadas de audio FaceTime <p>Reproducción de audio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formatos de audio compatibles: AAC (8 a 320 Kbps), AAC protegida (del iTunes Store), HE-AAC, MP3 (8 a 320 Kbps), MP3 VBR, Dolby Digital (AC-3), Dolby Digital Plus (E-AC-3), Audible (formatos 2, 3, 4, Audible Enhanced Audio, AAX y AAX+), Apple Lossless, AIFF y WAV • Límite de volumen máximo configurable por el usuario <p>TV y video</p> <ul style="list-style-type: none"> • Duplicación AirPlay y reproducción de fotos, audio y video a través del Apple TV (segunda generación o posterior) • Compatibilidad con duplicación de video y salida de video: hasta 1080p a través del adaptador de Lightning a AV digital y del adaptador de Lightning a VGA (los adaptadores se venden por separado) • Formatos de video compatibles: video H.264 de hasta 4K, 30 cuadros por segundo, High Profile nivel 4.2 con audio AAC-LC de hasta 160 Kbps, 48 kHz, audio estéreo o Dolby Audio de hasta 1008 Kbps, 48 kHz, audio estéreo o multicanal en formatos de archivo .m4v, .mp4 y .mov; video MPEG-4 de hasta 2.5 Mbps, 640 x 480 pixeles, 30 cuadros por segundo, Simple Profile con audio AAC-LC de hasta 160 Kbps por canal, 48 kHz, audio estéreo o Dolby Audio de hasta 1008 Kbps, 48 kHz, audio estéreo o multicanal en formatos de archivo .m4v, .mp4 y 		
--	--	--	--

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.



	<p>.mov; Motion JPEG (M-JPEG) de hasta 35 Mbps, 1280 x 720 pixeles, 30 cuadros por segundo, audio en ulaw, audio estéreo PCM en formato de archivo .avi</p> <p>Siri⁶</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usa tu voz para enviar mensajes, configurar recordatorios y mucho más • Obtén sugerencias proactivas • Usa el modo manos libres • Escucha e identifica canciones • Más información sobre Siri <p>Sensores</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sensor de huellas digitales Touch ID • Barómetro • Giroscopio de tres ejes • Acelerómetro • Sensor de proximidad • Sensor de luz ambiental <p>Audífonos</p> <ul style="list-style-type: none"> • EarPods con conector Lightning <p>Tarjeta SIM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nano-SIM <p>Sistema operativo iOS 10</p> <p>Idiomas: Español</p> <p>En la caja</p> <ul style="list-style-type: none"> • iPhone con iOS 10 • EarPods con conector Lightning • Adaptador de Lightning a entrada de 3.5 mm para audífonos • Cable de Lightning a USB • Adaptador de corriente USB <p>Documentación</p>		
--	---	--	--

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad
36	Grabadora digital portátil	6	PIEZA
	<p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 GB de almacenamiento interno que pueden ampliarse a 32 GB con una tarjeta micro SD • El sistema de micrófono estéreo permite grabar sonidos distantes o suaves • La grabación en modo de enfoque y en modo estéreo panorámico te permite grabar las voces que quieres oír • La grabación de voz automática reduce el ruido de fondo • El conector USB integrado facilita la transferencia de archivos <p>MEMORIA INTEGRADA 4 GB TIEMPO MÁX. DE GRABACIÓN DE MP3 A 128 KBPS 59 horas 35 min DUR. BATERÍA GRAB. MP3 A 128 KBPS 57 horas TERMINALES DE ENTRADA Y SALIDA [Interfaz de PC] USB de alta velocidad [Entrada] Conector de micrófono integrado estéreo [Salida] Conector de audífono intrauditivo estéreo</p>		

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

PESO 74 g

No.	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS A LOS QUE SE COMPROMETE EL LICITANTE COMO PARTE DE SU PROPUESTA TÉCNICA
1	<p>LUGAR DE LA ENTREGA Y HORARIO DE ENTREGA: SE REQUIERE QUE LOS BIENES SEAN ENTREGADOS POR EL LICITANTE EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA, CAMPUS NAINARI EN LA COORDINACIÓN DE ACTIVOS FIJOS Y ALMACÉN CON DOMICILIO ANTONIO CASO S/N ESQ. CON EUSEBIO KINO. COL. VILLA ITSON, CD OBREGÓN SONORA. HORARIO Y DÍAS DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES: LUNES A VIERNES, EN HORARIO DE 8:00 A 15 HORAS.</p> <p>PARTIDA 23: SE REQUIERE QUE ESTA PARTIDA SEA ENTREGADA EN ITSON CAMPUS UNIDAD GUAYMAS CON EL MTRO. RAFAEL DAVID TURVINO CAMARENA, EN EL EDIFICIO CITEV, HORARIO DE 08:00 A 12:00 O DE 16:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES.</p>
2	<p>PLAZO PARA LA ENTREGA: EL PLAZO DE ENTREGA SERÁ 30 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL PEDIDO/CONTRATO.</p>
3	<p>GARANTÍAS, QUE APLICAN ÚNICAMENTE PARA LOS CASOS EN QUE NO ESTEN ESTABLECIDAS DENTRO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE CADA PARTIDA. DEBERÁ CONTAR CON AL MENOS UN AÑO DE GARANTÍA. LOS GASTOS DE TRASLADO OCASIONADOS POR GARANTÍA DEBERÁN SER ATENDIDAS Y GESTIONADAS POR EL LICITANTE ADJUDICADO, ABSORBIENDO TODOS LOS COSTOS Y CARGOS DEL PROCESO DE GARANTÍA.</p>
4	<p>REQUISITOS DE ENTREGA: 1- INDICAR EN LOS ARTÍCULOS EL NÚMERO DE PARTIDA CORRESPONDIENTE AL PEDIDO DE LA LICITACIÓN. 2- PRESENTAR COPIA DEL PEDIDO O HACER MENCIÓN DEL NÚMERO EN SU FACTURA Y/O ANEXO DE LA FACTURA 3- PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA DE LA FACTURA O REMISIÓN CORRESPONDIENTE. 4- EN EL CASO DE PRESENTAR REMISIÓN, LA MISMA DEBERÁ SER DEBIDAMENTE COSTEADA, CON FOLIO E INFORMACIÓN DE LA EMPRESA. 5- LAS PARTIDAS FACTURADAS DEBERÁN SER POR LA CANTIDAD TOTAL SOLICITADAS. 6- NO SE ACEPTAN ARTÍCULOS SUSTITUTOS O DIFERENTES A LOS ACEPTADOS EN ESTE PROCESO DE LICITACION. 7- LOS BIENES SE DARÁN POR RECIBIDOS UNA VEZ QUE EL PROVEEDOR CUMPLA CON TODAS LAS CONDICIONES Y DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE PARA LA RECEPCIÓN Y QUE SE MENCIONAN A CONTINUACIÓN; Deberán desglosarse en factura o anexo de la misma, cada uno de los bienes adjudicados, detallando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción, nombre, modelo y marca de acuerdo con su propuesta técnica. • Costo unitario. • Número de serie. • Tiempo de garantía. <p>En el caso de que el sistema del proveedor no permita integrar dicha información dentro de la facturación, se tendrá que agregar a la misma un documento Anexo, el cual deberá ser en papel membretado de la empresa adjudicada, haciendo mención de la factura correspondiente, número de licitación y orden de compra o pedido. Este anexo tendrá que venir firmado por el representante legal a cargo de la misma.</p> <p>Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al correo electrónico almacenfe@itson.edu.mx o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega.</p>
5	<p>REQUISITOS DE EMPAQUE: 1- NO SE ACEPTAN ARTÍCULOS CON EMPAQUES DAÑADOS. 2- TODOS LOS ARTÍCULOS DEBERÁN SER ENTREGADOS DENTRO DE SU EMPAQUE ORIGINAL DE FÁBRICA. 3. TODOS LOS ARTÍCULOS DEBERÁN DE SER NUEVOS, NO REMANUFACTURADOS</p>
6	<p>USO: LOS ARTICULOS SON PARA USO EXCLUSIVO DE LA INSTITUCION.</p>



ANEXO 2
NO PALICA

FORMATO PARA ENTREGA DE MUESTRAS (SE REQUIERE EN CASO DE QUE SE INDIQUE EN CONVOCATORIA Y/O ANEXOS)

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

CD. OBREGON, SON., A _____
RECIBIMOS DEL PROVEEDOR: _____

LOS BIENES QUE A CONTINUACIÓN SE DESCRIBEN:

RELATIVOS A LA LICITACIÓN DE ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTOS, EQUIPOS Y ACCESORIOS DE CÓMPUTO NÚMERO LA-926014991-E132-2017 MISMOS QUE QUEDAN EN CALIDAD DE MUESTRAS, MIENTRAS NO SE EMITA EL DICTAMEN TÉCNICO DE ESTA LICITACIÓN.

NUMERO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	OBSERVACIONES

POR EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

(NOMBRE, CARGO, FIRMA Y SELLO)

EN EL CASO DE QUE MIS MUESTRAS RESULTEN PERDEDORAS Y NO SEAN RETIRADAS EN UN PLAZO DE 30 DIAS NATURALES POSTERIORES A LA COMUNICACIÓN DEL FALLO EN EL HORARIO DE LAS 9.00 A LAS 13.00 HORAS POR MI REPRESENTADA, MANIFIESTO MI VOLUNTAD PARA QUE SE CONSIDEREN COMO ENTREGA GRATUITA A LA CONVOCANTE SIN NINGÚN TRÁMITE POSTERIOR.

EN CASO DE QUE MIS MUESTRAS RESULTEN GANADORAS Y NO SEAN RETIRADAS EN UN PLAZO DE 10 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ULTIMA ENTREGA, TAMBIÉN MANIFIESTO MI VOLUNTAD PARA QUE SE CONSIDEREN COMO ENTREGA GRATUITA PARA LA CONVOCANTE Y POR LO TANTO NO SERÁN OBJETO DE RECLAMACIÓN POSTERIOR.

POR EL PROVEEDOR

(NOMBRE, CARGO, FIRMA Y SELLO)

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE
SONORA

ADOU PC# FO-53-60

DIRECCIÓN DE ENTREGA

FAVOR DE CITAR ESTOS DATOS EN TODA LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON EL PEDIDO

No.	Fecha del pedido	Fecha de entrega
-----	------------------	------------------

Términos de pago

NUMERO Y FECHA DEL CONCURSO

Moneda

Tipo de cambio

Fecha:

No.

Vigencia

Description

UM

Cantidad

	Precio unitario
1.000 unidades	100
2.000 unidades	90
3.000 unidades	80
4.000 unidades	70
5.000 unidades	60
6.000 unidades	50
7.000 unidades	40
8.000 unidades	30
9.000 unidades	20
10.000 unidades	10

Importe

CONDICIONES DE ENTREGA

PLAZOS Y CONDICIONES DE PAGO

EL PAGO DE LOS BIENES DE ESTE PROCEDIMIENTO SE CUBIERTA EN MONEDA NACIONAL A TRAVÉS DE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS DENTRO DE LOS 15 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA RECEPCIÓN DE LAS FACTURAS, DEBIDAMENTE REQUISITADAS, QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS FISCALES VIGENTES. EL DÍA DE REVISIÓN DE FACTURAS EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS ES EL LUNES DE 10:00 A 13:00 HORAS.

Ejecutivo de Adquisiciones

Sub total

IVA

Total

ALMACÉN ENTREGAR BIENES A:

ANTICIPO

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION

licitación pública	()
invitación a cuando	()
menos tres personas	
adjudicación directa	()

GARANTÍAS QUE EL PROVEEDOR ENTREGARÁ

REQUIERE FIANZA ()
POR EL 10% DEL IMPORTE TOTAL DEL
PRESENTE PEDIDO SIN IVA, A LA
FIRMA DEL MISMO, PARA GARANTIZAR
SU CUMPLIMIENTO

NO REQUERE

ÁREA RESPONSABLE DE LA EXAMINA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

AUTORIZACIÓN
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENEALÓGICOS

AUTORIZACIÓN
VICE-RECTOR ADMINISTRATIVO
REPRESENTANTE LEGAL

Início de Vigência: 02 de Setembro de 2009

Las condiciones y cláusulas a que se sujeta el presente pedido se establecen en el reverso

DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



PEDIDO (REVERSO)

PEDIDO QUE CELEBRAN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA, EN LO SUCESIVO "INSTITUTO" Y EL PROVEEDOR QUE APARECE EN EL ANVERSO DE ESTE PEDIDO EN LO SUCESIVO "PROVEEDOR", REPRESENTADOS POR EL SERVIDOR PÚBLICO Y POR LA PERSONA QUE SE INDICAN, DE CONFORMIDAD A LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES:

PRIMERA.- "EL INSTITUTO" por conducto de su representante legal declara que:

- I.1. Mediante boletín oficial TOMO CXVII número 27 de fecha 2 de Octubre de 1976, el Gobierno del Estado de Sonora, mediante el Poder Ejecutivo declara una Ley Orgánica por el INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA, como un organismo Público descentralizado, de carácter universitario, con personalidad jurídica y patrimonio propio.
- I.2. El representante de "EL INSTITUTO", acredita su personalidad como Representante Legal, con la Escritura Pública número _____, vol. _____ de fecha _____, otorgada ante la Fe del Notario Público número _____ de la Ciudad de Obregón, Sonora, L.C.
- I.3. Tiene establecido su domicilio en Calle 5 de Febrero 818 Sur, Cd. Obregón, Sonora, mismo que señala para los fines y efectos legales de este Pedido.

SEGUNDA.- "EL PROVEEDOR" por conducto de su representante legal, declara que:

- II.1. Su representada, la empresa _____ es una Sociedad legalmente constituida y acredita su legal existencia con el Acta Constitutiva No. _____ Volumen _____ de fecha _____, pasada ante la fe del Lic. _____ Notario Público No. _____, con ejercicio y residencia en la ciudad de _____, México.
- II.2. El C. _____ acredita su personalidad como representante legal para obligarse en nombre y representación de la Empresa _____, con el poder general para actos de administración y/o actos de dominio, que consta en Escritura Pública No. _____, Volumen _____ de fecha _____, pasada ante la fe del Lic. _____, Notario Público No. _____, con ejercicio y residencia en la ciudad de _____, Sonora, México;
- II.3. Su Registro Federal de Contribuyentes en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público es: _____
- II.4. Conoce y se obliga a cumplir el contenido y los requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, la Convocatoria de Licitación Pública No. LA-926014991-E132-2017 que dieron origen a este pedido y demás normatividad aplicable.
- II.5. Bajo protesta de decir verdad, manifiesta no encontrarse en los supuestos que señalan los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículo 8 Fracción XX, de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

TERCERA.- DE AMBAS PARTES

Única.- Que es su voluntad celebrar el presente Pedido sin coacción alguna, sin dolo ni mala fe y sin otro vicio de consentimiento que lesione su libre declaración de voluntad o que pudiese invalidarlo, para lo cual se reconocen ampliamente las facultades, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, y aceptan expresamente someterse en la forma y términos que se establecen en el presente documento, que se adjudicó por el procedimiento de la Licitación Pública No. LA-926014991-E132-2017, según consta en acta de fallo de fecha 02 DE NOVIEMBRE DE 2017

EXPUESTO LO ANTERIOR, AMBAS PARTES CONTRATANTES MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD EN ASUMIR LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE ADQUIEREN EN LA CELEBRACIÓN DE ESTE PEDIDO, CON SUECIÓN A LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS:

PRIMERA.- OBJETO Mediante el presente instrumento, "EL INSTITUTO" contrata a "EL PROVEEDOR" y este acepta y se obliga a proporcionar bajo su responsabilidad, los bienes correspondientes a "LICENCIAMIENTOS, EQUIPOS Y ACCESORIOS DE CÓMPUTO" conforme a los términos citados en este Pedido, observando para ello las fechas pactadas de entrega de los bienes, así como de acuerdo a su propuesta técnica, Económica y la convocatoria de licitación de referencia, mismas que se tienen por reproducidas en todas y cada una de sus partes en el presente instrumento; para los efectos legales y administrativos correspondientes; El monto del Pedido será invariable, por lo que los bienes se pactan bajo la condición de precio fijo

SEGUNDA.- ENTREGA DE LOS BIENES "EL PROVEEDOR" a través del personal especializado y con sus elementos propios entregará y/o proporcionará oportunamente los bienes libre a bordo (L.A.B) en el destino final de los mismos, a entera satisfacción del área requerente y de acuerdo a la calidad, cantidad y requerimientos de "EL INSTITUTO"

TERCERA.- FORMA DE PAGO; Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 51 de la Ley, Las partes convienen que los pagos a "EL PROVEEDOR" se realicen de la siguiente forma:

El (Los) pago (s) se realizará (n) por "EL INSTITUTO" a "EL PROVEEDOR", en Moneda Nacional, dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación de la factura respectiva para su revisión, previa aceptación y entrega satisfactoria de los bienes así como de la o las facturas de los bienes debidamente requisitadas en términos del Pedido, por lo que será responsabilidad de "EL PROVEEDOR", entregar oportunamente las facturas correspondientes en la Coordinación de Activos Fijos y Almacén, Unidad Nainari, de "EL INSTITUTO", para cumplir con el calendario de pagos presentado; Los pagos se efectuarán con cheque o con transferencia bancaria, en el caso de que el pago de los bienes suministrados se realice a través del esquema electrónico, "EL PROVEEDOR" deberá proporcionar oportunamente y por escrito en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales los datos necesarios para ese fin; Los días de recepción de facturas para su revisión será de lunes a jueves de 08:00 a 16:00 horas y viernes de 08:00 a 14:00 horas en la Coordinación de Activos Fijos y Almacén, Unidad Nainari, de "EL INSTITUTO"; Los pagos se efectuarán VÍA DEPÓSITO EN CUENTA DE CHEQUES, y se programará su pago a los 20 días posteriores a la entrega de los bienes y factura en el Almacén General, previa presentación de la factura por los bienes entregados, liberada por el área requerente entregada en el Almacén General "EL INSTITUTO"; "EL PROVEEDOR" se obliga a presentar debidamente cuantificado el valor del monto de los bienes para su liquidación, después de la cual no le será admitida reclamación alguna; La liquidación de las facturas presentadas por "EL PROVEEDOR", no representa en ningún caso la aceptación definitiva de los bienes correspondientes.; El pago de los bienes quedará condicionado proporcionalmente, en su caso, al pago que "EL PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales de acuerdo al artículo 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

CUARTA.- ANTICIPOS: (APLICA ÚNICAMENTE EN LOS CASOS QUE SE INDIQUE EN LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN).- PAGO "EL INSTITUTO" otorgará a "EL PROVEEDOR" un anticipo para la adquisición de los bienes relacionados con el objeto del Pedido por el orden del (_____) sobre el monto total de este Pedido, incluyendo el I.V.A. Las partes están de acuerdo en que, tanto para el otorgamiento como para la amortización del anticipo a que se refiere la presente cláusula, las partes se sujetarán a los procedimientos y lineamientos establecidos al respecto por la Ley y demás disposiciones legales aplicables.

QUINTA.- VIGENCIA; "EL PROVEEDOR" se obliga a suministrar los bienes objeto del presente Pedido, de conformidad con la cláusula primera de este instrumento, en un plazo de _____ días naturales a partir de la firma de este Pedido.

SEXTA.- OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR" Asume la responsabilidad total en caso de que al proporcionar los bienes objeto del presente Pedido infrinja patentes, marcas, o viole otros registros de derechos de propiedad industrial, a nivel nacional o internacional. "EL PROVEEDOR" se obliga a suministrar los bienes de primera calidad, de acuerdo a las condiciones ofertadas así como a las establecidas en este Pedido, comprometiéndose a responder por los malos, defectos, adversos de la entrega de los bienes que se suministren, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido por vicios ocultos o cambios físicos notables por causas imputables a "EL PROVEEDOR"; "EL PROVEEDOR" queda obligado ante "EL INSTITUTO" a responder por los defectos o vicios ocultos en la calidad de los bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que haya incurrido, en los términos señalados en el presente Pedido y lo establecido en el Código Civil Federal.

SÉPTIMA.- FIANZA DE GARANTÍA "EL PROVEEDOR", se obliga a constituir en la forma, términos y procedimientos previstos en los artículos 48 y 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 103 del Reglamento del ordenamiento jurídico antes señalado, las garantías a que haya lugar, que en el presente caso consiste en pólizas de fianzas a favor del Instituto Tecnológico de Sonora: I.- DE CUMPLIMIENTO DE PEDIDO, equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del Pedido (sin incluir el impuesto al valor agregado), que corresponde al cumplimiento de las obligaciones contraídas con esta institución; fianza que deberá estar expedida por compañía afianzadora constituida y autorizada conforme a las leyes mexicanas y deberá contener mínimo las siguientes declaraciones expresas: "EL PROVEEDOR" se compromete a realizar la entrega de esta fianza a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del Pedido. II.- DE ANTICIPOS: (APLICA ÚNICAMENTE EN CASO DE QUE SE ESTABLEZCA EN LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN) Las partes convienen en que "EL PROVEEDOR" se obliga a constituir y otorgar en favor de "EL INSTITUTO", la garantía por el anticipo, como sigue: Fianza por el 100% (CIENTO POR CIENTO) del anticipo recibido, expedida por una institución mexicana de fianzas, legalmente autorizada, que garantice la correcta inversión y/o devolución de dicho anticipo que incluye el

Impuesto al Valor Agregado contados a partir de la fecha en que "EL PROVEEDOR" firme el Pedido. Esta póliza permanecerá vigente hasta la total amortización y/o devolución del anticipo otorgado.

OCTAVA.- PENAS CONVENCIONALES Las partes convienen en que si "EL PROVEEDOR" no cumple con las entregas de los bienes que se le solicitaron de acuerdo a las fechas o condiciones señaladas en este PEDIDO, "EL INSTITUTO" penalizará a "EL PROVEEDOR" y este se obliga a pagar como pena convencional, una cantidad igual al 0.5% por día natural del valor total de los bienes no entregados; por cada día de atraso, después de agotarse el tiempo de solución, de conformidad con el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, mientras dure el incumplimiento, pasados 30 días se procederá a la rescisión administrativa del Pedido y se hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo; Por ningún concepto podrán exceder las penas convencionales al monto total de la garantía de cumplimiento del presente Pedido; El pago de los bienes objeto del presente Pedido, quedará condicionado proporcionalmente, al pago que "EL PROVEEDOR" debe efectuar por concepto de penas convencionales conforme se establece en el Artículo 95 del REGLAMENTO; Independientemente del pago de la sanción que "EL INSTITUTO" llegara a aplicar a "EL PROVEEDOR" podrá exigir el cumplimiento del Pedido u optar por rescindir el mismo por retraso en la fecha de entrega de los bienes; para estos casos "EL PROVEEDOR" deberá facturar por separado los bienes entregados en tiempo y forma de los bienes entregados con atraso; el pago de los bienes entregados con atraso, estará condicionado a que "EL PROVEEDOR" realice primero el pago de la penalización a su cargo.

NOVENA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA "EL INSTITUTO" con fundamento en los artículos 54 bis y 55 bis de la Ley y artículo 102 del Reglamento, podrá dar por terminado anticipadamente el Pedido cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes.

DECIMA.- CAUSAS DE RESCISIÓN Las partes convienen y "EL PROVEEDOR" acepta en forma expresa que "EL INSTITUTO" podrá rescindir administrativamente en cualquier tiempo el presente Pedido sin ninguna responsabilidad a su cargo y sin necesidad de declaración judicial bastando para ello que "EL INSTITUTO" comunique a "EL PROVEEDOR" por escrito, tal determinación, en el caso de que este incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas a su cargo en el presente Pedido, además si incurre en alguno de los siguientes supuestos: A) Si no otorga la fianza de cumplimiento de garantía correspondiente, en los términos que se establecen en la Cláusula Séptima de este Pedido, B) Si por causas imputables a "EL PROVEEDOR" este no proporciona los bienes objeto del presente Pedido en la fecha acordada en el presente Pedido o por suspensión injustificada en la entrega de los bienes contratados, que afecten la operación de "EL INSTITUTO"; C) Si cede, traspasa o subcontrata, total o parcialmente los derechos derivados de este Pedido, salvo autorización previa y por escrito de "EL INSTITUTO"; E) Por el incumplimiento por parte de "EL PROVEEDOR" a cualesquier otra obligación derivada del presente Pedido.

DECIMA PRIMERA.- AMPLIACIÓN DEL PEDIDO; Las partes están de acuerdo en que por necesidades de "EL INSTITUTO" podrá ampliarse la cantidad de bienes objeto del presente Pedido, siempre y cuando el monto de las modificaciones no rebasen, en conjunto el 20% (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente, de conformidad con el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 91 de su Reglamento.

DECIMA SEGUNDA.- LEGISLACIÓN APLICABLE; Los términos y condiciones previstos en este Pedido serán regidos por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento y supletoriamente serán aplicables en lo conducente, las disposiciones del Código Civil Federal y las del Código Federal de Procedimientos Civiles.

DECIMA TERCERA.- CONTROVERSIAS E INTERPRETACIÓN Para la interpretación, ejecución y cumplimiento del presente Pedido, "EL PROVEEDOR", renuncia al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro pudiera corresponderle y se somete incondicionalmente a la jurisdicción de los tribunales competentes de Ciudad Obregón, Sonora, México o al que elija "EL INSTITUTO".

FECHA DE FORMALIZACIÓN DEL PEDIDO

14 DE NOVIEMBRE DE 2017
DÍA MES AÑO

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se consideran parte integrante de este pedido las demás condiciones establecidas en la convocatoria de licitación, sus anexos y lo acordado en la reunión de aclaraciones.

ANEXO 3 BIS
MODELO DE CONTRATO

CONTRATO No. _____

CONTRATO NÚMERO _____. PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE "ADQ. DE LICENCIAMIENTOS, EQUIPOS Y ACCESORIOS DE CÓMPUTO", A PRECIO FIJO, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL "INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA" A QUIEN EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ "EL INSTITUTO" REPRESENTADO POR _____, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL Y POR LA OTRA, _____ REPRESENTADA POR EL _____; A QUIEN SE LE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR" DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

PRIMERA.- "EL INSTITUTO" por conducto de su representante legal declara que:

- I.1. Mediante boletín oficial TOMO CXVIII número 27 de fecha 2 de Octubre de 1976, el Gobierno del Estado de Sonora, mediante el Poder Ejecutivo declara una Ley Orgánica por el INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA, como un organismo Público descentralizado, de carácter universitario, con personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en cuanto a que en el ejercicio de sus funciones de enseñanza, investigación y difusión, el Instituto declara sus propios ordenamientos, organizará su funcionamiento y aplicará sus recursos económicos en la forma que estime conveniente.
- I.2. El representante de "EL INSTITUTO", acredita su personalidad como Representante Legal del INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA, con la Escritura Pública número _____, vol. _____ de fecha _____, otorgada ante la Fe del Notario Público número _____ de la Ciudad de Obregón, Sonora, Lic. _____.
- I.3. Tiene establecido su domicilio en Calle 5 de Febrero 818 Sur, Cd. Obregón, Sonora, mismo que señala para los fines y efectos legales de este contrato.
- I.4. Su Registro Federal de Contribuyentes en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público es: ITS-620522-QH1
- I.5. Celebra el presente contrato que se adjudicó por el procedimiento de la Licitación Pública No. LA-926014991-E132-2017, según consta en acta de fallo de fecha 02 DE NOVIEMBRE DE 2017, de conformidad a lo establecido en el artículo 26 fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- I.6. Los recursos para cubrir el presente contrato son Recursos Federales, previstos para tal fin.

SEGUNDA.- "EL PROVEEDOR" por conducto de su representante legal, declara que:

- II.1. Su representada, la empresa _____ es una Sociedad legalmente constituida y acredita su legal existencia con el Acta Constitutiva No. _____ Volumen _____, de fecha _____, pasada ante la fe del Lic. _____ Notario Público No. _____, con ejercicio y residencia en la ciudad de _____, Sonora, México.

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.



- II.2. El C. _____ acredita su personalidad como representante legal para obligarse en nombre y representación de la Empresa _____, con el poder general para actos de administración y/o actos de dominio, que consta en Escritura Pública No. _____, Volumen _____, de fecha _____, pasada ante la fe del Lic _____, Notario Público No. _____, con ejercicio y residencia en la ciudad de _____, Sonora, México; manifestando que se encuentra reconocido su cargo como representante legal y quien manifiesta bajo protesta de decir verdad que cuenta con las facultades suficientes para contratar y comprometer a su representada a cumplir con las obligaciones que se deriven del presente contrato; manifestando de igual forma, bajo protesta de decir verdad que a la fecha no le han sido limitadas, modificadas o revocadas las facultades que le fueron conferidas en la escritura pública antes citada.
- II.3. Es una persona mexicana y conviene que, cuando llegare a cambiar de nacionalidad, se seguirá considerando como tal por cuanto a este Contrato se refiere y a no invocar la protección de ningún Gobierno extranjero, bajo pena de perder el beneficio de la Nación Mexicana, todo derecho derivado de este contrato.
- II.4. Se encuentra debidamente inscrita en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público como contribuyente con el Registro Federal de Contribuyentes No. _____
- II.5. Entre los objetos de la sociedad se encuentra el dedicarse al giro de: _____
- II.6. Tiene la experiencia, capacidad técnica y financiera, y que cuenta con los elementos propios y suficientes para la prestación de los servicios y cumplimiento del objeto de este contrato, Que requiere "EL INSTITUTO", así como el personal capacitado para el manejo de los mismos, que son materia del presente instrumento.
- II.7. Conoce y se obliga a cumplir el contenido y los requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, las bases de Licitación Pública No. LA-926014991-E132-2017 y demás normatividad aplicable.
- II.8. Bajo protesta de decir verdad, manifiesta no encontrarse en los supuestos que señalan los Artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y Artículo 8 Fracción XX, de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- II.9. Bajo protesta de decir verdad, manifiesta estar al corriente en los pagos que se derivan de sus obligaciones fiscales, así como ante el IMSS.
- II.10. Tiene su domicilio legal en: _____, CP _____, mismo que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato

TERCERA.- DE AMBAS PARTES

Única.- Que es su voluntad celebrar el presente contrato sin coacción alguna, sin dolo ni mala fe y sin otro vicio de consentimiento que lesione su libre declaración de voluntad o que pudiese invalidarlo, para lo cual se reconocen ampliamente las facultades y capacidad necesarias, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, y aceptan expresamente someterse en la forma y términos que se establecen en el presente documento.

EXPUESTO LO ANTERIOR, AMBAS PARTES CONTRATANTES MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD EN ASUMIR LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE ADQUIEREN EN LA CELEBRACIÓN DE ESTE CONTRATO, CON SUJECCIÓN A LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS:

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

ADQU-POP-FO-44-02
Inicio de Vigencia: 08/09/10

PRIMERA. – OBJETO

Mediante el presente instrumento, “EL INSTITUTO” contrata a “EL PROVEEDOR” y este acepta y se obliga a proporcionar bajo su responsabilidad, los servicios correspondientes a :“**LICENCIAMIENTOS, EQUIPOS Y ACCESORIOS DE CÓMPUTO**” conforme a los términos citados en el ANEXO “A” y que forma parte integral de este contrato, observando para ello las fechas pactadas de entrega de los servicios, así como de acuerdo a su propuesta técnica y las bases de licitación de referencia, mismas que se tienen por reproducidas en todas y cada una de sus partes en el presente instrumento; para los efectos legales y administrativos correspondientes.

SEGUNDA.- MONTO

Las partes convienen en que el monto por los servicios objeto del presente contrato ascienden a la cantidad de \$ _____ (Son: _____ Pesos 00/100 M.N.), más el Impuesto al Valor Agregado que asciende a la cantidad de \$ _____ (Son _____ Pesos 00/100 M.N), resultando un Gran Total de \$ _____ (Son _____ Pesos 00/100 M.N).

El monto del contrato será invariable, por lo que los servicios se pactan bajo la condición de precio fijo

TERCERA.- ENTREGA DE LOS SERVICIOS

EL PROVEEDOR a través del personal especializado y con sus elementos propios entregará y/o proporcionará oportunamente los servicios libre a bordo (L.A.B) en el destino final de los mismos, a entera satisfacción del área requirente y de acuerdo a la calidad, cantidad y requerimientos de “EL INSTITUTO” y al ANEXO “A”, objeto del presente contrato, ajustándose a las fechas establecidas.

El área usuaria de este servicio corresponde al titular de la Dirección de....., o a quien designe y será la encargada de supervisar y verificar que la entrega y prestación del servicio se ajuste a lo requerido por “EL INSTITUTO” en este instrumento.

CUARTA.- PROGRAMA DE TRABAJO

El programa de trabajo se realizará de acuerdo a lo establecido en el “ANEXO A”, de este contrato; no se reconocerán cambios en el programa de trabajo y/o en el calendario de ejecución, si estos no están formalizados en un convenio modificatorio, suscrito por los representantes legales de ambas partes.

QUINTA.- FORMA DE PAGO

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 51 de la Ley, Las partes convienen que los pagos a “EL PROVEEDOR” se realicen de la siguiente forma:

El (Los) pago (s) se realizará (n) a la **conclusión satisfactoria del proyecto** y será cubierto por “EL INSTITUTO” a “EL PROVEEDOR”, en Moneda Nacional, **dentro de los 20 días naturales** posteriores a la presentación de la factura respectiva para su revisión, previa aceptación y entrega satisfactoria de los servicios así como de la o las facturas de los servicios debidamente requisitadas en términos del contrato, por lo que será responsabilidad de “EL PROVEEDOR”, entregar oportunamente las facturas correspondientes en la **Coordinación de Activos Fijos y Almacén, Unidad Nainari, de “EL INSTITUTO**, para cumplir con el calendario de pagos presentado.

Los días de recepción de facturas para su revisión será de **lunes a jueves de 08:00 a 16:00 horas y viernes de 08:00 a 14:00 horas** en la Coordinación de Activos Fijos y Almacén, Unidad Nainari, de “EL INSTITUTO.

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.



La Coordinación de Activos Fijos y Almacén de "EL INSTITUTO" en un plazo de 3 (tres) días naturales a partir de la recepción de la o las facturas correspondientes, llevará a cabo la consignación de los datos tales como: requisitos fiscales, descripción de los servicios, precios unitarios, cálculos, importe, etc., y si los datos son correctos, procederá a la generación del recibo electrónico correspondiente a la recepción de los servicios proporcionados y continuará el procedimiento para el pago de los servicios en el plazo establecido a partir de la fecha de presentación a revisión de la o las facturas.

En caso de imprecisiones en la o las facturas y/o su documentación anexa, dentro de un plazo de 3 (tres) días naturales "EL INSTITUTO" las devolverá por escrito para que "EL PROVEEDOR" las corrija y presente de nueva cuenta para reiniciar el trámite de pago, por lo que el plazo de pago establecido iniciará a partir de la fecha de la nueva presentación; En la o las facturas que presente, "EL PROVEEDOR" deberá desglosarse por separado el impuesto al valor agregado correspondiente, además de hacer referencia a este contrato.

Los pagos se efectuarán **VÍA DEPÓSITO EN CUENTA DE CHEQUES**, y se programará su pago a los 20 días naturales posteriores a la entrega satisfactoria de los bienes, pudiendo ser por partida completa entregada o por el total de partidas completas entregadas y la factura en el Almacén General, o en su caso cuando se solicite entregar los bienes en las instalaciones del área usuaria, se deberá entregar la factura en el Almacén General de "LA CONVOCANTE" debidamente liberada por el área requirente (firmada de recibido, incluyendo el nombre de quien firma y la fecha correspondiente); "EL PROVEEDOR" se obliga a presentar la factura debidamente cuantificado el valor del monto de los bienes para su liquidación, después de la cual no le será admitida reclamación alguna; además, dentro del cuerpo de la factura deberá describir la marca y modelo del bien, incluyendo la descripción y características o en su caso dicha descripción y características, podrán entregarlas en un anexo de la factura; La liquidación de las facturas presentadas por "EL PROVEEDOR", no representa en ningún caso la aceptación definitiva de los bienes y/o servicios correspondientes.

El pago de los servicios quedará condicionado proporcionalmente, en su caso, al pago que "EL PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales de acuerdo al **artículo 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, en el entendido, de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Las facturas que "EL PROVEEDOR" expida con motivo del presente contrato deberán contener los requisitos que establecen las leyes fiscales vigentes, de otra forma el pago será retenido hasta que los contengan.

SEXTA.- ANTICIPOS: (APLICA UNICAMENTE EN LOS CASOS QUE SE INDIQUE EN LAS BASES DE LICITACION.)

I.- PAGO

"EL INSTITUTO" otorgará a "EL PROVEEDOR" un anticipo para la adquisición de los servicios relacionados con el objeto del contrato por el orden del ____ (_____) sobre el monto de este contrato, descrito en la **Cláusula Segunda** de este instrumento legal incluyendo el I.V.A.

Las partes están de acuerdo en que, tanto para el otorgamiento como para la amortización del anticipo a que se refiere la presente cláusula, las partes se sujetarán a los procedimientos y lineamientos establecidos al respecto por la Ley y demás disposiciones legales aplicables.

II.- FIANZA DE GARANTIA

"EL PROVEEDOR" deberá, entregar la garantía correspondiente, con la debida oportunidad, a fin de que se le entregue el importe descrito en la presente cláusula; Sin la factura correspondiente y/o la fianza respectiva no se entregará el anticipo mencionado.

III.-AMORTIZACIÓN

Las partes convienen en que la amortización del anticipo deberá efectuarse proporcionalmente con cargo a cada una de las facturas que le sean pagadas a "EL PROVEEDOR", debiendo liquidarse el faltante por amortizar en la última factura.

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

ADQU-POP-FO-44-02
Inicio de Vigencia: 08/09/10

En el supuesto que **"EL PROVEEDOR"** no reintegre el saldo por amortizar que resulte del anticipo otorgado, deberá pagar a **"EL INSTITUTO"** los gastos financieros conforme a una tasa de interés que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos del Estado de Sonora, en los casos de prórroga para el pago de crédito fiscal. Los gastos financieros se calcularán sobre el saldo no amortizado y se computarán por días calendario desde el momento en que se haya dado por vencido el plazo, hasta la fecha en que se ponga la cantidad a disposición de **"EL INSTITUTO"**, en su caso. Independientemente de los gastos financieros, **"EL INSTITUTO"** queda facultado para hacer efectiva la fianza que por concepto de anticipo le haya otorgado en su favor **"EL PROVEEDOR"**.

SÉPTIMA.- VIGENCIA

"EL PROVEEDOR" se obliga a proporcionar los servicios objeto del presente contrato, de conformidad con la cláusula primera de este instrumento, a partir del día ____ de ____ de ____ y conclusión para el día ____ de ____ de ____.

OCTAVA.- OBLIGACIONES

I.- DE "EL PROVEEDOR"

- I.1. Prestar los servicios objeto de este contrato, de acuerdo con la calidad y eficiencia profesional requeridas.
- I.2. Prestar sus servicios en las Unidades denominadas **CAMPUS** de **"EL INSTITUTO"**, según se establece en **anexo A**; todas las instalaciones físicas y ubicaciones son del conocimiento de **"EL PROVEEDOR"** para la realización del objeto de este Contrato.
- I.3. Asume la responsabilidad total en caso de que al proporcionar los servicios objeto del presente contrato infrinja patentes, marcas, o viole otros registros de derechos de propiedad industrial, a nivel nacional e internacional.
- I.4. Acepta que renuncia aquellos derechos de autor u otros derechos exclusivos que resulten de la prestación de los servicios materia de este instrumento, mismos que invariablemente deberán constituirse a favor del **Instituto Tecnológico de Sonora**.
- I.5. Acepta que la información que se derive de la celebración del presente instrumento, tendrá el carácter de confidencial, por lo que, se compromete a no proporcionarla a terceros inclusive después de la terminación o rescisión de este contrato, sin perjuicio de las sanciones administrativas, civiles y penales a que haya lugar; salvo autorización expresa de **"EL INSTITUTO"**.
- I.6. **"EL PROVEEDOR"** se obliga a suministrar los Servicios de primera calidad, de acuerdo a las condiciones ofertadas así como a las establecidas en el **anexo A** de este contrato, comprometiéndose a responder por la mala calidad, defectos adversos de la entrega de los Servicios que se suministren, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido por vicios ocultos o cambios físicos notables por causas imputables a **"EL PROVEEDOR"** y en su caso, se compromete a sustituir el producto/servicio que así se requiera por los daños resultantes como consecuencia de deficiencias en la entrega del servicio, en un plazo de acuerdo a las necesidades de **"EL INSTITUTO"**
- I.7. **"EL PROVEEDOR"** queda obligado ante **"EL INSTITUTO"** a responder por los defectos o vicios ocultos en la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que haya incurrido, en los términos señalados en el presente contrato y lo establecido en el Código Civil Federal.

II.- DE "EL INSTITUTO"

- II.1. Otorgar todas las facilidades necesarias con respecto al objeto del contrato, a efecto de que **"EL PROVEEDOR"** lleve a cabo la entrega de los servicios en los términos convenidos.

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

II.2. Sufragar el pago correspondiente en tiempo y forma, por el servicio contratado.

NOVENA.- DAÑOS Y PERJUICIOS

"EL PROVEEDOR" se obliga a responder por los daños y perjuicios que se ocasionen en **"EL INSTITUTO"** o a terceros con motivo de su impericia, negligencia o incumplimiento en la entrega de los Servicios a su cargo y por no atender con puntualidad los requerimientos comunicados por **"EL INSTITUTO"**. De igual manera quedará obligado ante **"EL INSTITUTO"**, a responder por la mala calidad, defectos adversos de los Servicios que se suministren, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido.

DÉCIMA.- RELACIÓN LABORAL

"EL PROVEEDOR", como patrón del personal que ocupe con motivo de los servicios objeto de este contrato es el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, así mismo **"EL PROVEEDOR"** conviene en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de **"EL INSTITUTO"**, en relación con los servicios de este contrato.

Además, las partes convienen en que el personal aportado por cada una de ellas para el cumplimiento del presente instrumento continuará en forma absoluta bajo la dirección y dependencia de la parte con la cual tenga establecida su relación laboral; entendiéndose relacionado exclusivamente con la parte que lo emplea, no originando relación laboral alguna con la otra, asumiendo las responsabilidades que de tal relación les corresponda a cada una de ellas, por lo que en ningún caso podrán ser considerados recíprocamente como patrones sustitutos o solidarios, independientemente de estar prestando sus servicios fuera de las instalaciones de la institución a la que fue asignado.

DÉCIMA PRIMERA.- CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

Queda expresamente pactado que ninguna de las partes será responsable de cualquier retardo o incumplimiento en la ejecución del objeto del presente contrato, que resulte directa o indirectamente de caso fortuito o fuerza mayor, en la inteligencia de que una vez superados estos eventos se reanudarán las actividades en la forma y los términos que determinen las partes.

DÉCIMA SEGUNDA.- FIANZA DE GARANTÍA

"EL PROVEEDOR", se obliga a constituir en la forma, términos y procedimientos previstos en los **artículos 48 y 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 103 del Reglamento del ordenamiento jurídico antes señalado**, las garantías a que haya lugar, que en el presente caso consiste en pólizas de fianzas a favor del Instituto Tecnológico de Sonora:

I.- DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones a su cargo estipuladas en este instrumento, **"EL PROVEEDOR"** entregará a favor de **"EL INSTITUTO"**, una fianza equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato (sin incluir el impuesto al valor agregado), que corresponde al cumplimiento de las obligaciones contraídas con esta institución; fianza que deberá estar expedida por compañía afianzadora constituida y autorizada conforme a las leyes mexicanas y deberá contener mínimo las siguientes declaraciones expresas:

- 1) La fianza de cumplimiento se otorga atendiendo el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato No. ____ de fecha ____ y se hará efectiva cuando **"EL PROVEEDOR"** no cumpla con las condiciones establecidas en este instrumento; en caso de no cumplir con la presentación de la garantía, **"EL PROVEEDOR"** se sujetará a las sanciones establecidas en el presente contrato

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

- 2) La garantía de cumplimiento de contrato, únicamente podrá ser cancelada o liberada mediante un escrito firmado por el titular de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales y/o el titular del Departamento de Adquisiciones, de **"EL INSTITUTO"**.
- 3) la fianza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes se otorguen el finiquito, y
- 4) La Institución afianzadora acepta expresamente someterse para el cobro de esta fianza, a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida. Incluyendo el referido procedimiento de ejecución será el previsto en el artículo 282 de la citada Ley.
- 5) En caso de otorgamiento de prórrogas a **"EL PROVEEDOR"** para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá obtener la modificación de la fianza.
- 6) La fianza de cumplimiento, estará vigente durante el periodo de la vigencia del presente contrato indicada en la **Cláusula Séptima** y hasta por un año, para el caso de que se modifique el presente instrumento mediante convenio u oficio, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a obtener la anuencia expresa de la institución afianzadora de que se trate, de que ésta continuará garantizando las nuevas obligaciones, ya sea sustituyendo la garantía de cumplimiento exhibida u obteniendo el endoso correspondiente de dicha afianzadora

- Cuando al realizarse el finiquito, resulten saldos a cargo del proveedor y este efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, **"EL INSTITUTO"** liberará la fianza respectiva.

-**"EL PROVEEDOR"** se compromete a realizar la entrega de esta fianza a mas tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato.

II.- DE ANTICIPOS: (APLICA UNICAMENTE EN CASO DE QUE SE ESTABLEZCA EN LA CONVOCATORIA DE LICITACION)

Las partes convienen en que **"EL PROVEEDOR"** se obliga a constituir y otorgar en favor de **"EL INSTITUTO"**, la garantía por el anticipo, como sigue:

Fianza por el 100% (CIENTO POR CIENTO) del anticipo recibido, expedida por una institución mexicana de fianzas, legalmente autorizada, que garantice la correcta inversión y/o devolución de dicho anticipo que incluye el Impuesto al Valor Agregado contados a partir de la fecha en que **"EL PROVEEDOR"** firme el contrato. Esta póliza permanecerá vigente hasta la total amortización y/o devolución del anticipo otorgado, siendo necesaria la autorización mediante manifestación expresa y por escrito expedida por el titular de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales y/o el titular del Departamento de Adquisiciones de **"EL INSTITUTO"** para su cancelación.

DÉCIMA TERCERA.- PENAS CONVENCIONALES

Las partes convienen en que si **"EL PROVEEDOR"** no cumple con las entregas de los Servicios que se le solicitaron de acuerdo a las fechas o condiciones señaladas en el ANEXO "A" de este CONTRATO o se atrase o incumpla con el programa de trabajo objeto de este contrato con el tiempo estipulado y definido como tiempo de solución conforme al "ANEXO A" de este contrato, **"EL INSTITUTO"** penalizará a **"EL PROVEEDOR"** y este se obliga a pagar como pena convencional, una cantidad igual al **0.5% por día natural del valor total de los Servicios no proporcionados, por cada día de atraso en la solución a partir del primer minuto después de agotarse el tiempo de solución,** de conformidad con el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, mientras dure el incumplimiento, pasados 30 días se procederá a la rescisión administrativa del contrato y se hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.

El pago de las penas convencionales se realizará mediante cheque a favor del Instituto Tecnológico de Sonora, el cual será entregado al área responsable de la contratación.

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

Por ningún concepto podrán exceder las penas convencionales al monto total de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

El pago de los Servicios objetos del presente contrato, quedará condicionado proporcionalmente, al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales, conforme se establece en el Artículo 95 del REGLAMENTO.

Independientemente del pago de la sanción que **"EL INSTITUTO"** llegara a aplicar a **"EL PROVEEDOR"** podrá exigir el cumplimiento del contrato u optar por rescindir el mismo por retraso en la fecha de entrega de los servicios.

DÉCIMA CUARTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA

"EL INSTITUTO" con fundamento en los **artículos 54 bis y 55 bis de la Ley y artículo 102 del Reglamento**, podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los Servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"EL INSTITUTO"**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato. Para tal efecto pagará a **"EL PROVEEDOR"** los Servicios efectivamente suministrados, hasta la fecha de la terminación anticipada, en cuyo caso lo notificará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** con 30 (Treinta) días naturales de anticipación; en tanto que si es **"EL PROVEEDOR"** quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial federal y obtenga la declaración correspondiente; concluido el procedimiento de rescisión de un contrato, se formulará el finiquito correspondiente, dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, a efecto de hacer constar los pagos que deban efectuarse y demás circunstancias del caso, sujetándose a la normatividad aplicable.

La terminación anticipada se sustentará mediante dictamen que precise las razones y las causas justificadas que den origen a la misma.

DÉCIMA QUINTA.- CAUSAS DE RESCISIÓN

Las partes convienen y **"EL PROVEEDOR"** acepta en forma expresa que **"EL INSTITUTO"** podrá rescindir administrativamente en cualquier tiempo el presente contrato sin ninguna responsabilidad a su cargo y sin necesidad de declaración judicial bastando para ello que **"EL INSTITUTO"** comunique a **"EL PROVEEDOR"** por escrito, tal determinación, en el caso de que éste incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas a su cargo en el presente contrato, además si incurre en alguno de los siguientes supuestos

- A) Si no otorga la fianza de cumplimiento de garantía correspondiente, en los términos que se establecen en la **Cláusula Décima Segunda** de este contrato, siendo a su cargo los daños y perjuicios que pudiese sufrir **"EL INSTITUTO"** por la inejecución de las entregas solicitadas y/o servicios no realizados.
- B) Si por causas imputables a **"EL PROVEEDOR"** éste no proporciona los Servicios objeto del presente Contrato en la fecha acordada en el presente contrato o por suspensión injustificada en la entrega de los servicios contratados, que afecten la operación de **"EL INSTITUTO"**
- C) Si cede, traspasa o subcontrata, total o parcialmente los derechos derivados de este contrato, salvo autorización previa y por escrito de **"EL INSTITUTO"**.
- D) Por la existencia de huelga, la cual se deberá notificar con un plazo de 30 días naturales previos a la suspensión de actividades, del estado de quiebra o suspensión de pagos, declarado por autoridad competente.
- E) Por el incumplimiento por parte de **"EL PROVEEDOR"** a cualesquier otra obligación derivada del presente contrato.

Asimismo, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.



DÉCIMA SEXTA.- PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN

Si se actualiza una o varias de las hipótesis previstas en la cláusula que antecede, con excepción de la establecida en la letra D, la cual operará en pleno derecho, el procedimiento de rescisión se ajustará a lo siguiente:

- I. Se iniciará a partir de que al proveedor, le sea comunicado por escrito, el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (CINCO) días hábiles exponga lo que ha su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime convenientes.
- II. Transcurrido el término a que se refiere el numeral anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que **"EL PROVEEDOR"** hubiere hecho valer; si después de analizar los argumentos y pruebas expuestos por **"EL PROVEEDOR"**, **"EL INSTITUTO"** estima que los mismos no son satisfactorios, o si **"EL PROVEEDOR"** no hizo manifestación alguna en su defensa, procederá a emitir la resolución de rescisión administrativa correspondiente.
- III. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser fundada, motivada y comunicada al proveedor, dentro de los quince días hábiles siguientes a lo señalado en el numeral "I" antes citado. Además la rescisión del contrato se sujetará a los siguientes supuestos:
 - a. Cuando los Servicios no se ajusten a lo pactado, **"EL INSTITUTO"** no liquidará al proveedor el importe de las adquisiciones objeto de este contrato.
 - b. La liquidación total de los Servicios entregados, no significará la aceptación de los mismos, por lo tanto **"EL INSTITUTO"** se reserva expresamente el derecho de reclamar los Servicios faltantes, su mala calidad o pago de lo indebido.
 - c. El procedimiento de rescisión se iniciará dentro de los quince días naturales siguientes a aquél en que se hubiere agotado el monto límite de aplicación de las penas convencionales.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciere entrega de los bienes y/o servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"EL INSTITUTO"** de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

"EL INSTITUTO" podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, **"EL INSTITUTO"** establecerá con **"EL PROVEEDOR"** otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento.

El límite de incumplimiento a partir del cual **"EL INSTITUTO"** podrá cancelar total o parcialmente las partidas no entregadas será del 20% (veinte por ciento), o bien se podrá rescindir el contrato en los términos de este numeral.

Cuando por motivo del atraso en la entrega de los Bienes y/o Servicios el procedimiento de rescisión se ubique en un ejercicio fiscal diferente a aquél en que hubiere sido adjudicado el contrato, **"EL INSTITUTO"** podrá recibir los bienes, previa verificación de que continúa vigente la necesidad de los mismos y se cuenta con partida y disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal vigente, para lo cual, se modificará la vigencia del contrato con los precios originalmente pactados. Cualquier pacto en contrario a lo dispuesto en este numeral se considerará nulo.

En caso de rescisión del contrato por causas imputables a **"EL PROVEEDOR"**, **"EL INSTITUTO"** procederá a la aplicación de la garantía de cumplimiento, la cual será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas y se abstendrá de cubrir los importes resultantes de los Bienes y/o Servicios recibidos aún no liquidados, hasta que se otorgue el finiquito

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

correspondiente, el que deberá efectuarse dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la rescisión.

En caso de rescisión, **"EL PROVEEDOR"** deberá reintegrar en su caso, los pagos progresivos que hayan recibido más los intereses correspondientes. Los intereses se calcularán sobre los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"EL INSTITUTO"**

DÉCIMA SEPTIMA.- RESCISIÓN POR PARTE DE **"EL PROVEEDOR"**

"EL PROVEEDOR" podrá rescindir este contrato a **"EL INSTITUTO"**, mediante declaración judicial de la autoridad competente, cuando:

- a) Incumpla en el pago de facturas correspondientes.

Exceda el término de 20 días naturales para realizar el pago de conformidad con el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA OCTAVA.- CESIÓN DE DERECHOS

Le está expresamente prohibido a **"EL PROVEEDOR"** ceder, vender, traspasar o subcontratar, total o parcialmente los derechos que adquiere en virtud de la celebración del presente contrato, salvo los derechos de cobro, bajo consentimiento expreso y por escrito de **"EL INSTITUTO"**

DÉCIMA NOVENA.- TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Bienes

Finalizada la recepción total de los Bienes por parte del almacén y/o área usuaria de **"EL INSTITUTO"**, éste procederá a entregar el recibo correspondiente de los Bienes y/o Servicios a **"EL PROVEEDOR"**. A continuación se realizará la suscripción del acta correspondiente en la que intervendrán los representantes de ambas partes y se dará por terminado el presente contrato.

Servicios

Finalizada la recepción total de los Servicios por parte del área usuaria de **"EL INSTITUTO"**, éste procederá a la suscripción de acta circunstanciada simple en la que se hará constar tal hecho, en la que intervendrán los representantes de ambas partes y se dará por terminado el presente contrato.

VIGÉSIMA - NOVACIÓN

En caso de novación del presente contrato, subsistirá la garantía otorgada para el debido cumplimiento de las obligaciones adquiridas por **"EL PROVEEDOR"** en el mismo.

VIGÉSIMA PRIMERA.- AMPLIACIÓN DEL CONTRATO

Las partes están de acuerdo en que durante la vigencia del contrato y por necesidades de **"EL INSTITUTO"** podrá ampliarse la prestación del servicio objeto del presente contrato, siempre y cuando el monto de las modificaciones no rebasen, en conjunto el 20% (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente y el precio de los servicios sea igual al pactado originalmente. Lo anterior se formalizará mediante la celebración de un convenio modificatorio. Asimismo, **"EL PROVEEDOR"** deberá entregar la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento, señalada en la **Cláusula Décima Segunda** de este contrato, de conformidad con el **artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 91 de su Reglamento.**

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- DOMICILIO

En caso de cambio, ambas partes se obligan a notificarlo de inmediato.

VIGÉSIMA TERCERA.- EXCEPCIÓN DE OBLIGACIONES

Con excepción de las obligaciones que se establecen en el presente contrato, **"EL INSTITUTO"** no adquiere ni reconoce otras distintas a favor de **"EL PROVEEDOR"**.

VIGÉSIMA CUARTA.- ALTERNATIVA DE CONTRATACIÓN

Las partes acuerdan que de presentarse los supuestos establecidos en la cláusula vigésima, **"EL INSTITUTO"** estará en posibilidad de contratar un proveedor sustituto para garantizar la continuidad del servicio.

VIGÉSIMA QUINTA.- PAGOS EN EXCESO

En caso de que **"EL PROVEEDOR"**, haya recibido pagos en exceso de **"EL INSTITUTO"**, deberá reintegrarle las cantidades más los intereses correspondientes de conformidad con el párrafo tercero del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA SEXTA.- LEGISLACIÓN APLICABLE

Los términos y condiciones previstos en este contrato serán regidos por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento y supletoriamente serán aplicables en lo conducente, las disposiciones del Código Civil Federal y las del Código Federal de Procedimientos Civiles.

VIGÉSIMA SEPTIMA.- INFORMACION, VISITAS O INSPECCIONES

EL PROVEEDOR", está de acuerdo, en su caso, de proporcionar la información y/o documentación relacionada con este contrato, que en su momento se requieran, por parte de La Secretaría de la Función Pública y/o los órganos internos de control en las dependencias y entidades, con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen en el cumplimiento de sus funciones, de conformidad a lo previsto por el **Artículo 57 de LEY y 107 de su REGLAMENTO**.

VIGÉSIMA OCTAVA.- CONTROVERSIAS E INTERPRETACIÓN

Para la interpretación, ejecución y cumplimiento del presente contrato, **"EL PROVEEDOR"**, renuncia al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro pudiera corresponderle y se somete incondicionalmente a la jurisdicción de los tribunales competentes de Ciudad Obregón, Sonora, México o al que elija **"EL INSTITUTO"**.

Enteradas las partes y habiéndose manifestado conformes del contenido, fuerza y alcance legal, se firma el presente contrato, con un anexo, por cada uno de los interesados y lo ratifican en todas y cada una de sus partes, ante los testigos que comparecen.

El presente contrato se firma en ciudad Obregón, Sonora, México, a 14 DE NOVIEMBRE DE 2017.

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.





POR " EL INSTITUTO "

POR "EL PROVEEDOR "

Vicerrector Administrativo
Representante legal

Representante Legal

TESTIGOS

DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

JEFE DEL DPTO. DE ADQUISICIONES

Las firmas y antefirmas que aparecen en la presente hoja forman parte integral del **CONTRATO No. ____** para la Adquisición de los servicios de **"LICENCIAMIENTOS, EQUIPOS Y ACCESORIOS DE CÓMPUTO"** que celebran por una parte el **"INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA"** representado por el _____, en su carácter de representante legal y a quien en lo sucesivo se le denominará **"EL INSTITUTO"**, y por la otra _____ Representado por su apoderado legal el _____; al que se le denominará **"EL PROVEEDOR"**, a 14 DE NOVIEMBRE DE 2017.

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

ADQU-POP-FO-44-02
Inicio de Vigencia: 08/09/10

ANEXO 4

Resolución Miscelánea Fiscal para 2017

Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de Diciembre de 2016

Regla 2.1.31 para los efectos del artículo 32-D, referente al procedimiento de contrataciones con la Federación y Entidades Federativas.

Procedimiento que debe observarse para contrataciones con la Federación y entidades federativas

2.1.31. Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero, cuarto y último párrafos del CFF, cuando la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato y de los que estos últimos subcontraten, les presenten documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, o bien, generarlo a través de la aplicación en línea que para estos efectos le proporcione el SAT, siempre y cuando firme el acuerdo de confidencialidad con el SAT.

En caso de que los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato y los que estos últimos subcontraten, tramiten por su cuenta la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, lo harán en términos de lo dispuesto por la regla 2.1.39.

En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la ADR, enviándola al buzón tributario de éste hasta que se haya celebrado el convenio de pago.

Para los efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la licitación, a fin de que esta última en un plazo de quince días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de quince días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la dependencia o entidad convocante, para que ésta gestione ante la ADR la no aplicación del artículo 32-D del CFF. La autoridad fiscal revisará que no se actualiza el supuesto jurídico del mencionado artículo, por no existir créditos fiscales.

CFF 32-D, 66, 66-A, 141, RMF 2017 2.1.39.

http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/normatividad/Paginas/2017/resolucion_miscelanea_2017.aspx

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

ADQU-POP-FO-44-02
Inicio de Vigencia: 08/09/10

Página 87 de 93





ANEXO 5

NOTA INFORMATIVA, EXCLUSIVAMENTE PARA CONOCIMIENTO DE LOS PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE).

NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO Y FIRMANTES DE LA CONVENCIÓN PARA COMBATIR EL COHECHO DE SERVIDORES PÚBLICOS EXTRANJEROS EN TRANSACCIONES COMERCIALES INTERNACIONALES.

NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO Y FIRMANTES DE LA CONVENCIÓN PARA COMBATIR EL COHECHO DE SERVIDORES PÚBLICOS EXTRANJEROS EN TRANSACCIONES COMERCIALES INTERNACIONALES.

(Se anexa copia simple del Oficio-Circular No. SACN/300/148/2003, de fecha 3 de septiembre del 2003, emitido por la Subsecretaría de Atención Ciudadana y Normatividad de la Secretaría de la Función Pública).



SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN CIUDADANA
Y NORMATIVIDAD

Oficio - Circular No. SACN/300/ 148/2003

México, D.F., a 03 de Septiembre de 2003.

"2003. Año del CCL Aniversario del Natalicio de Don Miguel Hidalgo y Costilla, Padre de la Patria"

**C.C. OFICIALES MAYORES Y EQUIVALENTES EN LAS
DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
P R E S E N T E.**

Me permito hacer de su conocimiento que México es signatario de la Convención contra el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) y por ello se ha comprometido a difundir sus lineamientos y asegurar que tanto el sector público como el privado, conozcan los lineamientos de la Convención.

En concordancia con dichos lineamientos, el gobierno mexicano analizó las leyes mexicanas y encontró que era menester modificar el artículo 222 del Código Penal Federal para contemplar el cohecho de servidores públicos extranjeros, por lo cual en noviembre de 1999 el Ejecutivo Federal propuso adicionar al Código el artículo 222 bis, cuyo texto se incluye en el anexo que enseguida se indica.

En este orden de ideas y a fin de dar cumplimiento a lo antes señalado y con fundamento en los artículos 7 y 31 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 8 y 33 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, agradeceré su apoyo para que a partir de la recepción del presente, en las bases de las licitaciones públicas nacionales e internacionales que se convoquen al amparo de los citados ordenamientos, se adjunte a las mismas el anexo a la presente circular, incluyendo en el índice y/o punto de las bases lo siguiente: "ANEXO NÚMERO ____.- Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos y firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales".

RA

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

ADQU-POP-FO-44-02
Inicio de Vigencia: 08/09/10



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN CIUDADANA
Y NORMATIVIDAD**

Oficio – Circular No. SACN/300/ **148** /2003



Finalmente, agradeceré que para los mismos efectos, el contenido de este oficio se haga extensivo a los homólogos a Oficiales Mayores en las entidades agrupadas a su sector

Reitero a usted las seguridades de mi atenta y distinguida consideración

**ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
EL SUBSECRETARIO**


LIC. ROBERTO ANAYA MORENO

Con anexo: el Indicado.

 **C.c.p.- Lic. Eduardo Romero Ramos.-** Secretario de la Función Pública.- Presente.
Lic. Aliza Chelminsky.- Titular de la Unidad de Vinculación para la Transparencia.- SFP.-Presente.
Dr. Guillermo Haro Bélichez.- Titular de la Unidad de Normatividad de Adquisiciones, Obras Públicas, Servicios y Patrimonio Federal.- Presente.


El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la *Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales*, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público, y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** la primera ya fue aprobada en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- ☐ La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- ☐ El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

- ☐ Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- ☐ Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- ☐ Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquéllos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las **responsabilidades** del sector privado contemplan:

- ☐ Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- ☐ Los contadores públicos: realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- ☐ **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones impuestas** a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

"Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

- I.- El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba ilícitamente para sí o para otro, dinero o cualquier beneficio, o acepte una promesa, para hacer o dejar de realizar un acto propio de sus funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II.- El que dé, prometa o entregue cualquier beneficio a alguna de las personas que se mencionan en el artículo 212 de este Código, para que haga u omita un acto relacionado con sus funciones, a su empleo, cargo o comisión, y
- III.- El legislador federal que, en el ejercicio de sus funciones o atribuciones, y en el marco del proceso de aprobación del presupuesto de egresos respectivo, gestione o solicite:
 - a) La asignación de recursos a favor de un ente público, exigiendo u obteniendo, para sí o para un tercero, una comisión, dádiva o contraprestación, en dinero o en especie, distinta a la que le corresponde por el ejercicio de su encargo;

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

- b) El otorgamiento de contratos de obra pública o de servicios a favor de determinadas personas físicas o morales.

Se aplicará la misma pena a cualquier persona que gestione, solicite a nombre o en representación del legislador federal las asignaciones de recursos u otorgamiento de contratos a que se refieren los incisos a) y b) de este artículo.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, de los bienes o la promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión y de treinta a cien días multa.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, los bienes, promesa o prestación exceda de quinientas veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos a catorce años de prisión y de cien a ciento cincuenta días multa.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis.- Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidamente en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

- I. A un servidor público extranjero, en su beneficio o el de un tercero, para que dicho servidor público gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero, en su beneficio o el de un tercero, para que dicho servidor público gestione la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un Estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa pública o de participación estatal de un país extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral."



ANEXO 6

ENCUESTA DE TRANSPARENCIA

A _____ de _____ de _____.

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.

PRESENTE.

**No. LICITACIÓN: LA-926014991-E132-
2017**

INSTRUCCIONES : FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA "X", SEGÚN CONSIDERE

¿DESEA CONTESTAR LA SIGUIENTE ENCUESTA? :

SÍ

☐

NO

☐

(Marque con una "X" su elección, si eligió **SÍ** siga las instrucciones que se detallan a continuación).

INSTRUCCIONES: FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA "X", SEGÚN CONSIDERE.

CALIFICACIÓN

	Evento	Totalmente de acuerdo	En general de acuerdo	En general en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
	Junta de Aclaraciones.				
Supuestos	El contenido de la convocatoria es claro para la adquisición de bienes o contratación de servicios que se pretende realizar.				
	Las preguntas técnicas efectuadas en el evento, se contestaron con claridad por el área requirente de los bienes o servicios.				
	Presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas.				
Supuestos	El evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la cantidad de documentación que presentaron los licitantes.				
	Resolución técnica y apertura de propuestas económicas.				
Supuestos	La resolución técnica (análisis cualitativo) fue emitida por el área requirente de los bienes o servicios, conforme a la convocatoria y junta de aclaraciones del procedimiento.				

NOTA: La información del pie de página es para identificación del registro en el SGC de la convocante.

	Evento	Totalmente de acuerdo	En general de acuerdo	En general en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
	1.1.3. Fallo				
Supuestos	En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los proveedores adjudicados y los que no resultaron adjudicados.				
	1.1.3. Generales				
	El acceso al inmueble fue expedito.				
	Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido.				
Supuestos	El trato que me dieron los servidores públicos de la institución durante la licitación, fue respetuosa y amable.				
	Volvería a participar en otra licitación que emita la institución.				
	El desarrollo de la licitación se apegó a la normatividad aplicable.				

¿CONSIDERA USTED QUE EL PROCEDIMIENTO EN QUE PARTICIPÓ FUE TRANSPARENTE?

SÍ ☐ NO ☐

EN CASO DE HABER CONTESTADO QUE NO, POR FAVOR INDICAR BREVEMENTE LAS RAZONES

COMENTARIOS QUE DESEA AGREGAR:

EMPRESA

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

* SE SOLICITA QUE LA ENCUESTA SE ENTREGUE O ENVÍE, A MÁS TARDAR DOS DÍAS HÁBILES SIGUIENTES DE LA EMISIÓN DEL FALLO.

* BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA SE RECIBIRÁ LA ENCUESTA QUE SE ENTREGUE ANTES DE LA EMISIÓN DEL FALLO.

* FAVOR DE ENTREGAR LA PRESENTE ENCUESTA, EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES OPCIONES:

- Departamento de Adquisiciones en 5 de Febrero 818 Sur, Col. Centro, Cd. Obregón, Son. C.P. 85000
- Enviarlo al Correo Electrónico licitaciones.adquisiciones@itson.edu.mx

