



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

ADQU-POP-FO-97-00  
FACTURAR A: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA  
5 de febrero 818 Sur Cd. Obregón, Sonora, México C.P. 85000  
RFC: ITS620522QH1

## Nivel del Proveedor: B

Teléfonos: (644) 4100918 Fax 4100900 ext: 2040, 2045, 2044

52901  
NUEVA WALMART DE MEXICO S DE RL DE CV  
CARRETERA INTERNACIONAL 1073  
CD. OBREGON SON 85050

**DIRECCIÓN DE ENTREGA**  
Almacén General del  
Instituto Tecnológico de Sonora  
Sita en:  
Av. Ostimuri s/n  
Col. Villa ITSON C.P. 85130

## ORDEN DE COMPRA

No.	Fecha de la orden	Fecha de entrega
<b>110732</b>	09/02/17	14/02/17

### Términos de pago

Financiamiento	Moneda	Tipo de cambio
Contado	MXP	

### Cotización

Fecha:	No.	Vigencia

Descripción	UM	Cantidad	Precio unitario	Importe
TABLA PROFESIONAL PARA PI Tablas Profesionales para picar chef& home 45 x 60	Unidades	5.00	581.1700	2,905.85
BOWLS ACERO REFORZADO Bowls Chef & home Acero Reforzado 3 pzas.	Unidades	3.00	220.9200	662.76
CUCHILLO PROFESIONAL Cuchillo Profesional Santoku Tramontina 2 piezas	Unidades	3.00	343.0600	1,029.18
PAPEL ALUMINIO Papel aluminio Aluplus Jumbo 400 mts	Unidades	1.00	273.1897	273.19
JABON PARA TRASTES AXION Lavatrastes liquido axion Ilmon 2.8l	Unidades	2.00	58.7800	117.56
CONTENEDORES PARA ALIMENT Contenedores technoware Jumbo 6 Pzas.	Unidades	2.00	410.0800	820.16
SARTEN PROFESIONAL Sarten tramontina profesional 25cm con 2 Pzas.	Unidades	1.00	629.6800	629.68
BUFETERA CHAFING DISH Buffeterea tramontina chafing Dish 1 pza.	Unidades	1.00	1,965.7500	1,965.75
	Unidades		.0000	.06-

**Información importante:**  
Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al email [almacenfe@itson.edu.mx](mailto:almacenfe@itson.edu.mx) o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega.  
En caso de no ser así no se le dará recepción.

CORTEZ GAZCON, IVETH MARISELA  
Ejecutivo de Adquisiciones

Sub total	8,404.08
IVA	1,344.66
Total	9,748.74

Mtra. Juana Elsa Ibarra Villarreal  
Jefe del Departamento de Adquisiciones

El incumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos y formalizados en nuestra orden de compra es motivo de las siguientes sanciones

#### Requisitos para la entrega de bienes

En adquisición de equipo incluir en la factura:

- Número de orden de compra
- Descripción del equipo
- Número de Serie
- Tiempo de Garantía

En caso de no poder incluir datos en la factura, entregar anexo considerando los datos anteriores y hacer referencia al número de factura.

#### Entrega de facturas

-Indispensable hacer referencia en su factura a nuestro número de orden.

-La mercancía se entregará de acuerdo a Instrucciones, presentando copia de la orden y copia de la factura.

Horario de recepción: de lunes a jueves de 8:00 a 16:00 y viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

Aplican a los proveedores nivel "A", "B" y "C"

- Asignación de un menor número de ordenes de compra.
- Menor preferencia como proveedor de la Institución.
- Cambiar de nivel dentro de la clasificación de proveedores establecida por la Institución.
- Pasará a nivel de proveedor condicionado.
- Baja definitiva de nuestro catálogo de proveedores.